



Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 167

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNO 2024

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore otto e minuti zero nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	No
4. MALGAROLI FEDERICA - Assessore	No
5. PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 in data 19.12.2023, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024/2026.

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 in data 19.12.2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011.

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ✓ gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscano gli obiettivi e i programmi da attuare, adottino gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verifichino la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ ai dirigenti spettino i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 07.06.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema organizzativo dell'ente come segue:

1^ AREA: AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Funzioni/Ufficio: Segreteria generale, protocollo e archivio, urp, trasparenza, contratti, biblioteca cultura e turismo, servizi sociali, servizi per l'infanzia, scuole, sport e tempo libero;

2^ AREA: SERVIZI ALLA PERSONA

Funzioni/Ufficio: Demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva, toponomastica, servizi cimiteriali;

3^ AREA: ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI E PERSONALE (parte economica)

Funzioni: Ragioneria generale, assicurazioni, economato, concessioni beni demaniali e patrimoniali, inventario beni immobili e mobili; Tributi, pubblicità e affissioni, personale (parte economica), partecipazioni societarie;

4^ AREA: LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO

Funzioni: Opere pubbliche, espropri, manutenzione e gestione del patrimonio, ambiente e demanio;

5^ AREA: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Funzioni: Edilizia privata, urbanistica, Suap, Sue, Protezione civile e collegamenti telematici, sicurezza sul lavoro;

6^ AREA: VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

Funzioni: Polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, pubbliche manifestazioni, polizia giudiziaria ed annonaria, sanità, anagrafe canina, messi, commercio

7^ AREA: PERSONALE

Funzioni: Personale parte giuridica.

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi.

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 94 del 26.07.2023 veniva concesso il nulla osta definitivo al dott. urb. Marco Chiera per la mobilità presso la Regione Lombardia dal 01.10.2023.

VISTI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO SINDACALE
Area affari generali ed istituzionali	Vanolo dott.ssa Cristina	n. 2 del 03.01.2022
Area Servizi alla persona	Temporelli Sergio	n. 4 del 03.01.2022
Area economico-finanziaria e tributi e personale (parte economica)	Dessilani dott.ssa Elena	n. 12 del 01.10.2021
Area Lavori pubblici-patrimonio	Delsale ing. Simona	n. 3 del 03.01.2022
Area urbanistica-edilizia privata	Delsale ing. Simona	n. 2 del 02.10.2023
Area vigilanza, polizia amministrativa e commercio	Camporelli comm. Sabrina	n. 13 del 01.10.2021
Area personale (parte giuridica)	Lorenzi dott.ssa Dorella	n. 18 del 02.11.2020

DATO ATTO che, con deliberazione di G.C. n. 81 del 19.06.2023 veniva preso atto del collocamento a riposo del dipendente Temporelli Sergio a partire dal 01.3.2024.

ATTESO che:

- sulla base dell'articolazione della struttura comunale stabilita dalla deliberazione sopra citata (G.C. n. 85/2021), si rende necessario provvedere all'assegnazione delle unità lavorative ai diversi Settori e Servizi;
- per l'assegnazione del personale ai diversi servizi si dovrà tener conto del profilo professionale posseduto, delle capacità di adattamento operativo di ciascun dipendente, delle esigenze di potenziamento dell'organico del servizio interessato, nonché della riorganizzazione complessiva del Comune, che ricordiamo nasce dalla fusione di due precedenti Enti (Gattico e Veruno).

RICORDATA altresì la deliberazione di G.C. n. 148 del 27.09.2021 all'oggetto "Approvazione articolazione struttura dell'ente – dotazione risorse umane".

PERTANTO, sulla base di quanto sopra esposto, la dotazione risorse umane per le varie aree risulta essere la seguente, dando atto che, a decorrere dal 1° aprile 2023 (primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione del CCNL 16.11.2022), come da art. 13 del suddetto contratto, il personale in servizio è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione, con effetto automatico:

DOTAZIONE ORGANICA	NOMINATIVO	CAT. GIUR.	NUOVA CLASSIFICAZIONE CCNL 16.11.2022	DOTAZIONE
AREA LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL'AREA	DELSALE Simona	D1	Funzionario EQ	1
GEOMETRA	CERUTTI Fabio	C	Istruttore	1
GEOMETRA	ISAYA Fabio (p.t.)	C	Istruttore	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BELLINI Sabina	C	Istruttore	1
OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA	NICOTERA Marco	B3	Operatori esperti	1

OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA	TOSI Federico	B3	Operatori esperti	1
OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA	SACCO Pietro	B1	Operatori esperti	1
				7
AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL’AREA	DELSALE Simona	D1	Funzionario EQ	1
ISTRUTTORE TECNICO	ERBEA Diego	C	Istruttore	1
				2
AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL’AREA	VANOLO Cristina	D1	Funzionario EQ	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	RODARI Alice	C	Istruttore	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ZANETTI Anna	C	Istruttore	1
				3
AREA SERVIZI ALLA PERSONA				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL’AREA	TEMPORELLI Sergio (in quiescenza dal 01.03.2024)	D1	Funzionario EQ	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	OIOLI Valentina	C	Istruttore	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	GODIO Gianfranco	C	Istruttore	1
				3
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI E PERSONALE (parte economica)				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL’AREA	DESSILANI Elena	D3	Funzionario EQ	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	BONINI Claudia	C	Istruttore	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO tributi	VALSESIA Cinzia	C	Istruttore	1
				3
AREA VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO				
ISTRUTTORE DIRETTIVO – RESPONSABILE DELL’AREA	CAMPORELLI Sabrina	D1	Funzionario EQ	1
ISTRUTTORE AGENTE	PASIN Cinzia	C	Istruttore	1
ISTRUTTORE AGENTE	PEZZOTTA Gabriele	C	Istruttore	1
				3

VISTO l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio,

individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del D.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni.

RICORDATO che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011.

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Scheda 1: Struttura organizzativa dell'Ente
Scheda 2: Riepilogo obiettivi assegnati
Scheda 3: Elenco delle attività ordinarie
Scheda 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di spesa
Scheda 5: Indicatori per valutazione performance.

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata con i responsabili di servizio;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione.

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione.

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi.

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
il D.Lgs. n. 118/2011;
il D.Lgs. n. 165/2001;
il D.Lgs. n. 150/2009;

lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento comunale di contabilità.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile area personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario e personale (parte economica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024 contenente gli obiettivi inseriti nel DUP 2024/2026, il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2024 si articola in:
 - Scheda 1: Struttura organizzativa dell'Ente
 - Scheda 2: Riepilogo obiettivi assegnati
 - Scheda 3: Elenco delle attività ordinarie
 - Scheda 4: Assegnazione delle risorse finanziarie di spesa
 - Scheda 5: Indicatori per valutazione performance;
- 3) di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità da parte dell'OIV dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione (OIV).

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, lì 22.12.2023

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio finanziario
F.to : dott.ssa Elena Dessilani

Gattico-Veruno, lì 22.12.2023

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/01/2024 al 01/02/2024 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA