



Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80

OGGETTO:

**ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO DI
ATTREZZATURE MOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ALLE
ASSOCIAZIONI**

L'anno **duemilaventitre** addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore diciassette e minuti zero nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	No
4. MALGAROLI FEDERICA - Assessore	Sì
5. PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO che con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 10.11.2020 il Comune di Gattico-Veruno ha provveduto ad approvare lo Statuto dell'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale (ATL) ed ha assunto la qualità di socio della stessa, provvedendo all'acquisto delle relative quote.

VISTO, da ultimo, il decreto dirigenziale n. 77 del 31.03.2023 della Direzione Cultura, Turismo e Commercio – Settore Promozione Turistica della Regione Piemonte con il quale il Comune di Gattico-Veruno è stato inserito nell'elenco dei comuni turistici per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 11.07.2016 n. 14, come comunicato con nota del 17.05.2021 ns. prot. 4848.

VISTO che sul territorio comunale operano diverse associazioni che organizzano eventi e manifestazioni nel campo della musica, della cultura e dell'intrattenimento in generale e che necessitano della collaborazione e del contributo comunale per la buona riuscita degli eventi.

PREMESSO che:

- ✓ il sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientra nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 della Costituzione;
- ✓ il legislatore, in tema di "provvedimenti attributivi di vantaggi economici", detta una disciplina che ha valenza di principio generale dell'ordinamento giuridico. In particolare, "le sovvenzioni, i contributi, i sussidi, gli ausili finanziari, le attribuzioni di vantaggi economici consistenti in erogazione di denaro o conferimento di beni, senza obblighi di restituzione o obbligo di pagamento nei confronti della PA, rientrano nel genus dei provvedimenti accrescitivi della sfera giuridica dei destinatari, che, sulla base della normativa vigente (art. 12 della Legge n. 241/1990 e art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013), sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni";
- ✓ la legge sul procedimento amministrativo, Legge n. 241/1990, all'art. 12 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici", al primo comma stabilisce che: "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- ✓ la determinazione dei criteri generali spetta alla Giunta ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Tuel, trattandosi di atto lato sensu riconducibile alla funzione di indirizzo politico– amministrativo, non attribuito dalla legge alla competenza di organo alcuno.

ATTESO altresì che, come anche chiarito da Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Liguria n. 23/2013 "(...) devono ritenersi ammesse le forme di contribuzione a soggetti terzi per iniziative culturali, sportive, artistiche, sociali, di promozione turistica (elencazione questa non esaustiva), che mirano a realizzare gli interessi, economici e non, della collettività amministrata. Tali iniziative che, come detto, sono concretizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, rappresentano una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità parte dell'amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività."

RITENUTO pertanto di contribuire alle iniziative e alle manifestazioni organizzate dalle associazioni operanti sul territorio che, per il singolo evento, abbiano richiesto ed ottenuto il

patrocinio comunale ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 28.07.2021, con la concessione dell'utilizzo di attrezzature mobili comunali.

SI PROPONE quindi di normare l'utilizzo delle attrezzature mobili da parte delle associazioni, secondo le seguenti indicazioni:

- a) Sono considerate attrezzature mobili: sedie, transenne, pedane, palchi, griglie espositive.
- b) La richiesta per **l'utilizzo delle sedie, delle transenne e delle griglie espositive** dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima della manifestazione esclusivamente a mezzo mail indirizzata all'ufficio tecnico: lavoripubblici.patrimonio@comune.gattico-veruno.no.it
- c) Se il ritiro viene effettuato dal richiedente con mezzi e personale propri, potrà essere effettuato anche il giorno stesso della manifestazione, se non festivo ovvero l'ultimo giorno lavorativo precedente alla manifestazione, previo accordo con l'ufficio tecnico.
- d) In caso venga richiesto l'intervento del personale comunale con relativi mezzi, la consegna potrà essere effettuata fino a 4 giorni lavorativi precedenti la manifestazione, previo accordo con l'ufficio tecnico, garantendo da parte del richiedente la custodia e la cura dei materiali.
- e) La consegna da parte del personale comunale di sedie, transenne e griglie espositive esclude, da parte dello stesso, il posizionamento delle attrezzature, che sarà a carico degli organizzatori della manifestazione, così come, per il ritiro, le attrezzature dovranno essere già smontate e accatastate in modo da velocizzare l'operazione di ritiro da parte degli operatori comunali.
- f) **L'utilizzo delle pedane rialzabili e del palco** è concesso solo con il trasporto e montaggio da parte del personale comunale. La richiesta deve essere presentata almeno 7 giorni prima dell'evento esclusivamente a mezzo mail indirizzata all'ufficio tecnico: lavoripubblici.patrimonio@comune.gattico-veruno.no.it. Unicamente per l'utilizzo del palco, le autorizzazioni circa il montaggio a regola d'arte e relativi collaudi e certificazioni sono a carico del richiedente.
- g) Ai fini di quanto sopra, anche il sabato viene considerato giorno NON lavorativo.
- h) La concessione dell'utilizzo delle attrezzature, in quanto a titolo gratuito, rappresenta un contributo economico a favore dell'associazione richiedente.

CONSIDERATO che sulla presente deliberazione, trattandosi di atto di indirizzo, non sono richiesti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili di servizio ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) per quanto esposto in premessa, di normare l'utilizzo delle attrezzature mobili di proprietà del Comune da parte delle associazioni che ne facciano richiesta per iniziative/manifestazioni per le quali abbiano ottenuto il patrocinio comunale ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 41 del 28.07.2021, secondo le seguenti indicazioni:
 - a) Sono considerate attrezzature mobili: sedie, transenne, pedane, palchi, griglie espositive.
 - b) La richiesta per **l'utilizzo delle sedie, delle transenne e delle griglie espositive** dovrà essere comunicata almeno 7 giorni prima della manifestazione esclusivamente a mezzo mail indirizzata all'ufficio tecnico.
 - c) Se il ritiro viene effettuato dal richiedente con mezzi e personale propri, potrà essere effettuato anche il giorno stesso della manifestazione, se non festivo ovvero l'ultimo giorno lavorativo precedente alla manifestazione.

- d) In caso venga richiesto l'intervento del personale comunale con relativi mezzi, la consegna potrà essere effettuata fino a 4 giorni lavorativi precedenti la manifestazione, garantendo da parte del richiedente la custodia e la cura dei materiali.
 - e) La consegna da parte del personale comunale di sedie, transenne e griglie espositive esclude, da parte dello stesso, il posizionamento delle attrezzature, che sarà a carico degli organizzatori della manifestazione, così come, per il ritiro, le attrezzature dovranno essere già smontate e accatastate in modo da velocizzare l'operazione di ritiro da parte degli operatori comunali.
 - f) **L'utilizzo delle pedane rialzabili e del palco** è concesso solo con il trasporto e montaggio da parte del personale comunale. La richiesta deve essere presentata almeno 7 giorni prima dell'evento esclusivamente a mezzo mail indirizzata all'ufficio tecnico: lavoripubblici.patrimonio@comune.gattico-veruno.no.it. Unicamente per l'utilizzo del palco, le autorizzazioni circa il montaggio a regola d'arte e relativi collaudi e certificazioni sono a carico del richiedente.
 - g) Ai fini di quanto sopra, anche il sabato viene considerato giorno NON lavorativo.
 - h) La concessione dell'utilizzo delle attrezzature, in quanto a titolo gratuito, rappresenta un contributo economico a favore dell'associazione richiedente.
- 2) di trasmettere la presente deliberazione all'ufficio tecnico – settore lavori pubblici/patrimonio.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/07/2023 al 21/07/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, li _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA