



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

## AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITA' GATTICO - VIA MAZZINI (CAMPO DA GIOCO CALCIO/RUGBY CON ANNESSA PISTA AD ANELLO PERIMETRALE E SPOGLIATOI E STRUTTURA DI SERVIZIO CON RELATIVO BLOCCO SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI)

**CPV 92610000-0 servizi in gestione impianti sportivi**

### SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 107 del 28.06.2022 e della determinazione del responsabile area affari generali n. 119 del 03.08.2022, viene indetta gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e smi per la gestione in concessione dell'impianto sportivo in località Gattico, via Mazzini, composto da campo da gioco calcio/rugby con annessa pista ad anello perimetrale per allenamento e spogliatoi e struttura di servizio con relativo blocco spogliatoi e servizi igienici.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs 50/2016 con aggiudicazione secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

### 1. OGGETTO

L'oggetto della concessione è il servizio di gestione dell'impianto sportivo in località Gattico, via Mazzini, composto da campo da gioco calcio/rugby con annessa pista ad anello perimetrale per allenamento e spogliatoi e struttura di servizio con relativo blocco spogliatoi e servizi igienici, con possibilità di attrezzare la struttura di servizio per le necessità dell'ente/associazione.

Si allega visura catastale degli immobili oggetto di concessione, specificando che:

- ✓ la voce C (C1 - C2 - C3 - C4) si riferisce al campo sportivo, alla pista ad anello, alle gradinate e alla tribuna coperta
- ✓ la voce B si riferisce al blocco spogliatoi e servizi del campo sportivo
- ✓ la voce A (A1 - A2 - A3) si riferisce alla struttura di servizio con annessi spogliatoi e servizi.

Obiettivo della concessione è la conduzione economica degli impianti, senza oneri per il Comune.

Gli immobili sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta.

Il concessionario ha l'onere di mantenere le aree e i locali in corretto stato di decoro, provvedere alla pulizia di tutti i beni concessi in uso.

Tutte le spese relative alle utenze sono a carico del concessionario.

### 2. VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il valore annuo della concessione, con offerta in aumento, posto a base di gara è pari ad € 4.200,00 oltre iva 22%.

Il pagamento sarà effettuato in due rate annuali, con scadenza 1° ottobre e 1° aprile di ogni anno.



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

La durata della concessione è pari a n. 5 (cinque) anni e pertanto il valore complessivo della concessione è pari ad € 21.000,00 oltre iva.

### 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti sotto indicati, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- Enti del terzo settore di cui al D.Lgs. 117/2017 – enti a cui è riconosciuto il valore e la funzione sociale dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo.

### 4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è costituito dagli immobili, dai locali, impianti di servizi, impianti tecnologici e attrezzature facenti parte del campo sportivo e della struttura di servizio esistente, nello stato in cui si trovano attualmente.

Il servizio comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e manutenzione programmata, pulizia ordinaria e pulizia programmata del complesso dato in gestione. Tale servizio comporta altresì la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il riordino e la pulizia degli impianti, delle attrezzature e dei locali di cui sopra.

Il concessionario, conformemente agli oneri assunti dovrà garantire:

- La sorveglianza della regolare entrata ed uscita del pubblico e degli atleti dalle strutture oggetto di concessione
- L'informazione all'utenza garantendo la presenza di personale addetto, circa l'uso e la disponibilità degli impianti
- L'approntamento delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento dell'attività
- La fornitura di assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico
- Il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio (spogliatoi, servizi igienici, ecc..).

Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre Autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza e cortesia nei confronti di chiunque frequenti il complesso sportivo.

Il concessionario, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, può a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risultino utili alla migliore funzionalità degli impianti e completare la dotazione di arredi ed attrezzature mobili, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. A fine gestione le attrezzature predette dovranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario, salvo diverso e specifico accordo con l'Amministrazione Comunale.

Le opere di manutenzione straordinaria (non previste nella proposta tecnica) restano a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio.



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

Le strutture verranno consegnate successivamente all'aggiudicazione, previo apposito dettagliato verbale redatto in contraddittorio tra le parti. Il concessionario è tenuto a riconsegnare, al termine della scadenza della concessione, le stesse in buono stato di conservazione, fatto salvo il normale logorio d'uso, da accertare con apposito verbale di riconsegna stilato in contraddittorio.

Il concessionario ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite e/o danneggiamenti resta a totale carico dello stesso concessionario.

