

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Dessilani Elena, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DESSILANI ELENA

VIA ROMA 31 – GATTICO-VERUNO (UFFICIO)

0322/838988 (ufficio)

elena.dessilani@comune.gattico-veruno.no.it

ITALIANA

27.11.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01.10.2021 – oggi

Comune di Gattico-Veruno

Pubblica Amministrazione

Categoria: Funzionari ed elevata qualificazione

Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi.

01.01.2008 – 30.09.2021

Unione Bassa Sesia – Carpignano Sesia

Pubblica Amministrazione

Categoria: Istruttore direttivo contabile

Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi.

01.07.2002 – 31.12.2007

Comune di Carpignano Sesia

Pubblica Amministrazione

Categoria: Istruttore direttivo contabile

Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi.

Dicembre 2001 – Giugno 2002

Comune di Carpignano Sesia

Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Istruttore in materia contabile e tributi.

Marzo 2001 – Dicembre 2001

Comune di Carpignano Sesia

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1995-2000

Facoltà di economia e commercio "A. Avogadro" di Novara

Laurea magistrale

1990-1995

Liceo Scientifico "Alessandro Antonelli" di Novara

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

Buono
Buono
Buono

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE, NAVIGAZIONE IN RETE, SOFTWARE GESTIONALI DEL SETTORE FINANZA, CONTABILITÀ, TRIBUTI, PROTOCOLLO, GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE.

ASSIDUA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO, SEMINARI, CONVEgni IN MATERIA DI "ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI", "TRIBUTI LOCALI" E "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE"

Patente categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Firmato: Elena Dessimani