

Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

OGGETTO:**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 (ART. 169 D. LGS 267/2000)**

L'anno **duemilaventi** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	Sì
4. MALGAROLI FEDERICA - Assessore	Sì
5. PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT. GUGLIOTTA MICHELE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 21/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP/la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020-2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4, in data 21/01/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ✓ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione del Commissario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 2 in data 02/01/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Affari Generali ed Istituzionali** (segreteria generale, protocollo e archivio, urp, trasparenza, contratti, biblioteca cultura e turismo, servizi sociali, servizi per l'infanzia, scuole, sport e tempo libero)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Servizi alla persona** (demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva, toponomastica, servizi cimiteriali)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Economico-Finanziaria e Tributi e Personale parte economica** (ragioneria generale, assicurazioni, economato, concessione beni demaniali e patrimoniali, inventario beni immobili e mobili, tributi, pubblicità e affissioni, personale parte economica, partecipazioni societarie)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Lavori Pubblici – Patrimonio** (opere pubbliche, espropri, manutenzione e gestione del patrimonio, ambiente e demanio)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Urbanistica – Edilizia Privata** (edilizia privata, urbanistica, Suap, Sue, protezione civile, collegamenti telematici e sicurezza sul lavoro)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Vigilanza, Polizia amministrativa e Commercio** (polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, pubbliche manifestazioni, polizia giudiziaria ed annonaria, sanità, anagrafe canina, messi, commercio)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Personale parte giuridica**

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Preso atto dei decreti del Sindaco sotto indicati con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO
----------------------------	------------	---------

Affari Generali ed Istituzionali	Dott.sa Vanolo Cristina	n. 3/2020 del 02.01.2020
Servizi alla persona	Sig. Temporelli Sergio	n. 02/2020 del 02.01.2020
Economico-Finanziaria e Tributi e Personale parte economica.	Rag. Guazzi Alfredo	n. 04/2020 del 13.01.2020
Lavori Pubblici – Patrimonio	Geom. Chiera Marco	n. 01/2020 del 02.01.2020
Urbanistica – Edilizia Privata	Geom. Chiera Marco	n. 01/2020 del 02.01.2020
Vigilanza, Polizia amministrativa e Commercio	Segretario comunale dott. Gugliotta Michele	n. 21/19 del 02.12.2019
Personale parte giuridica	Segretario comunale dott. Gugliotta Michele	n. 21/19 del 02.12.2019

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del D.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1,

lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Commissario assunta con i poteri del Consiglio n. 7/2019;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. n. 118/2011 e s.m.i.;

Ritenuto di procedere all'approvazione del PEG ai sensi e per gli effetti di cui al comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. allo scopo di individuare con precisione le risorse da attribuire ai Responsabili di Area per realizzare al meglio il programma politico-amministrativo dell'Amministrazione.

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)

Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa

Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, si provvede, come per l'anno 2019, nel rispetto del Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020-2022 nel quale sono riuniti organicamente, anche all'approvazione della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

Sezione 2: Riepilogo obiettivi;
Sezione 3: Obiettivi esecutivi;
Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie;

Dato atto altresì che:

le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, provvedendo successivamente all'approvazione del piano della performance, del piano dettagliato degli obiettivi e all'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge.

DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2020-2022, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 si articola in:

Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)
Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

3) Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020-2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : rag. Alfredo Guazzi

Gattico-Veruno, lì 19.02.2020

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to : rag. Alfredo Guazzi

Gattico-Veruno, lì 19.02.2020

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT. GUGLIOTTA MICHELE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31/07/2020 al 15/08/2020, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, lì 31/07/2020

Il Segretario Comunale
F.to : NAPOLITANO ANNA LAURA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
NAPOLITANO ANNA LAURA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-feb-2020

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

X perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, 19.02.2020

Il Segretario Comunale
DOTT. GUGLIOTTA MICHELE