Il concessionario, per tutte le attività per cui è richiesto personale specializzato con particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi ove non sia sufficientemente garantita la gestione efficace ed efficiente dell'impianto, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente.

Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti, è a carico del concessionario. Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto, che dell'eventuale personale volontario.

Il concessionario deve comunicare all'Amministrazione comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi.

## 5. LIMITAZIONI ALL'USO DELLA STRUTTURA

Il concessionario ha l'obbligo dell'apertura al pubblico della pista ad anello che circonda il campo da gioco durante la mattina di ogni giorno infrasettimanale, escluso sabato, domenica e festivi e l'obbligo di riservare l'utilizzo della pista ad associazioni ciclistiche affiliate al CONI, concordandone orari e modalità.

L'amministrazione comunale, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni, può richiedere al concessionario la disponibilità della struttura di servizio con annessi spogliatoi e servizi igienici per l'utilizzo da parte della stessa amministrazione ovvero da parte di altre associazioni che ne facciano richiesta all'amministrazione comunale.

Il concessionario dovrà garantire l'accessibilità all'area del campo sportivo quale punto di atterraggio diurno e notturno dell'elisoccorso 118, come da deliberazione di G.C. n. 175 del 21.12.2020, che si allega al presente Avviso.

## 6. UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Il concessionario potrà installare all'interno del complesso cartelli pubblicitari, con diritto d'esclusiva da esercitare mediante convenzione da stipularsi direttamente con le Ditte interessate. A tal fine dovrà richiedere apposita autorizzazione all'Amministrazione Comunale allegando idoneo progetto. L'Amministrazione, di volta in volta, effettuerà una valutazione insindacabile sul merito.

Tutti i proventi derivanti dalla pubblicità e sponsor sono a favore del concessionario.

## 7. SPESE DI GESTIONE

Saranno ad esclusivo carico del concessionario:

1) Spese di ordinaria manutenzione, mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici e comunque di tutte quelle opere che per consuetudine fanno capo all'affittuario in dipendenza dell'art. 1609 del Codice Civile per tutta la durata della concessione. Tutte le sostituzioni avverranno con materiali di pari o superiore qualità;



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: [comune.gattico-veruno@pcert.it](mailto:comune.gattico-veruno@pcert.it)

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

- 2) Operazioni di pulizia ed eventuale sanificazione quotidiane e periodiche dei locali, di tutte le attrezzature, e materiali di qualunque genere. Il concessionario è obbligato altresì ad attenersi a tutte le disposizioni in vigore e ai provvedimenti organizzativi e/o sanitari eventualmente emanati durante il corso della concessione da parte delle Autorità preposte;
- 3) Il concessionario dovrà fornire tutto il materiale di consumo (detersivi, carta asciuga mani, carta igienica, scope, strofinacci, guanti, ecc.) occorrente per il riordino e la perfetta pulizia degli impianti e di tutti i locali a lui affidati;
- 4) Il concessionario dovrà provvedere all'accensione dell'illuminazione e regolazione del riscaldamento;
- 5) Le spese delle utenze energia elettrica, gas metano ed acqua con onere di provvedere alle volture delle predette;
- 6) Canone annuo di manutenzione impianto elettrico, di riscaldamento compresa la conduzione centrale termica e del terzo responsabile per tutti gli impianti;
- 7) Sfalcio periodico erba del campo sportivo;
- 8) Osservanza di tutti gli aspetti contrattuali riguardanti le garanzie occupazionali dei dipendenti qualora esistenti;
- 9) Responsabilità circa l'osservanza di tutte le disposizioni in materia antinfortunistica e sociale delle maestranze impiegate per il servizio oggetto della concessione. Il concessionario dovrà essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici previste dalle vigenti normative;
- 10) Spese di polizze assicurative per tutte le attrezzature di proprietà del concessionario, spese contrattuali, spese per la pubblicità, ecc.;
- 11) Obbligo della dotazione del materiale di pronto soccorso e prima rianimazione (defibrillatore) ai sensi di legge e della manutenzione in perfetto stato dello stesso, ai fini del pronto utilizzo;
- 12) Rispetto delle norme in ordine all'affluenza di utenti, pubblico, rapporto con i terzi, rispetto degli orari e delle leggi sulla pubblica sicurezza;
- 13) Obbligo di far accedere alle strutture in qualunque momento il personale del Comune, della ASL e/o altri enti per controlli ed ispezioni.

Dopo l'aggiudicazione, il Comune garantisce, per tutta la durata dell'affidamento, il libero uso delle strutture in argomento, fatta comunque salva ogni sospensione che dovesse verificarsi per anomalie o disfunzioni sulle strutture, impianti ed attrezzature, tale da richiedere interventi di manutenzione straordinaria. Nessun indennizzo sarà dovuto dall'Amministrazione Comunale per tale periodo.

## 8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato previo obbligatorio appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Segreteria - Area Affari Generali contattando il numero telefonico 0322/838988 – int. 6 oppure inviando una email all'indirizzo: [segreteria@comune.gattico-veruno.no.it](mailto:segreteria@comune.gattico-veruno.no.it)

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'ente/associazione purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo dal Comune, che dovrà essere allegata ai documenti di partecipazione alla gara.



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

Parimenti dovranno essere allegate ai documenti di partecipazione alla gara le deleghe eventualmente presentate.

In tutti i casi in cui il sopralluogo viene effettuato da un soggetto delegato, si ha cura di allegare tale delega ai documenti di partecipazione alla gara; la mancanza di tale documento potrà essere oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.Lgs. 50/2016.

## 9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità.

Il PLICO (busta grande) chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: **“CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITÀ GATTICO - VIA MAZZINI (CAMPO DA GIOCO CALCIO/RUGBY CON ANNESSA PISTA AD ANELLO PERIMETRALE E SPOGLIATOI E STRUTTURA DI SERVIZIO CON RELATIVO BLOCCO SPOGLIATOI E SERVIZI IGIENICI)”** con l'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà contenere:

A. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in bollo, conformemente al fac-simile di cui al modello allegato A, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

- una copia fotostatica di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore.
- copia del verbale di avvenuto sopralluogo.

### B. L'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, che dovrà essere contenuta **a pena di esclusione** in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la scritta **"Offerta Tecnica"**, deve essere redatta esclusivamente secondo il **modello B** allegato al presente avviso.

### C. L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo, che dovrà essere contenuta **a pena di esclusione** in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la scritta **"Offerta Economica"**, deve essere redatta esclusivamente secondo il **modello C** allegato al presente avviso.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifra e in lettera, si considera valido quello indicato in lettera.

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Gattico-Veruno, via Roma 31 - località Gattico - 28013 Gattico-Veruno (No) **entro le ore 13,00 del giorno 8.09.2022** tramite:

- ✓ consegna a mano all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- ✓ a mezzo posta, con raccomandata A/R. Fa fede unicamente la data di arrivo al protocollo comunale.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.

**L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno 15.09.2022 alle ore 09,00 presso l'ufficio segreteria del Comune di Gattico-Veruno, località Gattico, via Roma 31.**

Le successive sedute necessarie per il completamento delle operazioni di gara saranno rese note mediante comunicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.gattico-veruno.no.it](http://www.comune.gattico-veruno.no.it)



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

Il Comune di Gattico-Veruno si riserva la facoltà di non dar luogo alla seduta o di differirne la data mediante comunicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.gattico-veruno.no.it](http://www.comune.gattico-veruno.no.it) nella sezione "amministrazione trasparente" - bandi di gara.

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 e smi, con il miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### OFFERTA TECNICA - 70 punti

descrizione	punteggio
Proposta di interventi di manutenzione ordinaria delle strutture oggetto di concessione opportunamente calendarizzati nell'arco dell'anno. Sarà valutata l'eventuale proposta di pulizia e manutenzione ordinaria di strutture comunali non concessionate ma limitrofe	Punti 20
Proposta di interventi di miglioria delle componenti edilizie e delle aree sportive annesse, in conformità con le disposizioni di legge vigenti in materia edilizia e urbanistica, per migliorare la gestione, la sicurezza, la funzionalità e polivalenza dell'impianto sportivo	Punti 10
Piano di gestione delle attività dell'impianto: attività sportive praticate e loro valenza formativa, sociale, promozionale, agonistica, bacino potenziale d'utenza. Sarà valutata con particolare attenzione l'attività rivolta ai giovani nel rugby, in quanto disciplina sportiva di minor diffusione e, in quanto tale, da promuovere	Punti 20
Attività culturali, aggregative ed educative rivolte al territorio, compatibili con l'impianto stesso e la sua destinazione, incluse modalità di accesso libero da parte di singoli cittadini e dell'associazionismo, con eventuale organizzazione di corsi gratuiti o incontri con istruttori qualificati	Punti 15
Iscrizione al CONI	Punti 5

### OFFERTA ECONOMICA - 30 punti

descrizione	punteggio
Rialzo sul canone a base d'asta	Punti 30



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

Il metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta economica (canone di locazione) è il seguente:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove:  $V(a)_i$  = coefficiente offerta economica del concorrente "a"

$R_a$  = valore del rialzo sul canone annuo offerto dal concorrente "a"

$R_{max}$  = valore del rialzo sul canone annuo dell'offerta migliore

Il punteggio attribuito sarà quindi pari a  $30 * V(a)_i$

Nel dettaglio:  $R_a = C_a$  (canone annuo offerto dal concorrente "a") –  $C_{bg}$  (canone annuo a base di gara)

Il canone offerto non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio che sono a totale carico dell'aggiudicatario.

## 11. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La valutazione dei criteri sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, all'uopo nominata alla scadenza del periodo di pubblicazione del presente avviso. Il canone annuo a base d'asta di € 4.200,00, oltre IVA di legge, pari ad un canone mensile di € 350,00 oltre IVA di legge.

**Non saranno ammesse offerte in ribasso.**

**Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

La commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale dell'offerta, che sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

## 12. GARANZIA, RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

### GARANZIA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dalla concessione, il concessionario, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà provvedere al versamento a favore del Comune di Gattico-Veruno di una garanzia di importo pari al 10% al netto di iva, dell'importo del canone annuo offerto in sede di gara, moltiplicato per gli anni di durata della concessione.

La somma verrà restituita al termine del periodo di durata della concessione, previa verifica sia dello stato dei beni oggetto di concessione sia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali.



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

## Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

### RESPONSABILITA'

Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati ai beni oggetto di concessione. Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso.

Non è considerato danno, la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il concessionario, con l'assunzione della gestione, esonera espressamente l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente capitolato.

### ASSICURAZIONI

Il concessionario, dopo l'aggiudicazione della concessione, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, che copra i danni subiti dal concedente a causa del danneggiamento o dalla distruzione totale o parziale di impianti, opere, attrezzature, ecc, anche pre-esistenti, verificatesi nel corso della concessione nonché da tutti i rischi di esecuzione da qualunque causa determinati per un massimale minimo di € 1.000.000,00 e tenga indenne il concedente contro la responsabilità civile (direttamente ed indirettamente) per i danni causati a terzi nel corso dello svolgimento del servizio per un massimale minimo di € 1.500.000,00.

### **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri esperti in contrattualistica pubblica fra il personale dipendente del Comune di Gattico-Veruno o di altro ente pubblico.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.77, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### **14. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, si procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

### APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla redazione della graduatoria provvisoria, che sarà trasmessa al RUP per le relative verifiche ed approvazioni finali.

## AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà ottenuto il punteggio maggiore.

La graduatoria sarà pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gattico-Veruno. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione Comunale.

## CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa espressa di esclusione dalla procedura di gara, a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti situazioni:

- a) mancato possesso dei requisiti previsti nel presente avviso;
- b) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nel plico (busta grande) o nella busta contenente l'offerta tecnica;
- c) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Gattico-Veruno all'indirizzo [www.comune.gattico-veruno.no.it](http://www.comune.gattico-veruno.no.it), alla voce amministrazione trasparente - bandi di gara.

Con la pubblicazione sul sito istituzionale, si intendono assolti gli obblighi di comunicazione ai concorrenti. E' pertanto onere dei concorrenti visionare il sito.

## **15. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [comune.gatticoveruno@pcert.it](mailto:comune.gatticoveruno@pcert.it). Le richieste di chiarimento devono pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29.08.2022**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate solo in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, **entro il giorno 03.09.2022** mediante pubblicazione in forma anonima nello spazio dedicato al presente avviso sul sito internet istituzionale [www.comune.gattico-veruno.no.it](http://www.comune.gattico-veruno.no.it) - amministrazione trasparente - bandi di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



# COMUNE DI GATTICO-VERUNO

## Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

### 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Ai fini del soccorso istruttorio la commissione assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### 17. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di GATTICO-VERUNO con sede in via Roma n. 31 (località Gattico) - 28013 Gattico-Veruno (No) - tel 0322 838988 - e-mail: segreteria@comune.gattico-veruno-no.it - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è GATE srl nella persona del dott. Stefano Bignoli – tel. 0321 398510 - indirizzo PEC stefano.bignoli@pec.it

### 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina VANOLO, Responsabile area affari generali del Comune di Gattico-Veruno.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
dott.ssa Cristina Vanolo  
*firmato digitalmente*