



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

Via Roma, 31 – località Gattico (NO) CAP 28013 - Codice Fiscale e Partita IVA 02581850035

TEL ☎ 0322/838988 Web 🌐 www.comune.gattico-veruno.no.it PEC ✉ comune.gattico-veruno@pcert.it

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'AREA FESTE ATTEZZATA SITA IN REVISLATE E DEGLI ADIACENTI SPOGLIATOI

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Gattico-Veruno, nella residenza Municipale, tra

il **COMUNE DI GATTICO-VERUNO** (C.F. e P.iva 02581850035) rappresentato da _____

e l'operatore _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto l'uso e la gestione dell'area feste attrezzata sita in Revislate e degli adiacenti spogliatoi, censita catastalmente alla Sez. B Foglio 19 Particella 411, come identificati nella planimetria allegata al presente avviso, comprensiva indicativamente di:

- area attrezzata per manifestazioni, eventi e attività sociali e ricreative;
- strutture, impianti, dotazioni e pertinenze funzionali all'utilizzo dell'area;
- spogliatoi adiacenti;
- eventuali servizi igienici, locali accessori, spazi esterni e pertinenze risultanti dalla planimetria e dal verbale di consegna.

Il bene viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna, con ogni accessorio, pertinenza, servitù attiva e passiva, apparente e non apparente.

La concessione è finalizzata alla gestione dell'area per attività sociali, ricreative, aggregative, culturali, turistiche, promozionali e di valorizzazione del territorio, compatibili con la natura del bene, con le autorizzazioni esistenti e con la normativa vigente.

Il concessionario dovrà garantire l'utilizzo dell'area secondo criteri obiettivi, trasparenti e non discriminatori, favorendo la fruizione da parte della comunità locale, delle associazioni del territorio, dei cittadini e degli altri soggetti interessati, compatibilmente con la programmazione delle attività e con le esigenze dell'Ente.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 5, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione o dal verbale di consegna anticipata, se precedente.

Alla scadenza il concessionario non avrà diritto ad alcun rinnovo automatico.

È fatta salva la possibilità per il Comune, ove ricorrano motivate esigenze di continuità della gestione e nelle more dell'espletamento di nuova procedura, di richiedere la prosecuzione temporanea della concessione alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario e comunque per un periodo massimo di mesi 6.

3. CANONE CONCESSORIO E UTENZE

Il canone annuo posto a base della concessione è pari a euro _____ oltre IVA se dovuta.

Il canone dovrà essere versato al Comune in un'unica rata annuale anticipata, entro il giorno 30 aprile di ciascun anno, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio competente.

Sono integralmente a carico del concessionario:

- A. la volturazione e il pagamento delle utenze relative all'area feste attrezzata e agli adiacenti spogliatoi:

- ACQUA – contatore N° 473929
- ACQUA – contatore N° 620802

- ENERGIA ELETTRICA – POD IT001E02431337
- ENERGIA ELETTRICA – POD IT001E12880380
- ENERGIA ELETTRICA – POD IT001E00702329
- GAS – POD 01611738000731
- GAS – POD 01611738000899

B. la manutenzione ordinaria dell'impianto termico:

- CODICE CATASTO IMPIANTO 1238773
- CODICE CATASTO IMPIANTO 1256429

I cui verbali di verifica dovranno essere trasmessi al comune di Gattico-Veruno entro il 30 settembre di ogni anno.

C. la verifica periodica dei presidi antincendio attualmente in dotazione alla struttura, i cui verbali di verifica dovranno essere trasmessi al comune di Gattico-Veruno entro il 30 aprile di ogni anno.

D. l'eventuale servizio di derattizzazione qualora ritenuto necessario.

E. le spese di manutenzione ordinaria, pulizia, custodia, apertura e chiusura;

F. i materiali di consumo;

G. gli oneri assicurativi;

H. ogni altra spesa necessaria alla gestione ordinaria del bene concesso.

Qualora la volturazione delle utenze non sia immediatamente possibile per ragioni tecniche, il concessionario dovrà rimborsare al Comune i consumi riferibili all'area e agli spogliatoi, secondo criteri oggettivi di misurazione o riparto stabiliti dall'Ente.

Non sono previsti contributi comunali a favore del concessionario, salvo diverso e specifico atto dell'Amministrazione.

4. USO DELL'AREA

Il concessionario dovrà utilizzare l'area, gli spogliatoi o le singole porzioni dei beni concessi per lo svolgimento di attività sociali, ricreative, aggregative, culturali, turistiche, promozionali o comunque compatibili con la destinazione del bene.

5. OBBLIGHI PRINCIPALI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- utilizzare l'area e gli spogliatoi esclusivamente per finalità sociali, ricreative, aggregative, culturali, turistiche, promozionali e comunque compatibili con la destinazione del bene;
- garantire l'apertura, la custodia, la sorveglianza e la corretta fruizione degli spazi concessi;
- predisporre e aggiornare il calendario di utilizzo dell'area;
- assicurare criteri di accesso imparziali, trasparenti e non discriminatori;
- dare priorità, a parità di condizioni, ad attività rivolte alla comunità locale, a iniziative sociali, ricreative, inclusive, intergenerazionali e di valorizzazione del territorio;
- provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria dell'area, degli spogliatoi, dei servizi e degli spazi accessori;
- mantenere i beni concessi in condizioni di sicurezza, funzionalità, pulizia e decoro;
- Volturare e sostenere le spese relative alle UTENZE.
- Effettuare la manutenzione ordinaria dell'impianto termico.
- La verifica periodica dei presidi antincendio attualmente in dotazione alla struttura
- Provvedere all'eventuale servizio di derattizzazione qualora ritenuto necessario.
- segnalare tempestivamente al Comune guasti, anomalie, danneggiamenti o necessità di manutenzione straordinaria;
- dotarsi delle coperture assicurative previste dal presente avviso e dalla convenzione;
- osservare la normativa in materia di sicurezza, igiene, lavoro, prevenzione incendi, somministrazione di alimenti e bevande ove applicabile, pubblico spettacolo ove applicabile, tutela dei minori, privacy e responsabilità verso terzi;
- acquisire, ove necessario, autorizzazioni, licenze, nulla osta o titoli abilitativi richiesti per le singole

- attività o manifestazioni;
- p) organizzare autonomamente l'allontanamento dei rifiuti oggetto di raccolta con porta a porta o extra da conferire in piattaforma ecologica con la tessera dedicata.
- q) consentire in ogni momento l'accesso al personale comunale per verifiche e controlli;
- r) riconsegnare il bene alla scadenza in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso.

6. MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Sono a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria necessari a conservare l'area, gli spogliatoi e le relative pertinenze in buono stato di uso, sicurezza e decoro.

Rientrano, a titolo esemplificativo, nella manutenzione ordinaria:

- a) pulizia dell'area, degli spogliatoi, dei servizi igienici e degli spazi accessori;
- b) piccole riparazioni;
- c) sostituzione di materiali di consumo;
- d) mantenimento dell'efficienza ordinaria di attrezzature e dotazioni;
- e) rimozione di rifiuti, foglie, erbacce e materiali abbandonati;
- f) controllo ordinario degli impianti e tempestiva segnalazione di anomalie;
- g) attività necessarie a prevenire degrado, danneggiamenti e uso improprio del bene.

Restano a carico del Comune, salvo diverso accordo scritto, gli interventi di manutenzione straordinaria, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e previa valutazione tecnica dell'Ente.

Il concessionario non potrà eseguire modifiche, trasformazioni, opere o installazioni permanenti senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.

7. AUTORIZZAZIONI

Il concessionario potrà organizzare eventi e manifestazioni pertinenti alla funzione del bene concesso e sarà suo onere l'adempimento di tutti i procedimenti amministrativi (es. attività di somministrazione o di pubblico spettacolo, ecc.).

8. CONCESSIONE DELL'USO DEL BENE A TERZI

Il concessionario potrà consentire l'utilizzo temporaneo dell'area, degli spogliatoi o di singole porzioni dei beni concessi a soggetti terzi per lo svolgimento di attività sociali, ricreative, aggregative, culturali, turistiche, promozionali o comunque compatibili con la destinazione del bene, previo assenso del Comune.

A tal fine il concessionario dovrà trasmettere al Comune apposita richiesta, contenente almeno:

- a) l'indicazione del soggetto terzo utilizzatore;
- b) la descrizione dell'attività da svolgere;
- c) il periodo, le giornate e gli orari di utilizzo;
- d) le modalità organizzative;
- e) l'eventuale corrispettivo richiesto;
- f) la dichiarazione di compatibilità dell'attività con la destinazione sociale, ricreativa e pubblica del bene;
- g) l'impegno al rispetto delle prescrizioni comunali, delle norme di sicurezza, igiene, ordine pubblico e tutela del bene.

Il Comune potrà negare l'assenso qualora l'attività proposta risulti incompatibile con la destinazione dell'area, con il pubblico interesse, con la sicurezza dei luoghi, con la programmazione comunale o con gli obblighi derivanti dalla concessione.

L'assenso del Comune non comporta liberazione del concessionario dalle responsabilità derivanti dalla concessione.

Il concessionario resta pienamente responsabile nei confronti del Comune per l'uso del bene da parte dei terzi, per eventuali danni, violazioni, inadempimenti o condotte non conformi.

È vietata la subconcessione stabile, continuativa o integrale del bene a terzi, nonché ogni forma di cessione della concessione, salvo espressa autorizzazione del Comune e nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO DERIVANTI DALLA PROPOSTA TECNICA

Il concessionario ha l'obbligo di dar seguito al progetto proposto in sede di gara e precisamente:

Entro il 31 dicembre di ogni anno, il concessionario dovrà presentare all'amministrazione una relazione relativa alle attività svolte, evidenziando i risultati ottenuti sulla base del progetto presentato in sede di selezione.

10. POLIZZA ASSICURATIVA

Il concessionario ha trasmesso polizza assicurativa

- N° _____ rilasciata da _____ per responsabilità civile verso terzi, verso prestatori d'opera e verso utenti, con massimale non inferiore a euro 1.500.000
- N° _____ rilasciata da _____ per la copertura di danni arrecabili all'immobile

Le polizze assicurativa copre l'intero periodo di durata della concessione.

Il Comune resta estraneo ai rapporti tra concessionario, utenti, collaboratori, dipendenti, volontari, fornitori e terzi

11. RISARCIMENTO DANNI

Il concessionario assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà di terzi, imputabili direttamente o indirettamente ad esso nonché per eventi e comportamenti conseguenti all'attività svolta all'interno dell'immobile, manlevando il Comune.

Inoltre, in qualità di custode dell'immobile, risponde in caso di danni attribuiti a sua colpa, negligenza o abuso.

Ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività in relazione all'uso e alla gestione dei locali è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del concessionario.

Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal concessionario e ad ogni pretesa di azione al riguardo.

12. INADEMPIMENTO, CAUSE DI RISOLUZIONE, DIRITTO DI RECESSO

Nel caso di inosservanza da parte del concessionario di obblighi o condizioni previsti nella presente convenzione, il responsabile del servizio inoltra apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine preciso.

Tale termine decorre dal ricevimento della diffida da parte del concessionario.

Decorso inutilmente il termine prefissato, il Comune potrà ordinare al concessionario l'immediata sospensione nell'uso dei locali.

È fatto salvo il diritto di recesso del Comune per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. La volontà di recesso, in tal caso, dovrà essere comunicata dal responsabile del servizio al concessionario, previa motivata deliberazione della giunta comunale.

13. DECADENZA RISOLUZIONE E REVOCA

Costituiscono cause di decadenza, risoluzione o revoca della convenzione:

- utilizzo del bene per finalità difformi da quelle previste;
- violazione grave o reiterata degli obblighi convenzionali;
- cessione della concessione;
- mancato pagamento degli importi dovuti;
- perdita dei requisiti soggettivi;
- mancata stipula o mantenimento della polizza assicurativa;
- sostanziale modificazione dello statuto del concessionario;
- gravi motivi di interesse pubblico, secondo quanto previsto dalla convenzione e dalla normativa vigente.

Restano salvi i poteri di autotutela dell'Amministrazione nei casi previsti dall'ordinamento.

L'Ente ha facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare le date di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per motivi di pubblico interesse, per ragioni di carattere contingente, tecnico o manutentivo della struttura oppure in caso di eventuale necessità dell'Ente di avere la disponibilità dei locali.

La concessione può essere revocata, inoltre, qualora le norme stabilite nella convenzione non vengano rispettate, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di ordine e sicurezza pubblica. In tali ipotesi l'Ente si riserva la facoltà di provvedere alla revoca immediata dell'utilizzo dei locali concessi.

14. ACCERTAMENTI E VERIFICHE

Il personale del Comune all'uopo autorizzato può accedere alla struttura data in concessione, accertarne lo stato ed effettuare tutte le indagini ed i controlli che riterrà necessari secondo competenza.

L'amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori di manutenzione ordinaria che si rendano necessari.

15. CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione della presente convenzione è preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, viene devoluta all'autorità competente.

È esclusa la competenza arbitraria.

16. REGISTRAZIONE, ONERI ED EFFETTI FISCALI

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso.

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente atto, comprese le eventuali spese di registrazione, sono a carico del concessionario.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti dai partecipanti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

18. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Gattico-Veruno _____

Per il Comune di Gattico-Veruno _____

Per l'operatore _____