



Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 124

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE A PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI DORMELLETO - AGENTE DI P.L. PASIN C. - PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2022

L'anno **duemilaventidue** addì **venticinque** del mese di **luglio** alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	No
4. MALGAROLI FEDERICA - Assessore	No
5. PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la richiesta del Comune di Dormelletto prot. 7602 del 04.07.2022 pervenuta il 04.07.2022 ns. prot. 7396, di autorizzazione al dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente di Polizia Locale Cinzia Pasin ad effettuare presso il Comune di Dormelletto attività lavorativa extra ufficio nel periodo 04 luglio/31 dicembre 2022 per un massimo di n. 4 (quattro) ore settimanali.

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 che dispone: "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione";
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";
- l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale recita: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti".

SENTITO il dipendente interessato, che si è reso disponibile a quanto sopra indicato.

CONSIDERATO che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione in questione, dando atto che, trattandosi di incarico extra ufficio, il dipendente dovrà svolgere tale attività al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Gattico-Veruno e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Dormelletto e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno.

RITENUTO pertanto di autorizzare l'agente di Polizia Locale Cinzia Pasin allo svolgimento di attività extra ufficio presso il Comune di Dormelletto fino al 31 dicembre 2022 per un massimo di n. 4 (quattro) ore settimanali.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente di Polizia Locale Cinzia Pasin, cat. C3, allo svolgimento presso il Comune di

Dormelletto di attività extra ufficio per n. 4 (quattro) ore settimanali fino al 31 dicembre 2022, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 7602 del 04.07.2022 pervenuta il 04.07.2022 ns. prot. 7396);

- 2) di dare atto che l'autorizzazione ha per oggetto lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Gattico-Veruno e, pertanto, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Dormelletto e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Dormelletto.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, lì 25.07.2022

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 29/07/2022 al 13/08/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA