



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE COMPARATIVA DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE/ASSOCIAZIONE SENZA SCOPO DI LUCRO AI FINI DELLA CONCESSIONE D'USO STRUMENTALE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "AUDITORIUM" DI VIALE ROMA 8, LOCALITÀ VERUNO, CON CONTESTUALE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO E PRESTAZIONI ORGANIZZATIVE A FAVORE DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 25.05.2026 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 79 del 02.07.2026, di approvazione del presente avviso, dei relativi allegati e dello schema di convenzione.

Richiamati i principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, proporzionalità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Ritenuto opportuno valorizzare l'immobile comunale denominato "Auditorium", sito in Viale Roma n. 8, località Veruno, mediante concessione d'uso strumentale a favore di un soggetto senza scopo di lucro, idoneo ad assicurarne la fruizione da parte della collettività, nel rispetto della destinazione culturale, ricreativa e aggregativa del bene.

Considerato che l'Amministrazione comunale intende, da un lato, favorire un utilizzo continuativo del bene, attraverso attività rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione ai profili culturali, educativi, ricreativi, aggregativi e di promozione del territorio e dall'altro garantire la disponibilità della struttura per proprie iniziative istituzionali, culturali e sociali.

Ritenuto, pertanto, di individuare mediante procedura comparativa un soggetto concessionario che, oltre alla gestione funzionale dell'immobile, assicuri specifiche prestazioni organizzative e collaborative a favore dell'Ente, secondo quanto previsto dal presente avviso e dalla successiva convenzione

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica per l'individuazione del soggetto cui concedere in uso strumentale l'immobile comunale denominato "Auditorium" di Viale Roma 8 – località Veruno, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate.

*

Art. 1 – Oggetto della procedura

1. Il presente avviso ha ad oggetto la selezione comparativa di un soggetto senza scopo di lucro cui affidare, mediante convenzione, la **concessione d'uso strumentale** dell'immobile comunale



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

denominato "Auditorium", sito in Viale Roma n. 8, località Veruno, identificato catastalmente al foglio 5, particella 64, sub. 7, sez. B.

2. La concessione è finalizzata:

- a) alla valorizzazione dell'immobile quale luogo destinato ad attività culturali, ricreative, sociali, formative, aggregative e di promozione del territorio;
 - b) alla realizzazione di iniziative aperte alla cittadinanza, con particolare attenzione al mondo giovanile;
 - c) al supporto organizzativo di iniziative promosse o partecipate dal Comune;
 - d) alla collaborazione con l'Amministrazione per attività di interesse pubblico connesse alla funzione sociale e culturale del bene.
3. La concessione comprende, oltre all'uso dell'immobile, l'assunzione da parte del concessionario di specifici obblighi organizzativi, gestionali e collaborativi disciplinati dal presente avviso e dalla convenzione.

Art. 2 – Natura del rapporto

1. Il rapporto da instaurarsi con il soggetto selezionato ha natura di **concessione d'uso strumentale di immobile comunale**, accompagnata da obblighi accessori di organizzazione, collaborazione e supporto a favore del Comune.
2. Il presente avviso non costituisce affidamento di appalto di servizi.
3. L'immobile resta destinato prioritariamente al perseguimento di finalità di interesse pubblico, culturali, sociali e istituzionali, secondo quanto previsto dalla convenzione.

Art. 3 – Descrizione e destinazione dell'immobile

1. L'immobile oggetto di concessione è l'"Auditorium", di proprietà comunale, sito in Viale Roma n. 8, località Veruno.
2. Il bene è destinato prioritariamente a manifestazioni e iniziative culturali, sociali, musicali, formative e ricreative promosse e organizzate dal concessionario, coerenti con il progetto presentato in sede di partecipazione, purché rivolte alla collettività e compatibili con la natura dell'immobile.
3. Il bene potrà altresì essere utilizzato dall'amministrazione comunale, anche in collaborazione con il concessionario, per proprie iniziative istituzionali, culturali e sociali.

Art. 4 – Durata della concessione

1. La concessione avrà durata di **anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.
2. È escluso il rinnovo tacito.
3. Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente nei limiti consentiti dalla legge, con atto espresso e motivato dell'Amministrazione.

Art. 5 – Soggetti ammessi

1. Possono partecipare alla procedura i soggetti senza scopo di lucro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
2. Sono ammessi, in particolare:
 - a) associazioni riconosciute e non riconosciute;
 - b) enti del Terzo settore, se compatibili con il presente avviso;
 - c) fondazioni;



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

d) altri enti privati senza fine di lucro, purché dotati di atto costitutivo e statuto.

3. I soggetti partecipanti devono:

- a) prevedere statutariamente finalità coerenti con attività culturali, ricreative, formative, sociali, sportive non agonistiche, aggregative o di promozione territoriale;
- b) aver maturato esperienza documentabile in attività analoghe o affini a quelle oggetto del presente avviso;
- c) non trovarsi in condizioni ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) essere in regola con gli obblighi di legge eventualmente applicabili alla propria natura giuridica.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

1. I partecipanti devono dichiarare:

- a) l'inesistenza di cause di esclusione o di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- b) l'assenza di pendenze o situazioni debitorie gravi nei confronti del Comune di Gattico-Veruno, salvo regolarizzazione prima della scadenza del termine di presentazione della domanda;
- c) il possesso di adeguata capacità organizzativa e gestionale;
- d) la disponibilità a stipulare, in caso di selezione, idonea polizza assicurativa;
- e) l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

2. Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 7 - Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Segreteria - Area Affari Generali contattando il numero telefonico 0322/838988 – int. 6 oppure inviando una email all'indirizzo: segreteria@comune.gattico-veruno.no.it

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata **entro le ore 12,00 del giorno 16.07.2026.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'ente/associazione purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il gestore uscente è esonerato dall'effettuazione del sopralluogo.

Verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo dal Comune, che dovrà essere allegata ai documenti di partecipazione alla gara.

Parimenti dovranno essere allegate ai documenti di partecipazione alla gara le deleghe eventualmente presentate; la mancanza di tale documento potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 8 – Obblighi principali del concessionario

1. Il concessionario dovrà garantire, per tutta la durata della concessione:

- a) la custodia, l'apertura, la chiusura e la corretta gestione funzionale dell'immobile;
- b) la programmazione e realizzazione di attività coerenti con il progetto presentato;
- c) la collaborazione con l'Amministrazione comunale per l'organizzazione di eventi culturali, istituzionali, sociali e ricreativi promossi o compartecipati dal Comune;
- d) la disponibilità dell'immobile per iniziative comunali, secondo le modalità di cui al successivo art. 9;
- e) la manutenzione ordinaria, le pulizie e le spese di gestione secondo quanto previsto dal presente avviso e dalla convenzione;



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

- f) il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, pubblico spettacolo, capienza, sorveglianza, prevenzione incendi, autorizzazioni e ogni altra disposizione applicabile alle attività svolte.
2. Le prestazioni organizzative a favore del Comune dovranno essere meglio dettagliate nel progetto gestionale presentato dal concorrente e quindi nella convenzione.

Art. 9 – Utilizzo da parte del Comune

1. Il Comune si riserva l'utilizzo dell'immobile per fini istituzionali, culturali, sociali, celebrativi, informativi o di pubblico interesse, per un numero massimo di 15 giornate nel corso dell'anno.
2. Salvo casi di urgenza adeguatamente motivati, l'utilizzo sarà comunicato al concessionario con **preavviso minimo di 7 (sette) giorni**.
3. Il concessionario è tenuto a garantire piena disponibilità e supporto organizzativo per tali utilizzi, secondo quanto stabilito in convenzione.

Art. 10 – Utilizzo da parte di soggetti terzi

1. Il concessionario potrà consentire l'uso occasionale dell'immobile a favore di soggetti terzi, esclusivamente:
 - a) per attività coerenti con la destinazione del bene e con il progetto approvato;
 - b) sotto la piena responsabilità organizzativa, gestionale e assicurativa del concessionario;
 - c) nel rispetto del calendario delle iniziative comunali e delle attività del concessionario.
2. L'uso da parte di terzi non costituisce cessione del rapporto concessorio né subconcessione.
3. È fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, la concessione o il godimento stabile dell'immobile.
4. Le modalità di utilizzo da parte di terzi saranno disciplinate nella convenzione; il Comune potrà richiedere preventiva comunicazione o autorizzazione per specifiche tipologie di utilizzo.

Art. 11 – Fruizione da parte delle associazioni del territorio

1. Il concessionario dovrà garantire, secondo criteri di trasparenza, imparzialità e compatibilità con il calendario generale, la possibilità di utilizzo dell'immobile da parte delle associazioni operanti sul territorio comunale per iniziative coerenti con la destinazione del bene.

Art. 12 – Oneri economici

1. Sono a carico del concessionario:
 - a) le spese di pulizia;
 - b) le spese di manutenzione ordinaria, ivi comprese quelle relative ai presidi antincendio e alla caldaia;
 - c) le spese di gestione connesse all'uso dell'immobile, ivi compreso il pagamento delle utenze con previa intestazione delle stesse per energia elettrica, riscaldamento, acquedotto e TARI;
 - d) gli eventuali oneri connessi alle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività.
2. Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone annuo, come offerto in sede di gara.
3. Restano a carico del Comune le spese di manutenzione straordinaria, salvo quanto diversamente previsto in convenzione per interventi eseguiti direttamente dal concessionario previa espressa autorizzazione comunale.



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

Art. 13 – Interventi, allestimenti e opere

1. Il concessionario non potrà eseguire opere, modifiche, installazioni o allestimenti, neppure di carattere precario, senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.
2. Restano in ogni caso fermi gli eventuali ulteriori titoli, nulla osta o autorizzazioni previsti dalla normativa vigente.
3. Alla cessazione del rapporto, il concessionario dovrà rimuovere, se richiesto dal Comune, gli allestimenti o le strutture installate e ripristinare lo stato dei luoghi, salvo diverso accordo scritto.
4. Nessun indennizzo o rimborso sarà dovuto per miglioramenti, addizioni o opere eseguite senza preventiva autorizzazione scritta del Comune.

Art. 14 – Responsabilità e polizza assicurativa

1. Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati ai beni oggetto di concessione. Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna dell'immobile.
2. Non è considerato danno, la normale usura secondo il corretto utilizzo.
3. Il concessionario, con l'assunzione della gestione, esonera espressamente l'Amministrazione ed i suoi dipendenti da ogni responsabilità per danni a persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento e modo derivare da quanto forma oggetto del presente avviso.
4. Prima della stipula della convenzione, il soggetto selezionato dovrà stipulare e trasmettere al Comune idonea polizza assicurativa per tutta la durata della concessione, a copertura almeno dei seguenti rischi:
 - a) responsabilità civile verso terzi – massimale minimo di € 1.500.000,00
 - b) danni arrecati all'immobile - massimale minimo di € 1.000.000,00
 - c) rischi connessi alle attività svolte direttamente dal concessionario o da soggetti terzi dallo stesso ammessi all'uso – massimale minimo € 1.000.000,00.

Art. 15 – Contenuti della proposta progettuale

1. I partecipanti dovranno presentare un progetto gestionale e organizzativo contenente almeno:
 - a) descrizione del soggetto proponente e delle attività svolte;
 - b) esperienza maturata in attività analoghe;
 - c) proposta di utilizzo dell'immobile;
 - d) modalità di collaborazione con il Comune per eventi istituzionali, culturali, sociali e promozionali;
 - e) modalità di accesso da parte delle associazioni del territorio, ivi compreso le eventuali agevolazioni da applicare alle associazioni stesse;
 - f) misure organizzative per sicurezza, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria;
 - g) eventuali proposte migliorative coerenti con l'interesse pubblico perseguito.

Art. 16 – Criteri di valutazione

1. Le domande ammissibili saranno valutate da apposita commissione nominata dal competente responsabile, sulla base del punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

A) Esperienza del soggetto proponente – massimo 30 punti

- esperienza in attività culturali, ricreative, sociali, formative o aggregative;
- esperienza nella gestione di immobili, spazi o strutture aperte al pubblico;



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

- esperienza in collaborazione con enti pubblici o nella realizzazione di eventi di interesse collettivo.

B) Progetto gestionale e organizzativo – massimo 50 punti

- qualità complessiva del progetto e coerenza con la destinazione del bene;
- ampiezza, varietà e continuità delle attività proposte;
- qualità delle prestazioni organizzative e collaborative offerte a favore del Comune;
- modalità di accesso e fruizione del bene da parte della collettività e delle associazioni del territorio.

C) Offerta economica – massimo 20 punti

2. L'offerta economica dovrà essere formulata in aumento rispetto all'importo annuo minimo di € 2.000,00, iva di legge esclusa.
3. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo minimo annuo.

Art. 17 – Modalità e termine di presentazione delle domande

Il PLICO (busta grande) **a pena di esclusione** chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, contrassegnato con la dicitura: **“SELEZIONE COMPARATIVA PER CONCESSIONE D’USO STRUMENTALE IMMOBILE DENOMINATO AUDITORIUM”** con l'indicazione del mittente e del destinatario, dovrà contenere:

A. LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta in bollo, conformemente al fac-simile di cui al modello allegato A, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**:

- una copia fotostatica di un documento di identità non scaduto del sottoscrittore.
- copia del verbale di avvenuto sopralluogo.

B. L’OFFERTA TECNICA/PROPOSTA PROGETTUALE

L'offerta tecnica, che dovrà essere contenuta **a pena di esclusione** in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la scritta **"Offerta Tecnica/Proposta Progettuale"**, deve essere redatta esclusivamente secondo il **modello B** allegato al presente avviso.

C. L’OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo, che dovrà essere contenuta **a pena di esclusione** in apposita busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la scritta **"Offerta Economica"**, deve essere redatta esclusivamente secondo il **modello C** allegato al presente avviso.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifra e in lettera, si considera valido quello indicato in lettera.

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Gattico-Veruno, via Roma 31 - località Gattico - 28013 Gattico-Veruno (No) **entro le ore 12,00 del giorno 22.07.2026** tramite:

- ✓ consegna a mano all'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- ✓ a mezzo posta, con raccomandata A/R. Fa fede unicamente la data di arrivo al protocollo comunale.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna della domanda.



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

L'apertura delle buste avrà luogo, in seduta pubblica, presso l'ufficio segreteria del Comune di Gattico-Veruno, località Gattico, via Roma 31. La data dell'apertura delle buste verrà comunicata sul sito internet istituzionale www.comune.gattico-veruno.no.it.

Le eventuali successive sedute necessarie per il completamento delle operazioni saranno rese anch'esse note mediante comunicazione sul sito internet istituzionale www.comune.gattico-veruno.no.it.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà effettuato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica | 80 |
| Offerta Economica | 20 |
| Totale | 100 |

OFFERTA TECNICA - 80 punti

| descrizione | Punteggio |
|--|--------------|
| <ul style="list-style-type: none">✓ esperienza in attività culturali, ricreative, sociali, formative o aggregative✓ esperienza nella gestione di immobili, spazi o strutture aperte al pubblico✓ esperienza in collaborazione con enti pubblici o nella realizzazione di eventi di interesse collettivo | max 30 punti |
| <ul style="list-style-type: none">✓ qualità complessiva del progetto e coerenza con la destinazione del bene✓ ampiezza, varietà e continuità delle attività proposte✓ qualità delle prestazioni organizzative e collaborative offerte a favore del Comune✓ modalità di accesso e fruizione del bene da parte della collettività e delle associazioni del territorio | max 50 punti |

OFFERTA ECONOMICA - 20 punti

| descrizione | punteggio |
|---------------------------------|-----------|
| Rialzo sul canone a base d'asta | Punti 20 |

Il canone annuo a base d'asta è pari ad € 2.000,00, iva di legge esclusa.

Non sono ammesse offerte in ribasso.



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

Il metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta economica (canone di utilizzo) è il seguente:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove: $V(a)_i$ = coefficiente offerta economica del concorrente "a"

R_a = valore del rialzo sul canone annuo offerto dal concorrente "a"

R_{max} = valore del rialzo sul canone annuo dell'offerta migliore

Il punteggio attribuito sarà quindi pari a $20 * V(a)_i$

Il canone offerto non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio che sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 – Commissione e svolgimento della procedura

1. La commissione è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande ed è composta da un numero dispari di membri dotati di adeguata competenza rispetto all'oggetto della procedura. I componenti rendono dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi, anche tenuto conto, in quanto compatibili, dei principi previsti per le commissioni giudicatrici nelle procedure comparative pubbliche
2. La commissione procederà:
 - a) alla verifica dell'ammissibilità delle domande;
 - b) alla valutazione delle proposte progettuali;
 - c) all'attribuzione dei punteggi;
 - d) alla formazione della graduatoria finale.
3. Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola domanda valida, ove ritenuta congrua e rispondente all'interesse pubblico.
4. Il Comune si riserva altresì di non procedere all'assegnazione qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale dell'offerta, che sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e di quello ottenuto per l'offerta economica.

L'assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della commissione, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'amministrazione comunale comunica il giorno e l'ora del sorteggio.



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

Art. 19 - Modalità di svolgimento della gara

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori/direttori tecnici dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, si procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

APERTURA DELLE BUSTE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente avviso.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla redazione della graduatoria provvisoria, che sarà trasmessa al responsabile del servizio per le relative verifiche ed approvazioni finali.

Art. 20 – Cause di esclusione

1. Costituiscono causa di esclusione:

- a) presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
- b) mancanza della sottoscrizione;
- c) mancanza dei requisiti di partecipazione previsti nel presente Avviso;
- d) incompletezza essenziale della documentazione richiesta, ove non sanabile;
- e) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nel plico (busta grande) o nella busta contenente l'offerta tecnica;
- f) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara;
- g) offerta economica in diminuzione rispetto all'importo minimo annuo;
- h) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 21 – Soccorso istruttorio

1. Le carenze meramente formali della documentazione amministrativa potranno essere sanate su richiesta del Comune entro il termine assegnato, comunque non superiore a dieci giorni. Non sono sanabili le carenze relative al contenuto sostanziale della proposta progettuale e dell'offerta economica, né la mancata presentazione delle stesse entro il termine stabilito.

Art. 22 – Convenzione

1. Il rapporto con il soggetto selezionato sarà regolato da apposita convenzione.
2. La convenzione disciplinerà, in particolare:
 - a) durata della concessione;



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

- b) obblighi del concessionario;
- c) modalità di utilizzo da parte del Comune;
- d) modalità di utilizzo da parte delle associazioni del territorio e di terzi;
- e) oneri economici;
- f) obblighi assicurativi;
- g) manutenzione, custodia, pulizia e sicurezza;
- h) controlli dell'Amministrazione;
- i) cause di decadenza, revoca e risoluzione;
- j) restituzione del bene al termine del rapporto.

Art. 23 – Decadenza, revoca e risoluzione

1. Costituiscono cause di decadenza o risoluzione della convenzione:

- a) utilizzo del bene per finalità difformi da quelle previste;
- b) violazione grave o reiterata degli obblighi convenzionali;
- c) cessione della concessione o subconcessione non autorizzata;
- d) mancato pagamento degli importi dovuti;
- e) perdita dei requisiti soggettivi;
- f) mancata stipula o mantenimento della polizza assicurativa;
- g) gravi motivi di interesse pubblico, secondo quanto previsto dalla convenzione e dalla normativa vigente.

2. Restano salvi i poteri di autotutela dell'Amministrazione nei casi previsti dall'ordinamento.

Art. 24 – Controlli

- 1. Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento controlli e verifiche sul corretto utilizzo dell'immobile, sul rispetto della convenzione e sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate.
- 2. Il concessionario è tenuto a collaborare con l'Amministrazione e a fornire la documentazione richiesta.

Art. 25 - Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.gattico-veruno@pcert.it. Le richieste di chiarimento devono pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.07.2026**.

2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate solo in lingua italiana.

3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il giorno 20.07.2026** mediante pubblicazione in forma anonima nello spazio dedicato al presente avviso sul sito internet istituzionale www.comune.gattico-veruno.no.it.

4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 26 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il responsabile area affari generali ed istituzionali, dott.ssa Cristina Vanolo.



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

Art. 27 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali conferiti dai partecipanti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di GATTICO-VERUNO con sede in via Roma n. 31 (località Gattico) - 28013 Gattico-Veruno (No) - tel 0322 838988 - e-mail: segreteria@comune.gattico-veruno-no.it - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è GATE srl nella persona del dott. Stefano Bignoli – tel. 0321 398510 - indirizzo PEC stefano.bignoli@pec.it

Art. 28– Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.gattico-veruno.no.it.
2. Tutte le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente gara saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Gattico-Veruno.
3. Con la pubblicazione sul sito istituzionale, si intendono assolti gli obblighi di comunicazione ai concorrenti. É pertanto onere dei concorrenti visionare il sito.

Gattico-Veruno, lì 02.07.2026

Il Responsabile
Area affari generali
dott.ssa Cristina Vanolo