



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

Gattico-Veruno, 15.03.2022

Oggetto: **NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

IL SINDACO

Premesso che:

il D.Lgs. 179/2016, in attuazione della L. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 82/2005 (c.d. "Codice dell'Amministrazione digitale");
il D.Lgs. 13.12.2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26.08.2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al CAD, di cui al D.Lgs. 07.03.2005, n.82, ai sensi dell'articolo 1 della L. 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

la trasformazione al digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e, a tal fine, il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) prevede che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo e pone chiaramente in capo ad ogni Ente la necessità di garantire la più completa e radicale digitalizzazione dell'Amministrazione, nello specifico attraverso la centralizzazione in capo ad un unico "ufficio" del compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi attuativo-gestionali (art. 17);

l'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 del "Codice dell'amministrazione digitale" (aggiornato con modifiche e integrazioni introdotte dal Decreto Legislativo n. 217 del 13 Dicembre 2017) rubricato "*Responsabile per la transizione al digitale e difensore civico digitale*" il quale al primo comma prevede che "*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*";

Dato atto che a tale ufficio sono attribuiti compiti relativi, nello specifico, a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del Decreto Legislativo medesimo;



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 Gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 52 del 15.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è individuato il responsabile area affari generali ed istituzionali, dott.ssa Cristina Vanolo, quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Gattico-Veruno, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.179/2016;

Dato atto che con la deliberazione sopra citata veniva dato mandato al Sindaco per la formalizzazione del provvedimento si nomina e per la dotazione del gruppo di lavoro;

Richiamati:

l'art. 4 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 165/2011 e s.m. e i.;

l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e s.m. e i. che conferisce al Sindaco i poteri di nomina dei responsabili di uffici e servizi

NOMINA

il responsabile area affari generali ed istituzionali, dott.ssa Cristina Vanolo, quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Gattico-Veruno, la quale sarà coadiuvata dal gruppo di lavoro formato dai responsabili di servizio.



IL SINDACO
(Federico CASACCIO)