



Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 116

OGGETTO:

NOMINA DEL REFERENTE PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026 E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 E DEI RISPETTIVI ELENCHI ANNUALI DI AGGIORNAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 3, COMMA 13, E 6, COMMA 13, DELL'ALLEGATO I.5 AL D.LGS. N. 36/2023

L'anno **duemilaventitre** addì **due** del mese di **ottobre** alle ore diciotto e minuti quindici nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	Sì
4. MALGAROLI FEDERICA - Assessore	Sì
5. PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. “Codice dei Contratti” ed in particolare l’art. 37 *“Programma dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”*.

CONSIDERATO che detto art. 37 prevede:

- al comma 1, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 150.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- al comma 3, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale di acquisti di beni e forniture di importo stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria.

VISTO l’Allegato I.5 del D.Lgs. n. 36/2023, intitolato *“Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi – Schemi tipo”*, recante la disciplina di attuazione dell’articolo 37, comma 6 del medesimo Decreto Legislativo che prevede nello specifico

- l’adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale su proposta del referente responsabile del programma (rif. art. 5 comma 4 Allegato I.5)
- l’individuazione da parte delle amministrazioni, nell’ambito della propria organizzazione, della struttura e del soggetto referente per la redazione dei programmi in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell’amministrazione per la BDAP (rif. art. 3 comma 13 Allegato I.5)
- l’adozione il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi del relativo elenco annuale su proposta del referente responsabile del programma (rif. art. 6 comma 1 Allegato I.5)
- le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi triennali di acquisti di beni e forniture e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell’amministrazione per la BDAP (rif. art. 6, comma 13 Allegato I.5).

CONSIDERATO che la suddetta norma prevede che il soggetto referente per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi può coincidere con quello individuato per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici.

DATO ATTO che l’art. 13 comma 3 del “Regolamento comunale sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici” allegato alla D.G.C. n. 85 del 07/06/2021 prevede che “Il responsabile del servizio lavori pubblici/patrimonio approva i progetti esecutivi, le perizie suppletive e di variante sempreché non comportino variazione al Piano Regolatore Generale ed è il responsabile e referente della programmazione delle opere pubbliche.”

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di avviare il procedimento per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024–2026 ed il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026 nonché i relativi aggiornamenti annuali e altresì di individuare l’Ufficio ed il referente ai fini della programmazione.

PRESO ATTO che il Responsabile Area Tecnica Settore LL.PP. e Patrimonio Ing. Simona

DELSALE, attualmente svolge la funzione di referente unico dell'amministrazione per la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BPAD).

RITENUTO opportuno nominare lo stesso Responsabile quale Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento e di individuare come struttura di supporto l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP. in ragione delle funzioni e competenze che questo possiede.

ACQUISITA in data la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi rilasciata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal Responsabile Ing. Simona DELSALE ai fini della eventuale nomina in questione.

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'intero procedimento.

VISTI

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge n. 241/1990;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 13 comma 3 del "Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici".

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espressa dal segretario comunale - responsabile area personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di nominare l'Ing. Simona DELSALE Responsabile Area Tecnica Settore LL.PP. e Patrimonio in qualità di referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 e programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento;
2. in ossequio a quanto previsto dall'art. 3, comma 14, dell'Allegato I.5 del D.Lgs. n.36/2023, di attribuire al referente le seguenti funzioni:
 - ricevere le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
 - provvede ad accreditarsi presso i siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nonché presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
3. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi rilasciata ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 dal Responsabile Ing. Simona DELSALE ai fini della nomina di cui in oggetto;
4. di individuare l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP. quale struttura di supporto all'attività del referente;

5. che la presente determinazione venga pubblicata sull'Albo pretorio online per 15 gg. consecutivi nonché sul sito internet istituzionale di questo ente nella sezione «*Amministrazione Trasparente*» ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, lì 02.10.2023

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/10/2023 al 25/10/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA