



Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 116

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE A PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI AMENO - ING. DELSALE SIMONA - PERIODO OTTOBRE 2024/GIUGNO 2025

L'anno **duemilaventiquattro** addì **trenta** del mese di **luglio** alle ore otto e minuti zero nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Si
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Si
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	No
4. SALINI ALESSANDRA - Assessore	Si
5. AMADIO MONICA - Assessore	Si
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che il dipendente del Comune di Gattico-Veruno ing. Delsale Simona, responsabile area tecnica – settore lavori pubblici/patrimonio con deliberazione di G.C. n. 148 del 13.11.2023 veniva autorizzata allo svolgimento presso il Comune di Ameno di attività extra ufficio per n. 6 (sei) ore settimanali per il periodo 01.01.2024 – 30.09.2024.

PRESO ATTO che il Comune di Ameno ha rinnovato la richiesta al Comune di Gattico-Veruno (prot. 4319 del 24.07.2024 pervenuta il 24.07.2024 ns. prot. 8163) di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra ufficio da parte della dipendente del Comune di Gattico-Veruno ing. Delsale Simona nel periodo ottobre 2024/giugno 2025 per n. 6 (sei) ore settimanali.

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 che dispone: "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione";
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale recita: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti".

SENTITO il dipendente interessato che si è reso disponibile a quanto sopra indicato.

CONSIDERATO che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione in questione, dando atto che, trattandosi di incarico extra ufficio, il dipendente dovrà svolgere tale attività presso il Comune di Ameno al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Gattico-Veruno e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Ameno e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno.

RITENUTO pertanto di autorizzare il responsabile area tecnica – settore lavori pubblici/patrimonio ed urbanistica/edilizia privata, ing. Delsale Simona, allo svolgimento di attività extra ufficio presso il Comune di Ameno per il periodo 01.10.2024 – 30.06.2025 per n. 6 (sei) ore settimanali.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare la dipendente del Comune di Gattico-Veruno ing. Delsale Simona, responsabile area tecnica – settore lavori pubblici/patrimonio ed urbanistica/edilizia privata, allo svolgimento presso il Comune di Ameno di attività extra ufficio per n. 6 (sei) ore settimanali per il periodo 01.10.2024 – 30.06.2025, come da richiesta del Comune di Ameno prot. 4319 del 24.07.2024 pervenuta il 24.07.2024 ns. prot. 8163;
- 2) di dare atto che l'autorizzazione ha per oggetto lo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Ameno al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Gattico-Veruno e, pertanto, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Ameno e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Ameno.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, li 30.07.2024

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 07/08/2024 al 22/08/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI
DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA