

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Curriculum vitae di Vanolo Cristina

La sottoscritta Vanolo Cristina, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

VANOLO CRISTINA

17.04.1966

349 2341462

cristinavanolo@gmail.com

Funzionario di elevata qualificazione presso Comune di Gattico-Veruno
– area affari generali

1980 - 1985

Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci di Gallarate (Va)

Maturità scientifica

1985 - 1993

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Giurisprudenza

dal 01.01.2019 ad oggi

Comune di Gattico-Veruno

Pubblica Amministrazione

Categoria: Funzionari ad elevata qualificazione

Responsabile area affari generali (segreteria, cultura, servizi sociali, istruzione)

dal 1.01.2017 al 31.12.2018

Comune di Gattico in convenzione con il Comune di Veruno

Pubblica Amministrazione

Categoria: Istruttore direttivo

Responsabile area segreteria, cultura, servizi sociali, istruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1.09.2010 al 31.12.2016
 Comune di Gattico in convenzione con il Comune di Veruno
 Pubblica Amministrazione
 Categoria: Istruttore direttivo
 Responsabile area segreteria – servizi sociali - cimiteriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 01.03.1999 al 31.08.2010
 Comune di Gattico
 Pubblica Amministrazione
 Categoria: Istruttore direttivo
 Responsabile area segreteria – ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 15.04.1996 al 28.02.1999
 Comune di Busto Arsizio (Va)
 Pubblica amministrazione
 Categoria: Istruttore direttivo
 Capo unità operativa amministrativa

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
 scolastico
 scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei programmi office, navigazione in rete, software gestionali di protocollazione, gestione atti amministrativi,

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento nelle materie di competenza lavorativa e transizione digitale.

Cristina Vanolo