

COMUNE GATTICO-VERUNO	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Versione del 30.06.2025	Pag. 1 di 6

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

COMUNE GATTICO-VERUNO	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Versione del 30.06.2025	Pag. 2 di 6

Titolario di classificazione adottato dall'Ente

Categoria I - Amministrazione generale

- 1 Legislazione e circolari esplicative
- 2 Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica
- 3 Statuto
- 4 Regolamenti
- 5 Stemma, gonfalone, sigillo
- 6 Archivio generale
- 7 Sistema informativo
- 8 Informazioni e relazioni con il pubblico
- 9 Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi
- 10 Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale
- 11 Controlli interni ed esterni
- 12 Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna
- 13 Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti
- 14 Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali
- 15 Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi
- 16 Area e città metropolitana
- 17 Associazionismo e partecipazione
- 18 Segreteria
- 19 Assicurazioni
- 20 Trasparenza

Categoria II - Organi di governo, gestione, controllo, consulenza

- 1 Sindaco
- 2 Vice-Sindaco
- 3 Consiglio
- 4 Presidente del Consiglio
- 5 Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio
- 6 Gruppi consiliari
- 7 Giunta
- 8 Commissario prefettizio e straordinario
- 9 Segretario e Vice-segretario
- 10 Direttore generale e dirigenza
- 11 Revisori dei conti
- 12 Difensore civico
- 13 Commissario ad acta
- 14 Organi di controllo interni
- 15 Organi consultivi
- 16 Consigli circoscrizionali
- 17 Presidente dei Consigli circoscrizionali
- 18 Organi esecutivi circoscrizionali
- 19 Commissioni dei Consigli circoscrizionali

COMUNE GATTICO-VERUNO	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Versione del 30.06.2025	Pag. 3 di 6

- 20 Segretari delle circoscrizioni
- 21 Commissario ad acta delle circoscrizioni
- 22 Conferenza dei Presidenti di quartiere
- 23 Nucleo di Valutazione

Categoria III - Risorse umane

- 1 Concorsi, selezioni, colloqui
- 2 Assunzioni e cessazioni
- 3 Comandi e distacchi; mobilità
- 4 Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni
- 5 Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro
- 6 Retribuzioni e compensi
- 7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- 9 Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
- 10 Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza
- 11 Servizi al personale su richiesta
- 12 Orario di lavoro, presenze e assenze
- 13 Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari
- 14 Formazione e aggiornamento professionale
- 15 Collaboratori esterni
- 16 Servizio Civile Universale
- 17 Conto annuale
- 18 Servizio Mensa
- 19 Sindacati
- 20 Cantieri di lavoro
- 21 Informative

Categoria IV - Risorse finanziarie e patrimoniali

- 1 Bilancio preventivo e Piano esecutivo di gestione (PEG)
- 2 Gestione del Bilancio e del PEG
- 3 Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento
- 4 Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
- 5 Partecipazioni finanziarie
- 6 Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili
- 7 Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
- 8 Beni immobili
- 9 Beni mobili
- 10 Economato
- 11 Oggetti smarriti e recuperati
- 12 Tesoreria
- 13 Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate
- 14 Pubblicità e pubbliche affissioni
- 15 Mutui
- 16 Fallimenti
- 17 Agenti Contabili
- 18 Pignoramenti
- 19 Locazioni

COMUNE GATTICO-VERUNO	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Versione del 30.06.2025	Pag. 4 di 6

20 Informativa

Categoria V - Affari legali

- 1 Contenzioso
- 2 Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni
- 3 Pareri e consulenze

Categoria VI - Pianificazione e gestione del territorio

- 1 Urbanistica: piano regolatore generale e varianti
- 2 Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale
- 3 Edilizia privata
- 4 Edilizia pubblica
- 5 Opere pubbliche
- 6 Catasto
- 7 Viabilità
- 8 Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi
- 9 Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo
- 10 Protezione civile ed emergenze
- 11 Patrimonio
- 12 Commissione Locale per il Paesaggio
- 13 Segnalazioni rifiuti abbandonati

Categoria VII - Servizi alla persona

- 1 Diritto allo studio e servizi
- 2 Asili nido e scuola materna
- 3 Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività
- 4 Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale
- 5 Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.)
- 6 Attività ed eventi culturali
- 7 Attività ed eventi sportivi
- 8 Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato
- 9 Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio
- 10 Informazione, consulenza ed educazione civica
- 11 Tutela e curatela di incapaci
- 12 Assistenza diretta e indiretta, benefici economici
- 13 Attività ricreativa e di socializzazione
- 14 Politiche per la casa
- 15 Politiche per il sociale
- 16 Scuola Primaria
- 17 Scuola Secondaria
- 18 Festività e celebrazioni religiose
- 19 Concessione spazi comunali
- 20 Promozione Turistica

Categoria VIII - Attività economiche

- 1 Agricoltura, caccia e pesca
- 2 Artigianato
- 3 Industria

COMUNE GATTICO-VERUNO	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA ADOTTATO DALL'ENTE	All3ManProtDoc	
		Versione del 30.06.2025	Pag. 5 di 6

- 4 Commercio
- 5 Fiere e mercati
- 6 Esercizi turistici e strutture ricettive
- 7 Promozione e servizi
- 8 Somministrazione alimenti e bevande
- 9 Allevamenti, bestiame

Categoria IX - Polizia locale e sicurezza pubblica

- 1 Prevenzione ed educazione stradale
- 2 Polizia stradale
- 3 Informative
- 4 Sicurezza e ordine pubblico
- 5 Messaggi notificatori
- 6 Extracomunitari e ospitalità
- 7 Permessi invalidi
- 8 Occupazione Suolo Pubblico
- 9 Spettacoli dal vivo
- 10 Persone scomparse / rintracci

Categoria X - Tutela della salute

- 1 Salute e igiene pubblica
- 2 Trattamento Sanitario Obbligatorio
- 3 Farmacie
- 4 Zooprofilassi veterinaria
- 5 Randagismo animale e ricoveri
- 6 Maltrattamento animali e controlli

Categoria XI - Servizi demografici

- 1 Stato civile
- 2 Anagrafe, certificazioni e AIRE
- 3 Censimenti
- 4 Polizia mortuaria e cimiteri
- 5 Toponomastica e numerazione civica
- 6 Passaporti e Carte d'Identità
- 7 Elezioni
- 8 Cittadinanza
- 9 DAT
- 10 Permessi di soggiorno

Categoria XII - Elezioni ed iniziative popolari

- 1 Albi elettorali
- 2 Liste elettorali
- 3 Elezioni
- 4 Referendum
- 5 Istanze, petizioni e iniziative popolari
- 6 Certificati elettorali

Categoria XIII - Affari militari

COMUNE GATTICO-VERUNO	MANUALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE A NORMA		All3ManProtDoc	
	ADOTTATO DALL'ENTE		Versione del 30.06.2025	Pag. 6 di 6

- 1 Leva e servizio civile sostitutivo
- 2 Ruoli Matricolari
- 3 Caserme, alloggi e servitù militari
- 4 Requisizioni per utilità militari

Categoria XIV - Oggetti diversi

- 01 Scioperi