

**COMUNE DI GATTICO-VERUNO**  
(Provincia di Novara)

**SERVIZIO PERSONALE**

**Allegato A) Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05.01.2021**

**Avviso conferimento di incarico ex 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Area Tecnica - Lavori Pubblici/Patrimonio del Comune di Gattico-Veruno - Funzionario Direttivo Tecnico, Categoria D1- a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato per il periodo di 6 (sei) mesi.**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE (parte giuridica)***

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 30.12.2020 nella quale è prevista la copertura **a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato per 6 (sei) mesi ex 110 comma 1 TUEL – del posto di Funzionario Direttivo Tecnico, Categoria D1 - area tecnica settore lavori pubblici/patrimonio, al quale assegnare la posizione organizzativa del settore lavori pubblici/patrimonio;**

Atteso che occorre procedere alla pubblicazione per giorni 10 (dieci) del presente avviso al fine di consentire, a quanti interessati, di inviare domanda di partecipazione alla selezione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto categoria D1- Funzionario Direttivo Tecnico - a tempo parziale, 18 ore settimanali, e determinato per 6 (sei) mesi nell'ambito dell' Area Tecnica dell'Ente (settore Lavori Pubblici/Patrimonio) con contratto pubblico di cui all'art. 110 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 al quale assegnare la posizione organizzativa del settore lavori pubblici/patrimonio;

***TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 21/05/2018***

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali (cat. D1), rapportato alla percentuale di lavoro part-time prestato.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

**1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea:**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) non essere collocato in quiescenza.

**2) Idoneità psico-fisica all'impiego, con riferimento al posto da ricoprire:**

Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto. Assenza di alterazioni neurologiche e

integrità psichica (assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, ivi compresa la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci).

**3) Titolo di studio:** Possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) in materie attinenti all'incarico oggetto della selezione.

**4) Esperienza professionale:** E' richiesta un'esperienza almeno quinquennale nella categoria D (CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali) o equivalente.

**5) Patente di guida "B".**

**6) Godimento dei diritti civile e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

**7) Non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

**8) Non trovarsi in situazioni e/o non avere rapporti di lavoro** che possono interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D. Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

**9) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001** come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;

**10) Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014;**

**11) Non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

**12) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.** Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento selettivo sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta secondo l'allegato schema, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza per quanto attiene a:

1. generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. indicazione della selezione cui si intende partecipare;
3. sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. acclusione e sottoscrizione del curriculum;
5. acclusione e sottoscrizione dei servizi prestati.

**La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.**

**Non si terrà comunque conto delle domande non firmate.**

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale conferimento di incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego

eventualmente costituito.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).**

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- ✓ **curriculum vitae in formato europeo.** Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica, privata o professionale. Il possesso di titoli di studio, culturali, professionali, di servizio il cui conseguimento è attestabile da Pubbliche Amministrazioni potrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Detta autocertificazione deve contenere la precisa indicazione della data di conseguimento del titolo, dell'eventuale votazione ad esso relativa nonché della denominazione e della sede dell'Autorità Amministrativa presso la quale il titolo è stato conseguito. Il curriculum deve essere, **a pena di esclusione dalla selezione**, allegato alla domanda di partecipazione alla selezione e sottoscritto dall'interessato;
- ✓ fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ elenco dei servizi prestati.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è prevista la tassa di concorso.

**La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.**

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'Ufficio Protocollo del Comune di Gattico-Veruno, entro il termine **perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio, pertanto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.01.2021.**

**La busta deve essere chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE-SELEZIONE PER INCARICO FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO 6 MESI -COMUNE DI GATTICO-VERUNO".**

**Saranno escluse dalla selezione le domande che, pur spedite nei termini, perverranno al Comune di Gattico-Veruno oltre il termine previsto.**

**La domanda dovrà riportare la firma autografa del candidato.**

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare, prima della scadenza, la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il Segretario Comunale con l'assistenza del Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Gattico-Veruno, che procederà alle seguenti verifiche, a pena di esclusione:

- che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione alla selezione;
- che sia stato allegato il documento di identità personale;
- che sia stato allegato il curriculum, datato e debitamente sottoscritto;
- che sia stata allegata la tabella dei servizi prestati, datata e sottoscritta in cui si faccia constare il livello di esperienza nella professionalità richiesto dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del Comune entro il terzo

giorno lavorativo seguente alla scadenza nella sezione dedicata e all'Albo Pretorio on-line. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **SCELTA DEL CANDIDATO**

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Gattico-Veruno, in via Roma 31 località Gattico, muniti di un documento di identità personale per un **COLLOQUIO: il giorno 25 gennaio 2021 a partire dalle ore 16:00, secondo l'ordine di ammissione, si terrà un colloquio con la Commissione. Il colloquio verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.**

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

Esaminati i curricula pervenuti entro il termine prefissato dal presente avviso e dopo l'effettuazione dei colloqui, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, il Sindaco provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

L'esistenza dei requisiti in capo all'incaricato sarà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il concorrente incaricato stipulerà il necessario contratto di lavoro individuale con l'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gattico-Veruno (tel. 0322 838988 - int. 6) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
dott.ssa Dorella Lorenzi