



Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 5

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE A PERSONALE DIPENDENTE PER ATTIVITA' EXTRA UFFICIO PRESSO IL COMUNE DI DORMELLETTO – COMM. CAMPORELLI S. – PERIODO GENNAIO/MARZO 2026

L'anno **duemilaventisei** addì **dodici** del mese di **gennaio** alle ore diciassette e minuti cinquanta nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Si
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Si
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	Si
4. SALINI ALESSANDRA - Assessore	Si
5. AMADIO MONICA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT. TRAVAINI ALESSANDRO TOMMASO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che con determinazione del responsabile area personale (parte giuridica) n. 20 del 17.09.2021 si procedeva all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dell'istruttore direttivo comm. Sabrina Camporelli da assegnare all'area Polizia Locale e Commercio, inquadrato nella categoria giuridica D, mediante mobilità dal Comune di Borgomanero.

VISTA la richiesta del Comune di Dormelletto prot. 16636 del 31.12.2025 pervenuta il 31.12.2025 ns. prot. 14876 di autorizzazione al dipendente del Comune di Gattico-Veruno, commissario di Polizia Locale Sabrina Camporelli ad effettuare presso il Comune di Dormelletto attività extra ufficio per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali nel periodo 01.01.2025 – 31.12.2025.

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 che dispone: “Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;
- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione”;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale”;
- l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale recita: “Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti”.

SENTITO il dipendente interessato, che si è reso disponibile a quanto sopra indicato.

RITENUTO di autorizzare l'agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli allo svolgimento di attività extra ufficio presso il Comune di Dormelletto nel periodo gennaio/marzo 2026 per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali, a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di responsabile area polizia locale del Comune di Gattico-Veruno.

DATO ATTO che, trattandosi di incarico extra ufficio, il dipendente dovrà svolgere tale attività al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Gattico-Veruno e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Dormelletto e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, cat. D4, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali nel periodo gennaio/marzo 2026, (richiesta del Comune di Dormelletto prot. 16636 del 31.12.2025 pervenuta il 31.12.2025 ns. prot. 14876) a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di responsabile area polizia locale del Comune di Gattico-Veruno;
- 2) di dare atto che l'autorizzazione ha per oggetto lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Gattico-Veruno e, pertanto, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Dormelletto e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Dormelletto.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato Digitalmente
CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
DOTT. TRAVAINI ALESSANDRO
TOMMASO
