

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che con determinazione del responsabile area personale (parte giuridica) n. 20 del 17.09.2021 si procedeva all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, dell'istruttore direttivo comm. Sabrina Camporelli da assegnare all'area Polizia Locale e Commercio, inquadrato nella categoria giuridica D, mediante mobilità dal Comune di Borgomanero.

VISTO che:

- ✓ con deliberazione di G.C. n. 3 del 03.01.2022 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 12 (dodici) ore settimanali per il periodo 10 gennaio/30 giugno 2022, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 13753 del 23.12.2021 pervenuta il 23.12.2021 ns. prot. 13527);
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 123 del 25.07.2022 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 12 (dodici) ore settimanali per il periodo 04 luglio/31 dicembre 2022, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 7597 del 04.07.2022 pervenuta il 04.07.2022 ns. prot. 7395);
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 210 del 19.12.2022 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 12 (dodici) ore settimanali per il periodo gennaio/giugno 2023, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 14286 del 15.12.2022 pervenuta il 15.12.2022 ns. prot. 14278);
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 88 del 03.07.2023 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 12 (dodici) ore settimanali per il periodo luglio/dicembre 2023, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 6533 del 20.06.2023 pervenuta il 21.06.2023 ns. prot. 6912);
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 2 dell'8.01.2024 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 6 (sei) ore settimanali per il periodo 8 gennaio/15 febbraio 2024, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 75 del 03.01.2024 pervenuta il 03.01.2024 ns. prot. 71);
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 25 del 12.02.2024 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 6 (sei) ore settimanali per il periodo 16 febbraio/15 marzo 2024, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 1848 dell'8.02.2024 pervenuta l'08.02.2024 ns. prot. 1421);
- ✓ con deliberazione di G.C. n. 46 del 18.03.2024 veniva autorizzato il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio per n. 6 (sei) ore settimanali per il periodo 16 marzo/30 giugno 2024, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 3287 dell'11.03.2024 pervenuta l'11.03.2024 ns. prot. 2734).

VISTA ora la richiesta del Comune di Dormelletto prot. 7588 dell'8.06.2024 pervenuta l'8.06.2024 ns. prot. 6351, di autorizzazione al dipendente del Comune di Gattico-Veruno, commissario di Polizia Locale Sabrina Camporelli ad effettuare presso il Comune di Dormelletto attività extra ufficio come segue:

- ✓ nel periodo 01.07.2024/31.08.2024 per un massimo di n. 8 (otto) ore settimanali.
- ✓ nel periodo 01.09.2024/31.12.2024 per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali.

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001 che dispone: "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

- l'art. 53, comma 8, del medesimo decreto secondo il quale: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione";

- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

- l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale recita: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti".

SENTITO il dipendente interessato, che si è reso disponibile a quanto sopra indicato.

CONSIDERATO che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione in questione, dando atto che, trattandosi di incarico extra ufficio, il dipendente dovrà svolgere tale attività al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Gattico-Veruno e, comunque, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Dormelletto e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno.

RITENUTO pertanto di autorizzare l'agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli allo svolgimento di attività extra ufficio presso il Comune di Dormelletto nel periodo 01.07.2024 – 31.08.2024 per n. 8 (otto) ore settimanali e nel periodo 01.09.2024 – 31.12.2024 per n. 12 (dodici) ore settimanali, a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di responsabile area polizia locale del Comune di Gattico-Veruno.

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

CON voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) per le motivazioni indicate in premessa, di autorizzare il dipendente del Comune di Gattico-Veruno, agente direttivo di Polizia Locale comm. Sabrina Camporelli, cat. D4, allo svolgimento presso il Comune di Dormelletto di attività extra ufficio come segue:
 - ✓ nel periodo 01.07.2024/31.08.2024 per un massimo di n. 8 (otto) ore settimanali.
 - ✓ nel periodo 01.09.2024/31.12.2024 per un massimo di n. 12 (dodici) ore settimanali, come da richiesta del Comune di Dormelletto (prot. 7588 dell'8.06.2024 pervenuta l'08.06.2024 ns. prot. 6351), a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di responsabile area polizia locale del Comune di Gattico-Veruno;

- 2) di dare atto che l'autorizzazione ha per oggetto lo svolgimento di attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Gattico-Veruno e, pertanto, ogni costo per detto incarico resterà in capo al Comune di Dormelletto e con esonero da ogni responsabilità, derivante dal suddetto rapporto di lavoro, da parte del Comune di Gattico-Veruno;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Dormelletto.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, li 24.06.2024

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/07/2024 al 16/07/2024, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI
DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA