

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 90

NOMINA UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

Cognome e Nome		Presente
1.	CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2.	CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3.	BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	Sì
4.	MALGAROLI FEDERICA - Assessore	No
5.	PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs 25.05.2017 n. 75 ed in particolare l'art. 55 bis, comma 2, che recita:

Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs 25.05.2017 n. 75:

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. Il dipendente può farsi assistere da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato. In caso di grave ed oggettivo impedimento, ferma la possibilità di depositare memorie scritte, il dipendente può richiedere che l'audizione a sua difesa sia differita, per una sola volta, con proroga del termine per la conclusione del procedimento in misura corrispondente. Salvo quanto previsto dall'articolo 54-bis, comma 4, il dipendente ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito. Gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonché l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati dall'ufficio competente di ogni amministrazione, per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione. Al fine di tutelare la riservatezza del dipendente, il nominativo dello stesso è sostituito da un codice identificativo.

Considerato che la funzione dell'Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari è quella di contestare gli addebiti al dipendente, convocarlo per il contraddittorio a sua difesa, istruire e concludere il procedimento disciplinare e comunicare le informazioni previste dall'ultimo periodo del comma 4 del medesimo art. 55-bis all'Ispettorato per la Funzione Pubblica.

Dato atto che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.

Considerata la particolare modalità di gestione e le competenze relative al procedimento previsto dal D. Lgs n. 116/2016 in relazione alla falsa attestazione della presenza in servizio del dipendente accertata la flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione che prevede l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, disposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente lavora o, ove ne venga a conoscenza per primo, dall'ufficio di cui all'art. 55 bis comma 4 (U.D.P.) in via immediata o comunque entro 48 ore dal momento in cui i suddetti soggetti ne sono venuti a conoscenza;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 07.06.2021 ed in particolare l'art. 43 – Costituzione dell'Ufficio procedimenti disciplinari;

Considerato necessario provvedere alla nomina dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) con personale esterno, oltre al segretario comunale, in considerazione del fatto che nella struttura organizzativa del Comune di Gattico-Veruno non sono presenti figure dirigenziali ma titolari di posizioni organizzative nominati con decreto sindacale;

Viste le seguenti richieste:

- ✓ al Comune di Inverio (ns. prot. 3857 del 20.04.2021) relativa all'autorizzazione a potersi avvalere del segretario comunale dott.ssa Rosanna Tranchida quale componente dell'U.D.P. del Comune di Gattico-Veruno
- ✓ al Comune di Arona (ns. prot. 3858 del 20.04.2021) relativa all'autorizzazione a potersi avvalere del segretario comunale dott. Agostino Carmeni quale componente dell'U.D.P. del Comune di Gattico-Veruno;

Atteso che i Comuni sopra citati hanno, a loro volta, inviato l'autorizzazione richiesta ed in particolare:

- ✓ il Comune di Inverio con prot. 2239 del 20.04.2021, pervenuto al nostro protocollo il 21.04.2021 ns. prot. 3884 per la dott.ssa Rosanna Tranchida
- ✓ il Comune di Arona con prot. 17845 del 03.05.2021, pervenuto al nostro protocollo il 03.05.2021 ns. prot. 4349 per il dott. Agostino Carmeni;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal segretario comunale, responsabile area personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di nominare l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.D.P.) di cui al D. Lgs n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs 25.05.2017 n. 75, in ragione delle necessarie competenze per lo svolgimento delle relative funzioni, composto da:
 - ✓ segretario comunale pro-tempore di Gattico-Veruno
 - ✓ Tranchida Rosanna segretario comunale
 - ✓ Carmeni Agostino segretario comunale;
- 2) di dare atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di impegno di spesa, in quanto l'incarico viene svolto in maniera gratuita da parte dei componenti;
- 3) di stabilire che, ai sensi del comma 4 dell'art. 55 bis del D. Lgs n. 165/2001 come modificato dal D. Lgs 25.05.2017 n. 75: "Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della predetta segnalazione, ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato, con un preavviso di almeno venti giorni, per l'audizione in contraddittorio a sua difesa. Il dipendente può farsi assistere da un procuratore ovvero da un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce

mandato. In caso di grave ed oggettivo impedimento, ferma la possibilità di depositare memorie scritte, il dipendente può richiedere che l'audizione a sua difesa sia differita, per una sola volta, con proroga del termine per la conclusione del procedimento in misura corrispondente. Salvo quanto previsto dall'articolo 54-bis, comma 4, il dipendente ha diritto di accesso agli atti istruttori del procedimento. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito. Gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonché l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati dall'ufficio competente di ogni amministrazione, per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione. Al fine di tutelare la riservatezza del dipendente, il nominativo dello stesso è sostituito da un codice identificativo”;

- 4) di dare atto della particolare modalità di gestione e le competenze relative al procedimento previsto dal D. Lgs n. 116/2016 in relazione alla falsa attestazione della presenza in servizio del dipendente accertata la flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione che prevede l'immediata sospensione cautelare senza stipendio del dipendente, disposta dal responsabile della struttura in cui il dipendente lavora o, ove ne venga a conoscenza per primo, dall'ufficio di cui all'art. 55 bis comma 4 (U.D.P.) in via immediata o comunque entro 48 ore dal momento in cui i suddetti soggetti ne sono venuti a conoscenza;
- 5) di dare atto che le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;
- 6) di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto mediante la sua pubblicazione sul portale comunale, sezione amministrazione trasparente – sezione Controlli e rilievi – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe;
- 7) di trasmettere il presente atto per dovuta informazione alle OO.SS.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, lì 21.06.2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 735/2021 Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29/07/2021 al 13/08/2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA