

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
sede legale: Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9
sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28010 - tel. 0322 830222

CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.

CIG. Z192CD22C4

Art. 1

Oggetto del contratto

Il Servizio di Gestione Cimiteriale è l'insieme delle attività volte al corretto funzionamento dei Cimiteri. Il Servizio ricomprende le operazioni cimiteriali e le attività di custodia e quelle di manutenzione dei campi di inumazione, specifiche del contesto a cui si applica il presente Capitolato. Inoltre, potranno essere eseguiti servizi accessori complementari alla gestione cimiteriale per consentire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare sia il decoro degli ambienti che il corretto funzionamento degli impianti ubicati all'interno delle aree cimiteriali comunali

Il presente Capitolato Speciale disciplina la gestione in appalto dei sotto elencati servizi relativi alle Aree cimiteriali (Cimiteri) del Comune di Gattico-Veruno – località Gattico – Veruno e frazioni - da effettuarsi nei modi previsti dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle normative nazionali e regionali vigenti in materia riferite a tutte le operazioni cimiteriali effettuate secondo quanto previsto dal:

- Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 285/90 e s.m.i. (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98;
- Legge 130/2001; - legislazioni regionali in materia;
- i regolamenti comunali vigenti.

SERVIZI:

1) Attività generali

- a) Pulizia ordinaria delle singole aree interne i cimiteri, (viali, spazi tra le tombe, sentieri, bagni pubblici, ecc.), comprendente l'ordinaria manutenzione ordinaria (così come definito dal codice civile in materia di locazione di immobili), delle opere di muratura interna, degli elementi decorativi e delle piante ornamentali di proprietà comunale, con particolare riguardo alla pulizia delle coperture dei loculi, compresi i canali di gronda, nonché delle strutture e impianti facenti parte del complesso;
- b) Effettuazione delle esumazioni ordinarie e straordinarie con mezzi propri e personale competente, vigilanza su ogni attività inerente ai defunti, operata nell'ambito cimiteriale;
- c) Effettuazione delle estumulazioni e traslazioni con mezzi e personale propri;
- d) Segnalazione per l'intervento dell'Ufficio Tecnico comunale, in caso di danni o pericoli alle strutture cimiteriali, anche rispetto alle private concessioni;
- e) Asporto di corone e/o fiori appassiti relativi ai funerali effettuati.

2) Attività specifiche

- a) Chiusura dei loculi ed esecuzione delle fosse per la sepoltura nel terreno nudo. La chiusura dei loculi comprensiva dei materiali necessari, dovrà avvenire immediatamente dopo la disposizione in essi del feretro: la preparazione delle fosse in terreno nudo, dovrà essere predisposta con accuratezza ed in tempo utile da consentire ogni preventivo ed opportuno accertamento e dopo la inumazione si dovrà provvedere al ripristino dei luoghi;
- b) Accertamento che i feretri destinati ad essere chiusi nei loculi, siano internamente muniti di cassa metallica saldata a fuoco;
- c) Immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria ed al Sindaco rispetto a chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del Codice Penale;
- d) Ritiro dell'apposita autorizzazione rilasciata dal Sindaco all'incaricato del trasporto di cadavere, come previsto dall'art. 23 del D.P.R. 10.09.1990, n.285;
- e) Immediata segnalazione al Comando Vigili Urbani di ogni contrattempo relativo alla esecuzione delle sepolture, tale da ravvisare possibile disservizio o far presupporre carenza di organizzazione;
- f) Apertura e chiusura della camera mortuaria in caso di necessità;

3) Attività con cadenza periodica

- a) Manutenzione aree scoperte con trattamento di prodotti diserbanti nelle singole Aree Cimiteriali (5 volte l'anno);
- b) Sgombero neve: ogni volta che si renderà necessario o richiesto dal Comune, garantendo che l'ingresso principale, i passaggi e le aree principali interne siano percorribili ed agibili;
 - svuotamento contenitori rifiuti: ogni volta che si renderà necessario e comunque con una cadenza di almeno 1 volta ogni due settimane.
 - pulizia servizi igienici: ogni volta che si renderà necessario e comunque con una cadenza di almeno 1 volta ogni due settimane
 - taglio erba: ogni volta che si renderà necessario e comunque per il periodo aprile/settembre con una cadenza di almeno 1 volta ogni due settimane

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
sede legale: Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9
sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28010 - tel. 0322 830222

4) Manutenzione straordinaria - restauro e risanamento conservativo.

Al concessionario non è demandata la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria che si rendessero necessarie per il buon funzionamento del servizio, e precisamente tutti i lavori necessari per la sostituzione o modifica di impianti o manufatti di interesse comune quali camera mortuaria, servizi igienici, colombari, muri perimetrali, scarichi, aree verdi, ecc.;

L'iniziativa per questi interventi deve essere assunta dal Comune proprietario del cimitero, che si assumerà l'onere relativo alla loro esecuzione, comprensivo di progettazione e realizzazione dei lavori;

Art. 2

Ammontare dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto di durata annuale è determinato in Euro 14.000,00= (Euro quattordicimila) oltre iva di legge:

Suddiviso rispettivamente:

- | | |
|--|-------------------|
| - Importo annuale iva esclusa: | Euro 12.995,00= ; |
| - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: | Euro 1.005,00 =; |

Art. 3

Durata del contratto.

Il presente contratto avrà la durata dal 01.07.2020 al 31.12.2022. Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza naturale dell'appalto la procedura per la nuova gestione non fosse ancora esecutiva, oppure la nuova ditta appaltatrice non avesse assunto effettivamente il servizio, l'Appaltatore è tenuto a garantire le prestazioni sino all'insediamento della nuova ditta, alle medesime condizioni del contratto in essere.

Attesa la caratteristica di pubblica utilità, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare i servizi e le prestazioni oltre il termine di scadenza del contratto, su semplice richiesta dell'Amministrazione.

E' prevista la possibilità di proroga di un anno da definire con l'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà quindi dichiararsi disponibile all'inizio del servizio di pulizia anche in caso di mancata sottoscrizione del contratto di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Art. 4

Disciplina del servizio - Personale ed attrezzature

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione di personale e di mezzi propri dell'impresa appaltatrice in modo completo ed esauriente per tutti i lavori di cui al presente capitolato.

Per quanto attiene al personale la Ditta appaltatrice dovrà impiegare un sufficiente numero di unità, tale da garantire la perfetta effettuazione del servizio.

Il personale stesso dovrà indossare una tuta idonea ed essere munito di tesserino di riconoscimento, oltre ad essere munito dei dispositivi individuali di sicurezza (DPI).

L'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgono i lavori, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale della struttura e dimensione dell'impresa stessa e da qualunque altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune proprietario segnalerà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempimento accertato e procederà all'incameramento della cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui

sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni summenzionate l'impresa non può opporre eccezioni al Comune né ha titolo a risarcimento dei danni.

Tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori compresi nel presente capitolato (tosaerba, mezzi di innaffiamento, scale, cesoie, scope, ramazze e vanghe, ecc.), sono a carico dell'appaltatore.

Resta inoltre inteso che l'appaltatore dovrà operare con mezzi propri regolarmente autorizzati, manlevando completamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità giuridica, previdenziale e fiscale.

La ditta è obbligata inoltre, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto del contratto,

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
sede legale: Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9
sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28010 - tel. 0322 830222

al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività. Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno del cimitero, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento della propria specifica attività, dovranno essere tempestivamente segnalate dalla ditta al Comune. La ditta dovrà inoltre, in situazione di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, se tecnicamente in grado di farlo, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni.

Nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente Capitolato la ditta dovrà gestire in modo differenziato i rifiuti cimiteriali, nel pieno rispetto delle norme di riferimento applicabili in tema di gestione dei rifiuti e in particolare della Parte IV del D. Lgs. 152/06 e s.m.i. e del D.P.R. 254/2003, assicurandone il conferimento secondo le modalità definite dal soggetto gestore del servizio integrato di raccolta dei rifiuti locale, che provvederà al loro smaltimento.

Art. 5

Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune:

- La fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica;
- Gli interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 6

Prescrizioni particolari

L'appalto del servizio dovrà essere svolto con l'impiego della più perfetta e moderna tecnica di lavoro.

La ripetuta trascuratezza sull'esecuzione dei lavori e qualunque evidente segno di abbandono o di cattiva manutenzione, qualora siano formalmente e dettagliatamente accertati, comporteranno la risoluzione del contratto.

Art. 7

Ispezioni

La Polizia Municipale e l'Ufficio Cimiteriale hanno l'obbligo di effettuare periodica vigilanza sul Cimitero.

Qualsiasi inadempimento contrattuale verrà formalmente contestato all'appaltatore e riferito al Sindaco per gli opportuni provvedimenti.

Art. 8

Penalità

In caso di infrazioni di lieve entità, quali il ritardo dell'esecuzione dei lavori in capitolato, è stabilita la penale di € 100,00= (Euro cento) per ogni giorno.

Per le più gravi infrazioni tra le quali il ritardo o il rifiuto di presentarsi per comunicazioni od ordini di lavoro, ove non ricorra il caso previsto dall'art. 6 del presente Capitolato, è stabilita una penale di € 200,00= (Euro duecento) per ogni giorno.

Per quanto riguarda l'esecuzione di interventi per nuove opere o di manutenzione straordinaria, sarà data applicazione alle penali previste nello specifico capitolato di appalto.

L'eventuale rifusione delle spese, il risarcimento del danno e la penale verranno applicati mediante ritenuta sulla cauzione. Ad esaurimento della cauzione il concessionario dovrà provvedere alla reintegrazione della stessa, pena la revoca della concessione.

Art. 9

Pagamenti

Il pagamento della cifra forfetaria sarà effettuato in rate trimestrali posticipate.

Art. 10

Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi assistenziali e previdenziali sono a carico dell'impresa appaltatrice, la quale è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico dell'Ente concedente in solido ad esso, con esclusione quindi del diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente medesimo.

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
sede legale: Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9
sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28010 - tel. 0322 830222

Art. 11

Obblighi del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le Autorità, oltre a rispettare il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del Comune..

L'impresa si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio e/o nell'abbigliamento oppure usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'impresa s'impegna, altresì, a multare il personale che commetta delle scorrettezze, su formale segnalazione dell'Ente.

Art. 12

Responsabilità dell'impresa appaltatrice

L'impresa è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego di capitali e di mezzi ed a completo rischio dell'Impresa stessa.

Art. 13

Infortuni e danni

L'impresa risponderà direttamente dei danni a persone o cose, comunque arrecati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'impresa è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa con una primaria compagnia di sua scelta per massimali di responsabilità civile verso terzi per danni od infortuni non inferiore a Euro 3.000.000,000 (Euro Tre milioni).

Per i casi di forza maggiore l'accertamento dei danni dovrà avvenire con la procedura stabilita dall'art. 25 del R.D. 25.05.1895, n.350 e s.m.i.. L'appaltatore decade dal diritto al risarcimento ove non denunci il danno nel termine di 5 giorni dall'avvenimento.

Art. 14

Controversie

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'Impresa, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal capitolato sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria a norma delle disposizioni del Codice di Procedura Civile, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Foro competente è quello di Novara.

Art. 15

Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'impresa di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente Capitolato, senza il preventivo e formale consenso dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese al Comune.

In caso di subappalto occulto, l'impresa appaltatrice risponderà verso il Comune ed eventualmente verso terzi di qualsiasi infrazione alle norme del presente capitolato compiuta dalla Ditta subappaltatrice.

Art. 16

Spese a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto relativo al servizio oggetto del presente Capitolato, nessuna eccettuata od esclusa. L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa ,comunque derivante gli nei confronti dell'Ente.

Art. 17

Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del presente capitolato l'appaltatore dovrà dichiarare formalmente il proprio domicilio, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni da parte del Comune.

Le notificazioni e le intimazioni al concessionario saranno effettuate da parte del Comune tramite lettera raccomandata con Avviso di Ricevimento.

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
sede legale: Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9
sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28010 - tel. 0322 830222

Art. 18

Costituzione di cauzioni

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'appaltatore versa la somma per cauzione definitiva, dell'importo pari al 10% dell'importo totale dell'appalto al netto del ribasso d'asta e comunque nelle modalità di cui all'art. 103 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i.. Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata a spese dell'appaltatore. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 19

Risoluzione del servizio

Il Comune si riserva la possibilità di risolvere il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di mesi 3 (tre), senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.

Art. 20

Costituzioni in mora

I termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'amministrazione della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 21

Corrispettivi a favore del concessionario

Il concessionario, oltre al canone di cui all'art. 2, avrà diritto a specifici corrispettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, per i servizi cimiteriali prestati a favore dei privati concessionari delle aree e loculi cimiteriali, ovvero ordinati dal Comune o posti a carico di quest'ultimo dalla normativa vigente e precisamente:

Tumulazioni, Estumulazioni, Inumazioni, Esumazioni e Traslazioni come da Delibera Giunta Municipale n. 213 in data 11/12/2019.

I corrispettivi per ciascun servizio effettuato verranno corrisposti dal Comune al Concessionario con cadenza trimestrale, dietro presentazione di regolare fattura indicante l'esatto numero di servizi svolti per ciascuna tipologia nel trimestre di riferimento.

Art. 22

Spese a carico della ditta

Tutte le spese di contratto, di registrazione, di bollo e diritti di segreteria sono a totale carico dell'appaltatore.

Art. 23

Piano di sicurezza

E' fatto obbligo all'Impresa di predisporre entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dello svolgimento del servizio in questione :

- Il piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento quando quest'ultimo non sia previsto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Il piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

Art. 24

Privacy

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i., si informa che i dati forniti dalle Imprese sono trattati dal Comune di Gattico-Veruno esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Gattico-Veruno.

GATTICO-VERUNO 27/04/2020

Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali
(TEMPORELLI Sergio)

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it
sede legale: Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9
sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28010 - tel. 0322 830222