

---

# Comune di Gattico-Veruno

---

Provincia di Novara

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2024 - 2026**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*  
*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*  
*Rigidità del bilancio*  
*Grado di rigidità pro-capite*  
*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*  
*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*  
*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Il D.U.P. è regolato dai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Gattico-Veruno ha un popolazione pari a 5222 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. ordinario.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5205
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 5222 n. 2533 n. 2689 n. 2268 n. 3
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 5.231
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 33	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 61	n. -28
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 220	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 201	n. +19
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5.222
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 224
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 383
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 685
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 2612
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1318
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2022 2021 2020 2019 Anno-3	Tasso 0,63% 0,43% 0,71% 0,70% — —
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2022 2021 2020 2019 Anno-3	Tasso 1,16% 0,85% 1,28% 1,27% — —
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	L'Ente costituitosi nel 2019 ha in corso la redazione di un nuovo PRGC
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: la scolarizzazione risulta essere nella totalità della popolazione del Comune.		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie: il reddito pro capite delle famiglie risulta essere in linea con il dato nazionale.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 107	Posti n. 107	Posti n. 107	Posti n. 107
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 244	Posti n. 244	Posti n. 244	Posti n. 244
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 256	Posti n. 256	Posti n. 256	Posti n. 256
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	/	/	/	/
- nera	7	7	7	7
- mista	32	32	32	32
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	65	65	65	65
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 17 hq. 660	n. 17 hq. 660	n. 17 hq. 660	n. 17 hq. 660
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1141	n. 1141	n. 1141	n. 1141
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	47	47	47	47
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	5.173	5.173	5.173	5.173
- industriale	848	848	848	848
- racc. diff.ta	15.396	15.396	15.396	15.396
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	no
1.3.2.19 - Personal computer	n. 28	n. 28	n. 28	n. 28
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

## **- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al maggio 2024 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) costituisce il principale strumento di programmazione della politica economica del Governo.

Il Documento di economia e finanza (DEF) traccia, in una prospettiva di medio lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo e per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo, occupazione, riduzione del rapporto debito-PIL e per gli altri obiettivi programmatici prefigurati dal Governo per l'anno in corso e per il triennio successivo.

Il DEF tiene conto di un quadro economico-finanziario che, nonostante l'allentamento negli ultimi tempi degli effetti negativi derivanti dalla pandemia e dal caro energia, rimane incerto e rischioso a causa della guerra in Ucraina, di tensioni geopolitiche elevate, del rialzo dei tassi di interesse ma anche per l'affiorare di localizzate crisi nel sistema bancario e finanziario internazionale.

In questo contesto, l'economia italiana continua a mostrare una notevole dose di resilienza e vitalità. Il 2022 si è chiuso con il Pil in aumento del 3,7 per cento e, nonostante il rallentamento congiunturale della seconda metà dell'anno, i più recenti indicatori, tra cui gli indici di fiducia di famiglie e imprese, segnalano che nei primi mesi del 2023 l'economia del Paese ha ripreso a crescere.

Gli obiettivi prioritari che ispirano e delineano la politica economica del governo possono essere sintetizzati così:

- sostegno alla crescita e al benessere dei cittadini, con nuovi interventi in favore di famiglie (in particolare per quelle numerose sono previste misure anche nella riforma fiscale) e imprese
- misure destinate a rilanciare gli investimenti e rafforzare la competitività del Paese
- e sostenibilità dei conti pubblici con una graduale riduzione di deficit e debito.

Le previsioni di crescita del Pil contenute nel documento si collocano nel solco già tracciato dal Documento programmatico di Bilancio (DPB) di novembre e dalla legge di bilancio, confermando

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

l'approccio prudente e realistico, finalizzato a mostrare serietà e affidabilità sia ai mercati sia all'Unione Europea, e che punta a raggiungere risultati più ambiziosi.

### Il quadro macroeconomico

#### Debito

Nel 2022 il rapporto debito/PIL è risultato pari al 144,4 per cento, 1,3 punti percentuali inferiore rispetto alla previsione del DPB dello scorso novembre. Una diminuzione che, coerentemente agli obiettivi indicati nello scenario programmatico continuerà progressivamente a scendere nel 2023 al 142,1 per cento, nel 2024 al 141,4, a 140,9 nel 2025, fino a raggiungere il 140,4 per cento nel 2026. Tuttavia non possono essere ignorati gli effetti di riduzione del rapporto debito/Pil che si sarebbero potuti registrare se il super bonus non avesse avuto gli impatti sui saldi di finanza pubblica che sono stati finora registrati.

#### Deficit

Il DEF punta a ridurre gradualmente, ma in misura rilevante e sostenuta nel tempo, il deficit e il debito della PA in rapporto al PIL. Coerentemente con questo obiettivo, il Governo conferma gli obiettivi di indebitamento netto presenti nel documento dello scorso novembre.

Nello scenario programmatico:

- 4,5 per cento nel 2023,
- 3,7 per cento nel 2024,
- 3,0 nel 2025,
- fino al 2,5 nel 2026.

Riguardo al deficit tendenziale il DEF prevede:

- il 4,35 per cento nel 2023,
- il 3,5 nel 2024,
- il 3,0 nel 2025
- e il 2,5 nel 2026.

#### PIL

Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere dello 0,9 per cento nel 2023 (programmatico all' 1 per cento) — dato rivisto al rialzo in confronto al DPB di novembre, in cui la crescita del 2023 era fissata allo 0,6 per cento — dell' 1,4 per cento nel 2024 (programmatico all' 1,5 per cento) dell' 1,3 per cento nel 2025 e dell' 1,1 per cento nel 2026 (stesse percentuali nel programmatico).

La stima per il 2024 viene pertanto rivista al ribasso (dall' 1,9 per cento) in confronto allo scorso novembre. La proiezione per il 2025 è in linea con il DPB, mentre la decelerazione prevista per il 2026 è dovuta a prassi metodologiche concordate a livello di Unione europea.

#### Risorse aggiuntive 2023 per taglio cuneo fiscale

A fronte di una stima di deficit tendenziale per l'anno in corso pari al 4,35 per cento del PIL, il mantenimento dell'obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre, con un provvedimento di prossima attuazione, un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi a valere sull'anno in corso. Ciò sosterrà il potere d'acquisto delle famiglie e contribuirà alla moderazione della crescita salariale. Unitamente ad analoghe misure contenute nella legge di bilancio, questa decisione testimonia l'attenzione del

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Governo alla tutela del potere d'acquisto dei lavoratori e, al contempo, alla moderazione salariale per prevenire una pericolosa spirale salari-prezzi.

### **Riduzione pressione fiscale**

Il DEF prevede inoltre un andamento discendente della pressione fiscale che dovrebbe passare dal 43,3 nel 2023 al 42,7 per cento entro il 2026.

### **PNRR**

Il Governo è al lavoro per ottenere la terza rata del PNRR. Sono in corso le interlocuzioni con le istituzioni europee per la revisione e la rimodulazione di alcuni degli interventi previsti dal PNRR e delle relative milestone e target. È inoltre in fase di elaborazione il capitolo del programma relativo al REPowerEU, che comprenderà tra l'altro anche nuovi investimenti.

