



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

Gattico-Veruno, 01.08.2024

**Nomina Responsabile di servizio – Area tecnica settore lavori pubblici/patrimonio
Ing. Simona Delsale**

Decreto n. 5/2024

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 8 del 15.01.2024 all'oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026".

ATTESO che con decreto sindacale n. 3 del 03.01.2022 veniva assegnato fino al termine del mandato all'ing. Simona Delsale - cat. giuridica D, posizione economica D1, l'incarico di Responsabile dell'area tecnica – settore lavori pubblici/patrimonio a cui sono correlate le responsabilità e le competenze di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

RICHIAMATO il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici" approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 07.06.2021 ed in particolare l'art. 13 - Responsabili di area/servizio, l'art. 15 - Criteri generali per l'affidamento degli incarichi, l'art. 16 - Criteri generali per l'attribuzione delle indennità e l'art. 17 - Graduazione valore delle indennità.

VISTO l'art. 8 comma 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici il quale dispone che l'incarico dei responsabili di servizio ha durata non superiore a 3 (tre) anni; alla scadenza può essere rinnovato o prorogato con le medesime formalità, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, con eventuale prosecuzione per la durata massima di 60 (sessanta) giorni dopo la scadenza del mandato del Sindaco e comunque fino alla nomina del sostituto.

VISTO che in data 10 Giugno 2024 è stato eletto il Sindaco e il Consiglio Comunale per il quinquennio a decorrere da tale data.

RITENUTO, in osservanza a tutto quanto sopra indicato e del livello di complessità e responsabilità connessi agli incarichi già attribuiti al suddetto dipendente, di rinnovare all'ing. Simona Delsale la responsabilità dell'area tecnica – settore lavori pubblici/patrimonio dal 01.08.2024 al 31.01.2025.

VISTO l'art. 50 comma 10 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

DECRETA

Di nominare, per i motivi espressi in narrativa, dal 01.08.2024 al 31.01.2025, la dipendente del Comune di Gattico-Veruno ing. Simona Delsale – ex cat. D1 – Funzionario di Elevata Qualificazione - Responsabile area tecnica – settore lavori pubblici/patrimonio, a cui sono correlate le responsabilità e le competenze di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000 e smi, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, stabilendo l'ammontare annuo di retribuzione di posizione pari ad € 16.000,00.

Alla dipendente spetta la retribuzione di posizione così come sopra determinata e la retribuzione di risultato, subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, da parte del Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

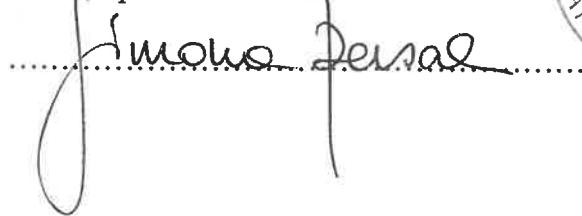
Il presente incarico può essere revocato anche prima della scadenza del termine fissato per:

- inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Peg/Pro o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro e dalla normativa vigente (art. 8 comma 3 "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici")
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge.

In caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio, le funzioni sostitutive saranno svolte secondo quanto indicato nell'art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs 165/2001 e smi, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa nonché nel CCNL per il comparto funzioni locali.

VISTO: per accettazione:





IL SINDACO
(Federico CASACCIO)





COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988

PROVVEDIMENTO ALLEGATO AL DECRETO SINDACALE N. 5/2024 DEL 01.08.2024

Visto l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici nel quale sono definite l'Area 4 – Lavori Pubblici e Patrimonio e l'Area 5 – Urbanistica ed Edilizia Privata.

Dato atto che con decreto sindacale n. 5 del 01/08/2024 è stata assegnata all'Ing. Simona Delsale la responsabilità dell'area tecnica-Settore Lavori Pubblici/Patrimonio, e, con decreto sindacale n. 6 del 01/08/2024 è stata nuovamente assegnata ad interim, dopo il trasferimento per mobilità del precedente responsabile, all'Ing. Simona Delsale, la responsabilità del Settore Urbanistica/Edilizia Privata.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 29/06/2024 con la quale vengono comunicati i nominativi degli assessori comunali e le relative attribuzioni e, in particolare Bacchetta Paolo Maria viene nominato assessore ai Lavori Pubblici e Viabilità, al personale tecnico, alla manutenzione del territorio, alle infrastrutture, agricoltura e vigilanza.

Valutata la mole di lavoro che viene a gravare sul responsabile dei due Settori dell'area tecnica e ritenuto quindi, con l'accordo della stessa, di fornire supporto nella gestione degli operai comunali, nonché degli operatori che vengono introdotti nel mondo del lavoro con percorsi protetti stabiliti con il C.I.S.S., o soggetti L.S.U. o altre figure.

PREMESSO TUTTO QUANTO SOPRA ESPRESSO,

Il Sindaco e l'Assessore Bacchetta, ai fini di sgravare l'ufficio tecnico da competenze puramente operative, in modo che la stessa Responsabile possa dedicarsi alla gestione più tecnico-amministrativa nell'ottica dell'efficienza dell'attività amministrativa, concordano sulle seguenti modalità operative:

1. L'Assessore Bacchetta gestirà in modo diretto gli operai e gli eventuali cantieristi, lavoratori in stage o LPU, provvedendo ad emanare direttive e istruzioni per la manutenzione del territorio, degli immobili comunali, degli edifici scolastici e dei mezzi, sia per quanto riguarda la programmazione delle attività ordinarie che per la gestione degli imprevisti, fatto salvo acquisti e interventi che dovranno essere preventivamente coperti da regolari affidamenti.
2. Segnerà quindi all'ufficio il proprio assenso alle richieste di ferie, permessi, effettuazione lavoro straordinario, che l'ufficio provvederà a formalizzare.
3. Nella gestione delle attività, sarà di supporto il geom. Fabio Cerutti, il quale manterrà quindi le stesse mansioni e competenza attualmente svolte.
4. Assumerà quindi la responsabilità delle direttive emanate come la scelta di dare priorità ad alcuni interventi piuttosto che ad altri e della valutazione dell'emergenza e dell'opportunità di intervenire, sollevando da ogni responsabilità l'area tecnica e la stessa responsabile.

per accettazione:

L'ASSESSORE

Paolo Maria Bacchetta

IL SINDACO
Federico Casaccio

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Ing. Simona Delsale



