



# Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026/2028 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DEGLI ARTT. 1 e 2 DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022 N. 81**

L'anno **duemilaventisei** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

| Cognome e Nome                       | Presente |
|--------------------------------------|----------|
| 1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco       | Sì       |
| 2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco | No       |
| 3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore | Sì       |
| 4. SALINI ALESSANDRA - Assessore     | Sì       |
| 5. AMADIO MONICA - Assessore         | Sì       |
| Totale Presenti:                     | 4        |
| Totale Assenti:                      | 1        |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT. TRAVAINI ALESSANDRO TOMMASO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 18.12.2025, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2026/2028.

**PREMESSO** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 18.12.2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011.

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- ✓ gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscano gli obiettivi e i programmi da attuare, adottino gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verifichino la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ ai dirigenti spettino i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

**VISTO** l'art. 5 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 in data 07.06.2021, esecutiva, modificata con D.G.C. n. 126 del 05.08.2024 e con D.G.C. n. 141 del 09.09.2024, con la quale è stato approvato lo schema organizzativo dell'ente come segue:

1° area: affari generali ed istituzionali

Funzioni/Ufficio: Segreteria generale, protocollo e archivio, urp, trasparenza, contratti, biblioteca cultura e turismo, servizi sociali, servizi per l'infanzia, scuole, sport e tempo libero;

2° area: servizi alla persona

Funzioni/Ufficio: Demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva, toponomastica, servizi cimiteriali;

3° area: economico-finanziaria e tributi e personale (parte economica)

Funzioni: Ragioneria generale, assicurazioni, economato, concessioni beni demaniali e patrimoniali, inventario beni immobili e mobili; Tributi, pubblicità e affissioni, personale (parte economica), partecipazioni societarie;

4° area: lavori pubblici – patrimonio

Funzioni: Opere pubbliche, espropri, manutenzione e gestione del patrimonio, ambiente e demanio;

5° area: urbanistica – edilizia privata

Funzioni: Edilizia privata, urbanistica, Suap, Sue, Protezione civile e collegamenti telematici, sicurezza sul lavoro;

6° area: vigilanza, polizia amministrativa e commercio

Funzioni: Polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, pubbliche manifestazioni, polizia giudiziaria ed annonaria, sanità, anagrafe canina, messi, commercio

7° area: personale

Funzioni: Personale parte giuridica.

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi.

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**VISTO** l'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 il quale prevede per gli Enti Locali con più di 50 dipendenti l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

**VISTO** il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 il quale:

- all'art 1 considera soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO, gli adempimenti inerenti al Piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2019;
- all'art. 2 comma 1 dispone testualmente “Per gli enti locali di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO”.

**VISTO** il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D. Lgs. n. 267/2000, il quale elenca esplicitamente tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali il Piano Esecutivo di Gestione e della performance, individuandone le seguenti caratteristiche:

- estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- redazione per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio, e per competenza con riferimenti a tutti gli altri esercizi;
- natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile, con la possibilità di contenere anche dati di natura extracontabile;
- carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei dirigenti / responsabili di servizio e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili di servizio;
- rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unificazione organica con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- strumento di guida della gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo e la responsabilizzazione dei dirigenti / responsabili di servizio sull'utilizzo delle

risorse finanziarie, umane e strumentali e sulla realizzazione degli obiettivi di gestione, il cui raggiungimento è monitorato tramite indicatori definiti;

- presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione dei risultati del personale.

**RILEVATO** che il suddetto principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. n. 267/2000 presenta, nell'attuale formulazione, disallineamenti e contrasti rispetto alle più recenti modifiche normative di cui ai soprarichiamati art. 1 e art. 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, e che la Commissione ARCONET nella seduta del 18 gennaio 2023 ha approvato la proposta di adeguamento dell'allegato 4/1 concernente il PEG alla disciplina del PIAO da inserire in un prossimo imminente decreto, nella quale per quanto attiene alla strutture e contenuto del PEG, si stralcia dallo stesso, ogni riferimento :

- alla definizione degli indicatori per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di gestione;
  - all'assegnazione del personale e delle strumentali;
- precisando al contempo che:
- gli obiettivi di gestione costituiscono obiettivi generali di primo livello
  - gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUE e nel Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2019.

**PRESO ATTO** che con Decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2025 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 al 28.02.2026.

**RITENUTO** necessario provvedere alla approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2026/2028 di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto.

**DATO ATTO** che viene confermata la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili come dal prospetto seguente:

|   | POSIZIONE ORGANIZZATIVA                                            | NOMINATIVO                      |
|---|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Area affari generali ed istituzionali                              | Vanolo dott.ssa Cristina        |
| 2 | Area Servizi alla persona                                          | Travaini Dr. Alessandro Tommaso |
| 3 | Area economico-finanziaria e tributi e personale (parte economica) | Dessilani dott.ssa Elena        |
| 4 | Area Lavori pubblici-patrimonio                                    | Delsale ing. Simona             |
| 5 | Area urbanistica-edilizia privata                                  | Delsale ing. Simona             |
| 6 | Area vigilanza, polizia amministrativa e commercio                 | Camporelli comm. Sabrina        |
| 7 | Area personale (parte giuridica)                                   | Travaini Dr. Alessandro Tommaso |

**VALUTATA** la coerenza tra le risorse e gli obiettivi di gestione contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, nonché la coerenza tra le risorse e gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione con quelli riportati nel Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e nel bilancio di previsione 2026/2028.

**RITENUTO**, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 comma 1 D.P.R. 24 giugno 2022 n.81 pur nell'attesa dell'imminente aggiornamento del principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, di far confluire il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), da adottarsi con apposito atto deliberativo.

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. 24 giugno 2022 n.81;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale dei controlli interni.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile area personale (parte giuridica) ai sensi dell'art. 49 D. lgs n. 267/2000 e smi.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario e personale (parte economica) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

**CON** voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

**DELIBERA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, di cui allegato A) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;  
di dare atto che l'approvazione del piano performance 2026/2028, comprensivo del piano degli obiettivi di cui all'art. 108 avverrà all'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) da adottarsi con apposito atto deliberativo;
3. di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
5. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione".

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e smi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
CASACCIO FEDERICO

---

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
DOTT. TRAVAINI ALESSANDRO  
TOMMASO

---