Per rendere il nostro Paese più dinamico, innovativo e inclusivo non basta soltanto il PNRR. È necessario, infatti, investire anche per rafforzare la capacità produttiva nazionale e lavorare su un orizzonte temporale più esteso di quello del Piano e che consenta di creare condizioni adeguate a evitare nuove fiammate inflazionistiche. È questo un tema che deve essere affrontato non solo in Italia, ma anche Europa.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

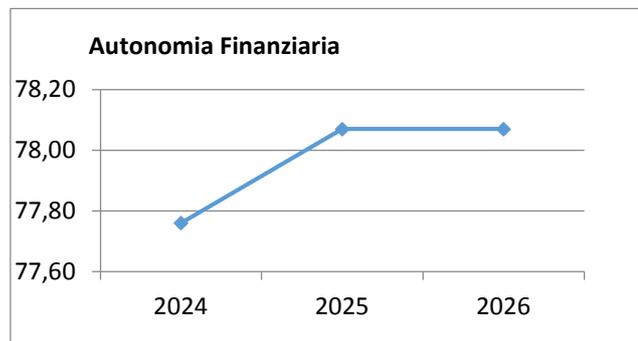
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

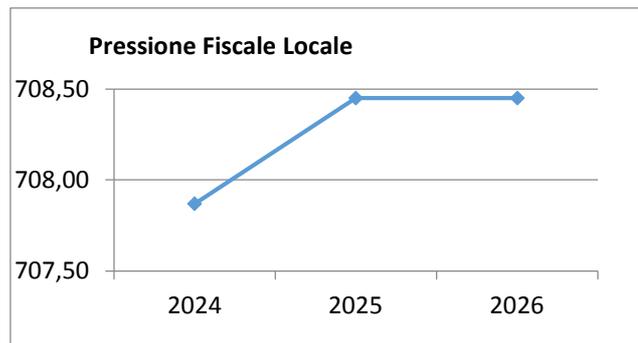
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	77,76 %	78,07 %	78,07 %



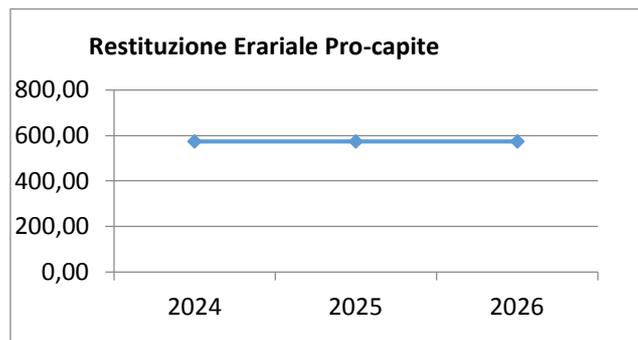
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 707,87	€ 708,45	€ 708,45



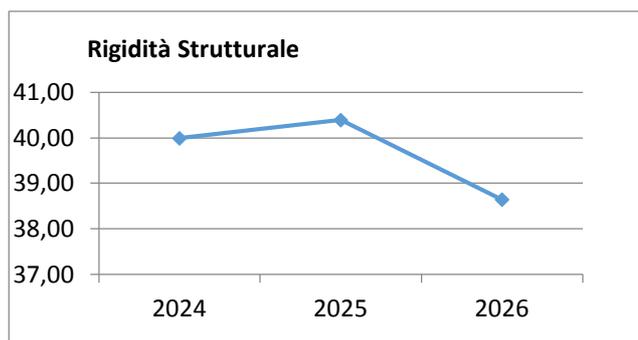
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 573,80	€ 573,80	€ 573,80



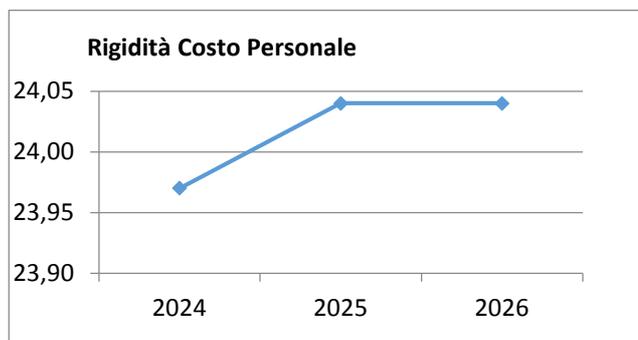
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	39,99 %	40,39 %	38,64 %

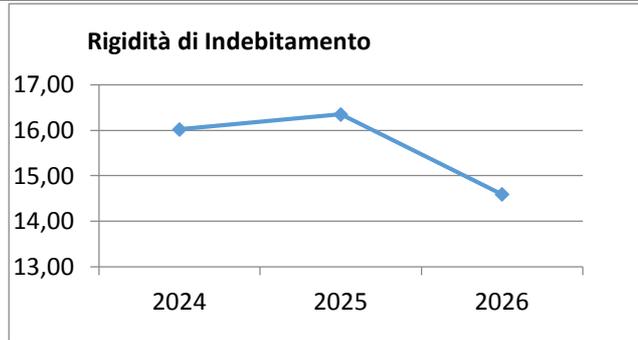


<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,97 %	24,04 %	24,04 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,02 %	16,35 %	14,59 %

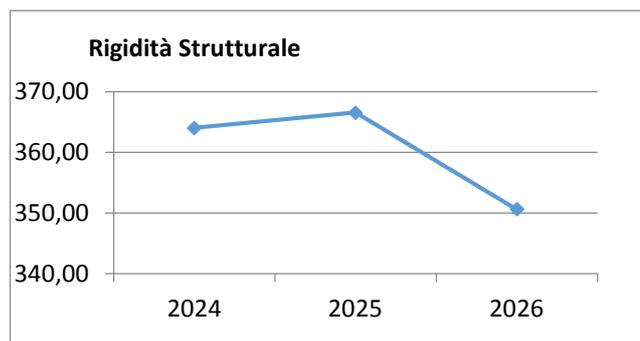
## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



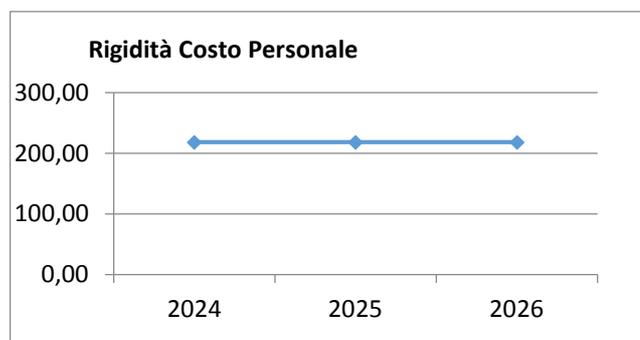
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	364,01 €	366,53 €	350,60 €



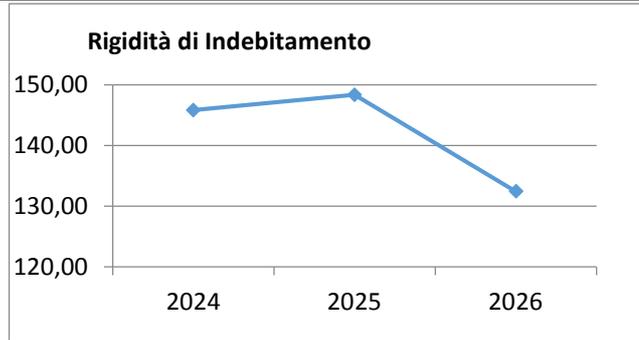
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	218,18 €	218,18 €	218,18 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	145,83 €	148,35 €	132,42 €

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

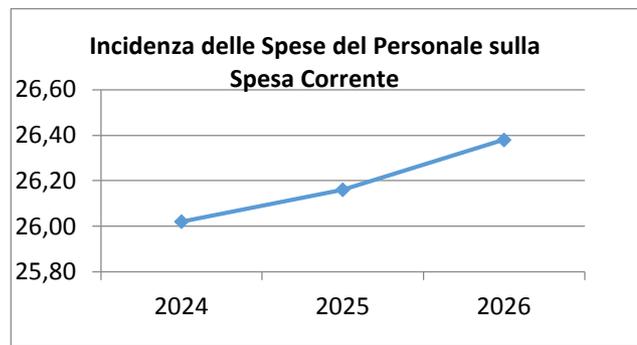
---



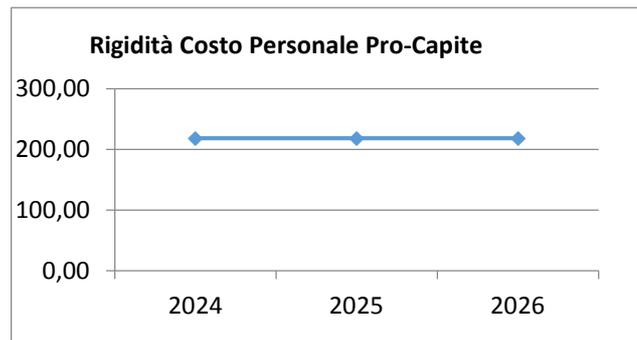
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

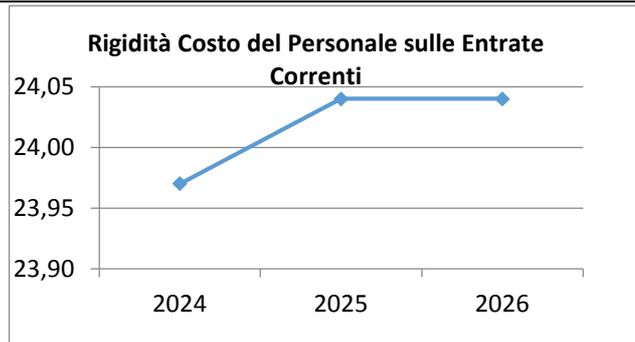
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,02 %	26,16 %	26,38 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	218,18 €	218,18 €	218,18 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,97 %	24,04 %	24,04 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

La maggior parte di tali servizi vengono attualmente gestiti in forma diretta con personale in servizio. Per ragioni organizzative e di economicità della spesa si indicano i sotto riportati servizi esternalizzati:

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
	Servizio mense scolastiche	NO	Concessione a terzi

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Come già anticipato nel precedente documento di programmazione 2023-2025 questa Amministrazione ha evidenziato come propri obiettivi del breve e medio periodo una serie di nuove opere pubbliche che attualmente sono oggetto di specifiche progettazioni ma di cui si prevede la loro realizzazione nel corso del prossimo triennio 2024-2026.

Gli investimenti principali sono:

1. **INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELLE AREE URBANE DEGRADATE:** Il DPCM del 20/01/2020 ha apportato modifiche al DPCM del 06/06/2017 e che consente di procedere allo scorrimento della graduatoria e che porta l'Ex comune di Veruno in posizione N° 258 con una quota di contributo pari a € 1.940.000. Per tale intervento nel quale si conferma la linea strategica e progettuale del progetto di riqualificazione del 2015 è in corso la rimodulazione di alcuni interventi e del quadro economico. La rimodulazione non comporta nuovi interventi o nuovi importi economici ma una riorganizzazione degli stessi importi all'interno delle medesime schede d'ambito dovute ad interventi già eseguiti dal 2015 ad oggi nonché all'incremento delle voci unitarie di costo.
2. Nel merito dell'EDILIZIA SCOLASTICA è stata ridefinita la richiesta di contributo nell'ambito dei fondi PNRR per l'annualità 2024 per gli immobili scolastici di Veruno e Revislate per i quali è stata confermata la graduatoria ma non il finanziamento:
  - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA DELL'INFANZIA Località Revislate - CUP H78E18000080002 per un importo pari a € 254.000;
  - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA Località Veruno - CUP H79F18000220002 per un importo pari a € 171.879.
3. **LAVORI DI BONIFICA, CON RIMOZIONE, DEL MANTO DI COPERTURA IN CEMENTO AMIANTO DELLA SEDE MUNICIPALE DI GATTICO E SUCCESSIVO RIPRISTINO** di cui al CUP H79F22000060006 per un importo di quadro economico pari a € 150.000. Per l'intervento è stato richiesto un contributo nell'ambito del "Bando per l'attribuzione di contributi alle Amministrazioni comunali e provinciali per la realizzazione di interventi di bonifica, con rimozione, di manufatti contenenti amianto su edifici di proprietà" di cui alla L.R. 30 del 14 ottobre 2008, art. 4.
4. Sono state esperite le progettazioni preliminari sugli interventi di viabilità: porzione di VIALE SAN ROCCO sino alla area "PALUDE" per un importo di quadro economico pari a € 280.000, VIA DANTE per un importo di quadro economico pari a € 390.000 e VIA MARTIRI per un importo di quadro economico pari a € 150.000. Tali interventi saranno attuabili con contributo o con stanziamenti di fondi propri.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Rimangono, inoltre, obiettivi di questa Amministrazione la realizzazione di nuova area pubblica presso la località Veruno mediante acquisizione dello stabilimento dismesso denominato “ex Poletti”. A tal fine è previsto nel corso dell’annualità 2024 l’accensione di un mutuo per l’acquisizione dell’area per un importo presuntivo di € 200.000,00.

Infine è intenzione di questa Amministrazione provvedere alla manutenzione straordinaria di alcune vie sul territorio comunale, in particolare la Via Dante in località Gattico e la Via Martiri in località Veruno. A tal fine è previsto uno stanziamento in bilancio nell’annualità 2024 di € 50.000,00, nell’annualità 2025 di € 40.000,00 e nell’annualità 2026 di € 50.000,00.

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

1. NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI AI SENSI DEL DM 08/04/08 - CUP H71B22000610005 – Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale N° 61 del 12/05/2023 – Lavori aggiudicati con Delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Area Vasta Medio Novarese N° 30 del 03/07/2023. I lavori sono in corso di esecuzione. Il termine per la realizzazione dell’investimento è previsto per il mese di marzo 2024.
2. PISTA CICLOPEDONALE LUNGO VIA RISORGIMENTO - TRATTO GATTICO - VERUNO – CUP H71B21002360004 – Progetto definitivo in linea tecnica per la partecipazione al bando ICS "COMUNI IN PISTA 2021" approvato con D.G.C. N° 159 del 18/10/2021 per un importo di quadro economico pari a € 1.300.000. L’opera è finanziata con mutuo ICS. La gara è stata esperita dalla Provincia di Novara ed è scaduta in data odierna (06.11.2023).
3. INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO A SERVIZIO DEL MUNICIPIO GATTICO - La progettualità dell’intervento è a livello esecutivo per l’importo di € 70.000 ed è finanziata per intero con il contributo di cui alla Legge N° 160 del 27/11/2019. Tale contributo ricade nel “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR M2C4-2.2 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA - 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L’EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI” CONTRIBUTI AI COMUNI PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE. I lavori sono in corso di esecuzione.
4. ILLUMINAZIONE CAMPO SPORTIVO POLO DI VERUNO CUP H75B22000090006 – Progetto definitivo in linea tecnica per la partecipazione al bando per l’intervento dell’impiantistica sportiva anni 2021-2022 di cui alla Determina Dirigenziale della Regione Piemonte 11/A2106B dell’08/02/2022 per la Misura d’intervento 10.1 - Azione 1 per un importo di quadro economico pari a € 130.000 di cui € 40.000 di spese ammissibili dal contributo. I lavori sono stati appaltati con Determina del Responsabile di Area Tecnica – Patrimonio e OOPP N° 84 del 12/06/2023 e sono ormai terminati.
5. COSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO MEDIANTE RECUPERO AREA INDUSTRIALE EX DANSILAR, compresa la realizzazione del 4° lotto funzionale – lavori di realizzazione della nuova piazza civica e della nuova viabilità di collegamento dell’isolato di Via Pirali. I lavori sono terminati. Manca l’attività di rendicontazione alla Regione Piemonte.
6. LAVORI MESSA IN SICUREZZA TRATTO VIABILITA' DI VIA ROMA COMPRESO FRA L'INTERSEZIONE CON VIA RISORGIMENTO E AREA CIMITERIALE. I lavori sono stati appaltati con determinazione dell’ufficio tecnico – area urbanistica edilizia privata n. 9 del 02.03.2023. I lavori sono in corso di esecuzione e sono ormai nella fase finale. La fine lavori è prevista per fine novembre 2023.

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta IMU che ha assorbito a far tempo dal 2020 della TASI, i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La TARI (ex tassa rifiuti). Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Si segnala inoltre che la TARI sarà oggetto di approvazione di specifico piano finanziario oggetto di approvazione da parte di ARERA.

L'Addizionale comunale IRPEF calcolata sugli imponibili IRPEF.

Il Canone Unico Patrimoniale che è andato a sostituire i vecchi tributi (TOSAP, PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI).

Denominazione	IMU
Atto 2023	Delibera di C.C. n. 48/15.12.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2023

Per l'anno 2024 si intende confermare le aliquote in vigore, come meglio sarà specificato nella successiva idonea deliberazione consiliare.

Denominazione	TARI
Atto 2023	Delibera di C.C. n. 25/29.04.2023
Indirizzo	Le tariffe sono state determinate per l'anno 2023 sulla base del PEF 2022/2024 anno 2023.

Per l'anno 2024 le tariffe saranno determinate in base al Piano Finanziario 2024 ai sensi della normativa vigente (Art. 3, comma 5-quinquies del D.L. n. 228/2021).

Denominazione	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
Atto 2023	Delibera di C.C. n. 49/15.12.2022
Indirizzo	Determinazione aliquote addizionale comunale IRPEF Anno 2023. Modifiche.

Per l'anno 2024 si prevede confermare le aliquote vigenti, come meglio sarà specificato nella successiva idonea deliberazione consiliare.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Denominazione	CANONE UNICO PATRIMONIALE
Atto 2024	Delibera di C.C. n. 6/25.03.2021 – Delibera G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2023

Per l'anno 2024 si intende confermare le tariffe in vigore.

### TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore:

Denominazione	SERVIZI SCOLASTICI
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Determinazione tariffe per l'anno 2024

Denominazione	PESO PUBBLICO
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	CONCESSIONI CIMITERIALI
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	LAMPADE VOTIVE
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Denominazione	SERVIZIO NECROFORO
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	DIRITTI USCITA SALMA DAL TERRIOTORIO COMUNALE
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	TARIFE PALESTRE COMUNALI E IMPIANTI SPORTIVI
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Approvazione tariffe per utilizzo impianti sportivi

Denominazione	DIRITTI ACCORDI DI SEPARAZIONE, SCIOGLIMENTO, CESSAZIONE EFFETTI CIVILI MATRIMONIO
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	PASTI DOMICILIO
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

Denominazione	SERVIZI INFERMIERISTICO
Atto 2024	Delibera di G.C. n. 137/06.11.2023
Indirizzo	Conferma tariffe per l'anno 2024

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### IMU

Aliquota/Detrazione	Misura
Aliquota ordinaria	10,1 per mille
Aliquota per abitazione principale accatastata nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (C/2-C/6-C/7) nel limite di una per categoria	5 per mille
Detrazione per abitazione principale accatastata nelle categorie A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (C/2-C/6-C/7) nel limite di una per categoria	€ 200,00
Aliquota per abitazioni (escluse quelle classificate in categoria A/1-A/8-A/9) e una pertinenza per ciascuna delle categorie C/2-C/6-C/7 concesse in comodato a parenti in linea retta entro il primo grado, a condizione che: <input type="checkbox"/> sia utilizzato da questi come abitazione principale con contratto di comodato registrato <input type="checkbox"/> il comodante possieda un solo immobile in Italia nonché risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel Comune in cui è situato l'immobile in comodato. Il beneficio si applica anche se il comodante possiede nel Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale <input type="checkbox"/> il comodante presenti la dichiarazione IMU	5 per mille e rendita ridotta del 50%
Aliquota per unità immobiliari ad uso produttivo del gruppo catastale D	10 per mille
Aliquota per unità immobiliari in categoria C1 – C3	10 per mille
Terreni agricoli	esenti
Aree fabbricabili	9,1 per mille
Aliquota per fabbricati rurali ad uso strumentale	Esente
Aliquota per fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	Esente

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### TARI

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,27091	0,21673	0,90	173,36425	0,26664	41,60326
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,27091	0,25466	1,40	173,36425	0,26664	64,71618
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,27091	0,28446	1,80	173,36425	0,26664	83,20652
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,27091	0,30884	2,20	173,36425	0,26664	101,69686
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,27091	0,33322	2,90	173,36425	0,26664	134,05495
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,27091	0,35218	3,40	173,36425	0,26664	157,16787

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,92666	0,37066	5,50	0,12991	0,71451
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,92666	0,27800	3,50	0,12991	0,45469
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,92666	0,47260	4,90	0,12991	0,63656
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,92666	0,70426	7,21	0,12991	0,93665
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,92666	0,35213	5,22	0,12991	0,67813
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,92666	0,31506	4,22	0,12991	0,54822
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,92666	1,11199	9,85	0,12991	1,27961
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,92666	0,88033	8,88	0,12991	1,15360
109-Case di cura e riposo	1,00	0,92666	0,92666	10,22	0,12991	1,32768
110-Ospedali	1,29	0,92666	1,19539	10,55	0,12991	1,37055
111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	0,92666	0,99153	12,45	0,12991	1,61738
112-Banche ed istituti di credito	0,55	0,92666	0,50966	5,03	0,12991	0,65345
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,92666	0,91739	11,55	0,12991	1,50046
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,92666	1,02859	14,78	0,12991	1,92007
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,92666	0,55600	6,81	0,12991	0,88469
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,92666	1,01006	14,58	0,12991	1,89409
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,92666	1,01006	12,12	0,12991	1,57451
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,92666	0,75986	8,48	0,12991	1,10164
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,92666	1,01006	11,55	0,12991	1,50046
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,55	0,92666	0,50966	7,53	0,12991	0,97822
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,92666	0,50966	8,91	0,12991	1,15750
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,92666	5,16150	45,67	0,12991	5,93299
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,92666	4,49430	39,78	0,12991	5,16782
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,92666	3,66957	32,44	0,12991	4,21428
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,92666	1,87185	22,67	0,12991	2,94506
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,92666	1,42706	21,40	0,12991	2,78007
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,92666	6,64415	58,76	0,12991	7,63351
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,92666	1,44559	22,45	0,12991	2,91648
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,92666	3,24331	28,70	0,12991	3,72842
130-Discoteche, night club	1,04	0,92666	0,96373	15,68	0,12991	2,03699
132-Punto vendita stagionale	0,00	0,92666	0,00000	8,90	0,12991	1,15620

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## Canone unico patrimoniale

CATEGORIA DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - AFFISSIONI - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	PERMANENTE/T EMPORANEA	TARIFFA PRECEDENTE	TARIFFA STANDARD CANONE	COEFFICIENTI	TARIFFA CANONE UNICO	PERCENTUALE VARIAZIONE COEFFICIENTI
PUBBLICITA' - INSEGNE ANNUALE - INSEGNE FINO A 1 MQ	P	11,36	30,00	0,38	11,36	
PUBBLICITA' - INSEGNE ANNUALE - INSEGNE OLTRE MQ 1	P	16,36	30,00	0,55	16,36	
PUBBLICITA' - INSEGNE MENSILE	T	1,64	30,00	0,05	1,64	
INSEGNE-PANNELLI E STRUTTURE LUMINOSE INTERMITTENTI O LAMPEGGIANTI	P	47,4	30,00	1,59	47,60	
INSEGNE-PANNELLI E STRUTTURE LUMINOSE INTERMITTENTI O LAMPEGGIANTI - TARIFFA MENSILE	T	4,76	30,00	0,16	4,76	
PROIEZIONI LUMINOSE - DIAPOSITIVE IN LOCALI PUBBLICI FINO A 30 GG - TARIFFA GIORNALIERA	T	2,98	30,00	0,10	2,98	
PROIEZIONI LUMINOSE - DIAPOSITIVE IN LOCALI PUBBLICI OLTRE 30 GG - TARIFFA GIORNALIERA	T	1,49	30,00	0,05	1,49	
PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO DI APPARECCHI AMPLIFICATORI	T	8,93	30,00	0,30	8,93	
PUBBLICITA' CON PALLONI FRENATI O ALTRE SAGOME GONFIABILI	P	35,69	30,00	1,19	35,69	
PUBBLICITA' CON AEROMOBILI	P	71,39	30,00	2,38	71,39	
AUTOVEICOLI DI PROPRIETA', PUBBLICITA' ANNUALE PROPRIO CONTO CON PORTATA < A KG. 3000	P	71,39	30,00	2,38	71,36	
AUTOVEICOLI DI PROPRIETA', PUBBLICITA' ANNUALE PROPRIO CONTO CON PORTATA > A KG. 3000	P	107,09	30,00	3,57	107,09	
MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NEI PUTNI PRECEDENTI, PUBBLICITA' ANNUALE PROPRIO CONTO	P	35,7	30,00	1,19	35,70	
PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MANIFESTINI O ALTRO MATERIALE, AL GIORNO E A PERSONA	T	2,98	30,00	0,10	2,98	
PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE FINO 1 MQ PER OGNI 15 GIORNI O FRAZIONE	T	11,36	30,00	0,38	11,36	
PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE OLTRE 1 MQ PER OGNI 15 GIORNI O FRAZIONE	T	16,36	30,00	0,55	16,36	
DIRITTI AFFISSIONI PUBBLICHE FINO A 1 MQ - PER I PRIMI 10 GIORNI	T	1,49	30,00	0,05	1,49	
DIRITTI AFFISSIONI PUBBLICHE OLTRE A 1 MQ - PER OGNI PERIODO DI 5 GIORNI O FRAZIONE	T	0,44	30,00	0,01	0,44	
OCCUPAZIONE SUOLO COMUNALE	P	21,07	30,00	0,70	21,07	
OCCUPAZIONE SPAZI SOPRASTANTI E SOTTOSTANTI SUOLO PUBBLICO	P	10,54	30,00	0,35	10,54	
OCCUPAZIONE CON TENDE Fisse O RETRATTILI AGGETTANTI DIRETTAMENTE SUL SUOLO PUBBLICO	P	6,32	30,00	0,21	6,32	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI FINO A 1 KM. E FINO A 30GG	P	6,19	30,00	0,21	6,19	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI PER OGNI KM LINEARE OLTRE AL KM E FINO A 30GG	P	9,3	30,00	0,31	9,30	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI FINO A 1 KM DI DURATA OLTRE I 30GG E FINO A 90GG	P	8,05	30,00	0,27	8,05	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI PER OGNI KM LINEARE DI DURATA OLTRE I 30GG E FINO A 90GG	P	12,08	30,00	0,40	12,08	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI FINO A 1 KM DI DURATA OLTRE I 90GG E FINO A 180GG	P	9,3	30,00	0,31	9,30	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI PER OGNI KM LINEARE DI DURATA OLTRE I 90GG E FINO A 180GG	P	13,94	30,00	0,46	13,94	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI FINO A 1 KM DI DURATA OLTRE I 180GG	P	12,4	30,00	0,41	12,40	
OCCUPAZIONI SOTTOSUOLO SOPRA SUOLO CON CONDUTTURE CAVI ED IMPIANTI PER OGNI KM LINEARE DI DURATA OLTRE I 180GG	P	18,59	30,00	0,62	18,59	
OCCUPAZIONE SUOLO PER UN SOLO SERBATOIO DI CAPACITA' NON SUPERIORE A LT. 3000	P	37,19	30,00	1,24	37,19	
OCCUPAZIONE SUOLO DISTRIBUTORI DI TABACCHI	P	12,4	30,00	0,41	12,40	
OCCUPAZIONE SUOLO TARIFFA GIORNALIERA	T	1,24	30,00	0,04	1,24	

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	145.524,00	145.524,00	145.524,00	
		cassa	189.644,58			
	2-Segreteria generale	comp	279.140,00	279.140,00	279.140,00	
		cassa	341.169,65			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	150.950,00	150.950,00	150.950,00	
		cassa	193.138,11			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	86.000,00	86.000,00	86.000,00	
		cassa	153.467,19			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	165.000,00	167.000,00	170.000,00	
		cassa	273.306,80			
	6-Ufficio tecnico	comp	281.300,00	281.300,00	281.300,00	
		cassa	467.253,48			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	126.800,00	126.800,00	126.800,00	
		cassa	165.410,41			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		cassa	25.760,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	302.799,00	302.799,00	302.799,00	
cassa		445.963,72				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.553.513,00</b>	<b>1.555.513,00</b>	<b>1.558.513,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.255.113,94</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	189.400,00	189.400,00	189.400,00	
		cassa	246.856,66			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>189.400,00</b>	<b>189.400,00</b>	<b>189.400,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>246.856,66</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	42.000,00	43.000,00	44.000,00
		cassa	67.848,39		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	392.700,00	395.700,00	399.700,00
		cassa	540.022,22		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		cassa	97.780,84		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>509.700,00</b>	<b>513.700,00</b>	<b>518.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>705.651,45</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	22.250,00	22.250,00	22.250,00
		cassa	32.187,03		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>22.250,00</b>	<b>22.250,00</b>	<b>22.250,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>32.187,03</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		cassa	97.447,14		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>97.447,14</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.376,50		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>6.376,50</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	302,48		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>302,48</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		cassa	194.752,02		
	3-Rifiuti	comp	606.200,00	606.200,00	606.200,00
		cassa	813.400,62		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	3.906,10		

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>702.900,00</b>	<b>702.900,00</b>	<b>702.900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.012.058,74</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	509.300,00	484.300,00	449.300,00
		cassa	716.377,80		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>509.300,00</b>	<b>484.300,00</b>	<b>449.300,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>716.377,80</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	9.400,00	9.400,00	9.400,00
		cassa	10.432,80		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.432,80</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		cassa	74.620,02		
	2-Interventi per la disabilità	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	88.006,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	108.500,00	108.500,00	108.500,00	
	cassa	120.228,24			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
	cassa	49.183,09			
5-Interventi per le famiglie	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
	cassa	54.612,98			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00	
	cassa	190.000,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.500,00	62.500,00	62.500,00	
	cassa	90.397,00			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>515.000,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>515.000,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>667.047,33</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.106,03		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>87.106,03</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	29.317,90	30.117,90	30.317,90
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	27.342,10	27.342,10	27.342,10
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.177,00	10.177,00	10.177,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>66.837,00</b>	<b>67.637,00</b>	<b>67.837,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	263.000,00	259.100,00	249.700,00
		cassa	263.020,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>263.000,00</b>	<b>259.100,00</b>	<b>249.700,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>263.020,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>4.405.300,00</b>	<b>4.383.200,00</b>	<b>4.347.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.099.977,90</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Stante inoltre la programmazione degli investimenti occorrerà prevedere il reperimento di risorse straordinarie o il ricorso a nuovo indebitamento.

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	25.815,10	24.360,34
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	40.392,10
9	Altre	46.311,20	58.485,59
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>72.126,30</b>	<b>123.238,03</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	8.795.832,98	8.992.431,48
1.1	Terreni	492,37	492,37
1.2	Fabbricati	1.194.640,97	1.241.702,27
1.3	Infrastrutture	7.560.776,00	7.709.852,95
1.9	Altri beni demaniali	39.923,64	40.383,89
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.228.206,63	9.142.608,29
2.1	Terreni	1.295.607,73	1.293.794,23
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	7.608.008,93	7.515.322,01
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	44.336,90	45.050,91
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	76.245,74	57.639,93
2.5	Mezzi di trasporto	86.863,78	136.048,07
2.6	Macchine per ufficio e hardware	36.251,37	16.625,07
2.7	Mobili e arredi	80.892,18	78.128,07
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.748.359,39	2.415.615,76
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>20.772.399,00</b>	<b>20.550.655,53</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>20.844.525,30</b>	<b>20.673.893,56</b>

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi nazionali/regionali a cui sarà interessata. L'Amministrazione si riserva inoltre di partecipare a bandi con fondazioni, istituzioni private ai fini di reperire risorse straordinarie per il finanziamento degli investimenti.

In esecuzione dell'art. 47 del D.L. n. 104/2020 è iscritto in bilancio l'importo di euro 70.000 per gli interventi previsti dall' art. 29 della legge n. 160/2019, relativi ad investimenti per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile che rientrano nel PNRR.

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo Debito (+)	7.660.067,42	8.565.103,11	8.736.161,90	8.842.787,94	8.544.287,94	8.028.687,94
Nuovi Prestiti (+)	1.300.000,00	626.769,90	584.926,04	200.000,00	0	0
Prestiti rimborsati (-)	394.964,31	455.711,11	478.300,00	498.500,00	515.600,00	441.800,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>8.565.103,11</b>	<b>8.736.161,90</b>	<b>8.842.787,94</b>	<b>8.544.287,94</b>	<b>8.028.687,94</b>	<b>7.586.887,94</b>
Nr. Abitanti al 31/12	5222	5222	5222	5222	5222	5222
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>1.640,20</b>	<b>1.672,96</b>	<b>1.693,37</b>	<b>1.636,21</b>	<b>1.537,47</b>	<b>1.452,87</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	233.296,41	238.991,71	254.000,00	263.000,00	259.100,00	249.700,00
Quota capitale	394.964,31	455.711,11	478.300,00	498.500,00	515.600,00	441.800,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>628.260,72</b>	<b>694.702,82</b>	<b>732.300,00</b>	<b>761.500,00</b>	<b>774.700,00</b>	<b>691.500,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Indebitamento inizio esercizio	7.660.067,42	8.565.103,11	8.736.161,90	8.842.787,94	8.544.287,94	8.028.687,94
Oneri finanziari	233.296,41	238.991,71	254.000,00	263.000,00	259.100,00	249.700,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>32,83</b>	<b>35,84</b>	<b>34,39</b>	<b>33,62</b>	<b>32,98</b>	<b>32,15</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	233.296,41	238.991,71	254.000,00	263.000,00	259.100,00	249.700,00
Entrate correnti	4.624.971,84	4.897.611,49	4.851.923,00	4.753.800,00	4.738.800,00	4.738.800,00
% su entrate correnti	5,04 %	4,88 %	5,24 %	5,53 %	5,47 %	5,27 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.753.800,00 0,00	4.738.800,00 0,00	4.738.800,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.405.300,00 0,00 27.342,10	4.383.200,00 0,00 27.342,10	4.347.000,00 0,00 27.342,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	498.500,00 0,00	515.600,00 0,00	441.800,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-150.000,00</b>	<b>-160.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	150.000,00 0,00	160.000,00 0,00	50.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	425.879,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.430.000,00	220.000,00	220.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	150.000,00	160.000,00	50.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.705.879,00 0,00	60.000,00 0,00	170.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	4.500.000,00
Entrata	(+)	13.311.741,01
Spesa	(-)	14.676.549,39
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>3.135.191,62</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Con deliberazione G.C. n. 78/12.06.2023 il Comune di Gattico-Veruno ha aggiornato gli enti strumentali controllati o partecipati e società controllate che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica “Gattico Veruno” e precisamente:

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PARTECIPATA / CONTROLLATA</b>	<b>DIRETTA / INDIRETTA</b>	<b>PERC. %</b>
Consorzio Area Vasta Medio Novarese	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,61000000
Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,37000000
Consorzio case di vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,08000000
CEV – Consorzio Energia Veneto	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09000000
Acqua Novara Vco S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,95000000
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	3,61000000

Con deliberazione di C.C. n. 27 del 29.04.2023 il Comune ha deliberato il recesso dal Consorzio CEV a far tempo dal 01.01.2024.

Il Comune di Gattico-Veruno ha in essere inoltre delle convenzioni:

### **CONVENZIONI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
<b>GATTICO- VERUNO (CAPOFILA) – CRESSA - DIVIGNANO - CAVAGLIETTO</b>	<b>CONVENZIONE SEGRETARIO</b>	40%
<b>GATTICO-VERUNO, AGRATE, BOGOGNO</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	Rideterminata con deliberazione C.C. 35/2021

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: ACQUANOVARAVCO</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<b>Gestione del ciclo integrato delle acque</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<b>Miglioramento della gestione del ciclo integrato delle acque e riqualificazione della rete di distribuzione idrica/fognaria</b>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<b>Tramite assemblea soci</b>

<b>Ente/Organismo strumentale/Società: MEDIO NOVARESE AMBIENTE spa</b>	
<b>INDIRIZZI GENERALI</b>	<b>Gestione del ciclo integrato dei rifiuti</b>
<b>OBIETTIVI GESTIONALI E DI SERVIZIO</b>	<b>Miglioramento della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, riduzione del rifiuto indifferenziato,</b>
<b>CONTROLLI DELL'ENTE</b>	<b>Partecipazione indiretta tramite Consorzio Medio Novarese Ambiente (assemblea dei Sindaci) società in house</b>

Per i maggiori dettagli si fa riferimento alle specifiche deliberazioni e convenzioni.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

L'attuale Comune è ancora suddiviso sulla base degli strumenti urbanistici dei precedenti Comuni di Gattico e di Veruno. E' stata avviata la procedura per la redazione di un nuovo strumento urbanistico unificato.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	86.626,94	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	4.795.474,87	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.188.675,00	425.879,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	5.642.942,44	4.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.599.044,68	previsione di competenza	2.986.400,00	2.996.400,00	2.996.400,00	2.996.400,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	425.195,47	previsione di cassa	4.200.016,03	4.595.444,68		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	362.543,32	previsione di competenza	1.117.040,00	1.057.300,00	1.039.300,00	1.039.300,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.521.504,93	previsione di cassa	1.530.841,95	1.482.495,47		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	247.066,31	previsione di competenza	748.483,00	700.100,00	703.100,00	703.100,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	108.651,00	previsione di cassa	1.043.970,85	1.062.643,32		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	315.235,30	previsione di competenza	527.361,00	2.230.000,00	220.000,00	220.000,00
			previsione di cassa	2.000.498,51	3.751.504,93		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.579.241,01</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.130.836,08</b>	<b>8.732.500,00</b>	<b>6.507.500,00</b>	<b>6.507.500,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.579.241,01</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>12.878.841,45</b>	<b>13.311.741,01</b>	<b>6.507.500,00</b>	<b>6.507.500,00</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>14.201.612,89</b>	<b>9.158.379,00</b>	<b>6.507.500,00</b>	<b>6.507.500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.521.783,89</b>	<b>17.811.741,01</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARI*

*FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

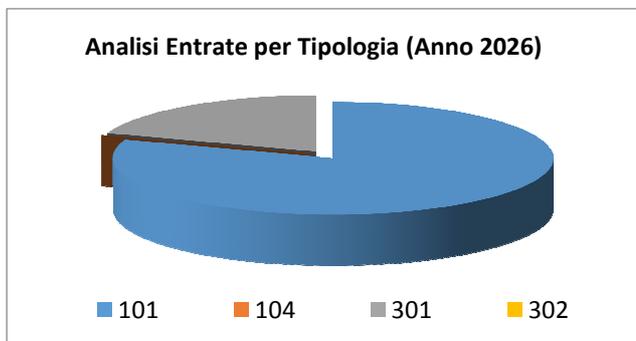
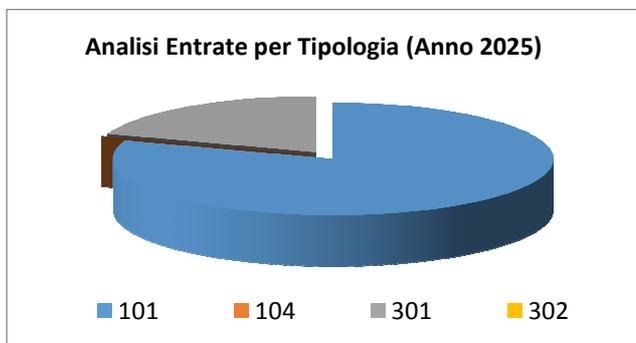
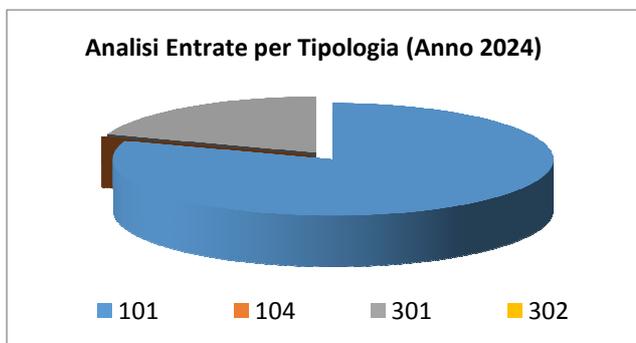
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

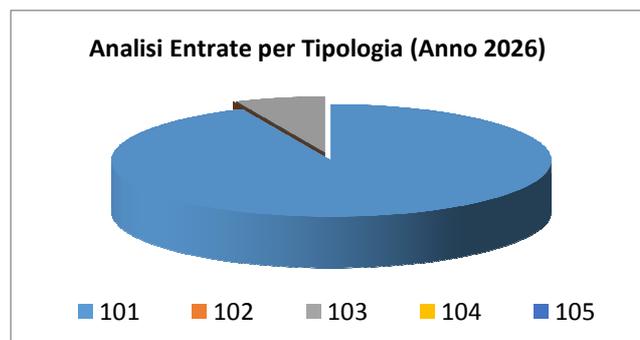
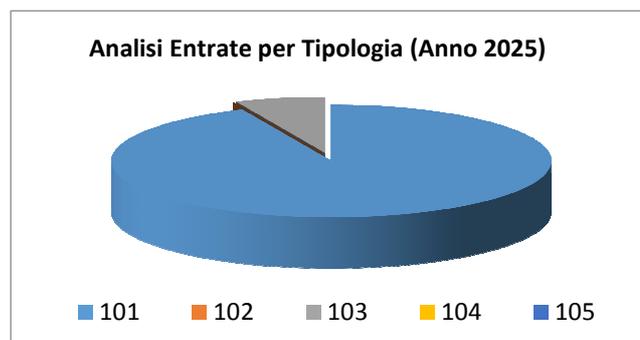
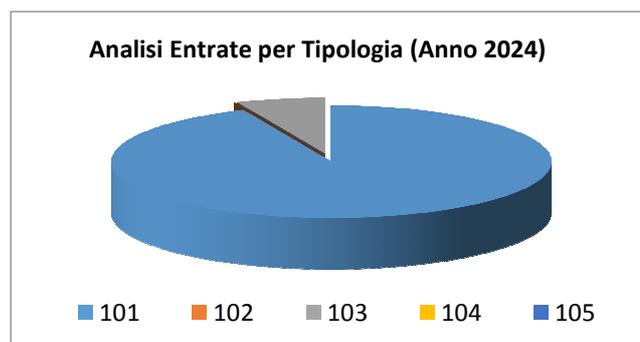
### Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.406.400,00	2.406.400,00	2.406.400,00
		cassa	4.005.204,29		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	590.000,00	590.000,00	590.000,00
		cassa	590.240,39		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>2.996.400,00</b>	<b>2.996.400,00</b>	<b>2.996.400,00</b>
			<b>4.595.444,68</b>		



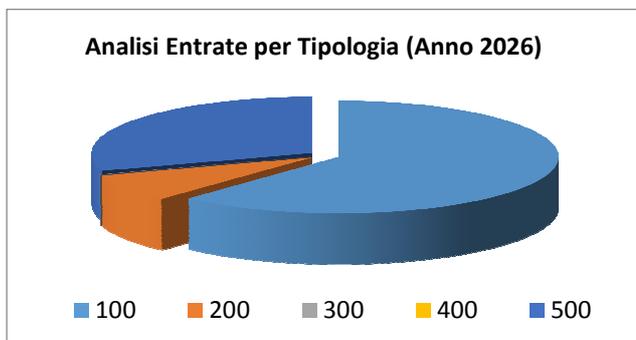
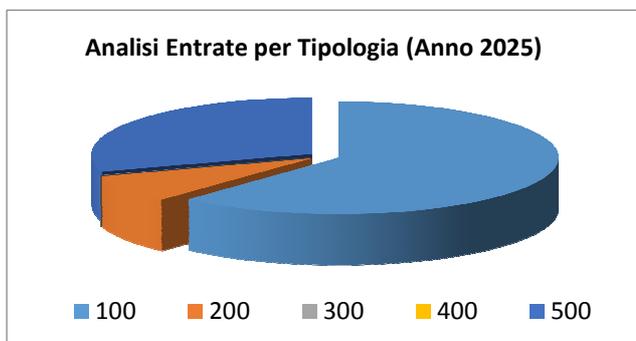
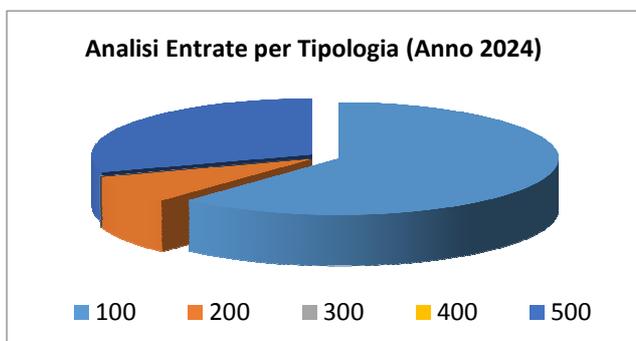
## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	988.300,00	970.300,00	970.300,00
		cassa	1.385.882,21		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	69.000,00	69.000,00	69.000,00
		cassa	96.613,26		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.057.300,00</b>	<b>1.039.300,00</b>	<b>1.039.300,00</b>
		cassa	<b>1.482.495,47</b>		



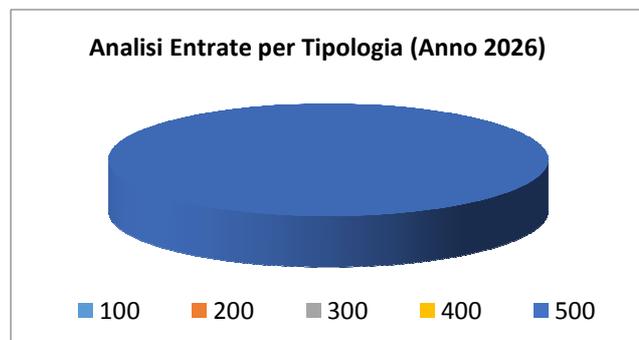
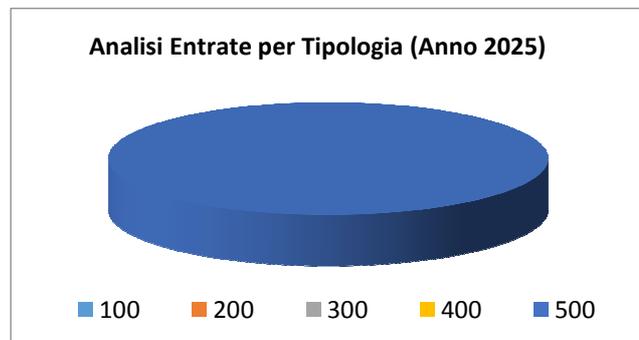
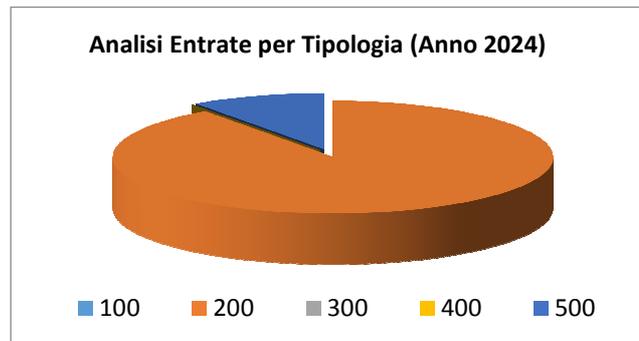
## Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	432.950,00	434.950,00	434.950,00
		cassa	582.875,81		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	182.615,51		
300	Interessi attivi	comp	550,00	550,00	550,00
		cassa	550,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	210.600,00	211.600,00	211.600,00
		cassa	296.602,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>700.100,00</b>	<b>703.100,00</b>	<b>703.100,00</b>
		cassa	<b>1.062.643,32</b>		



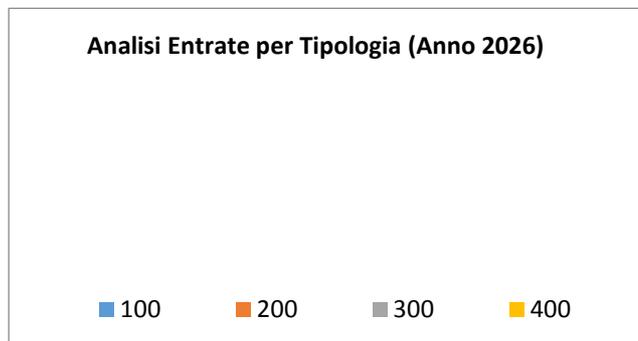
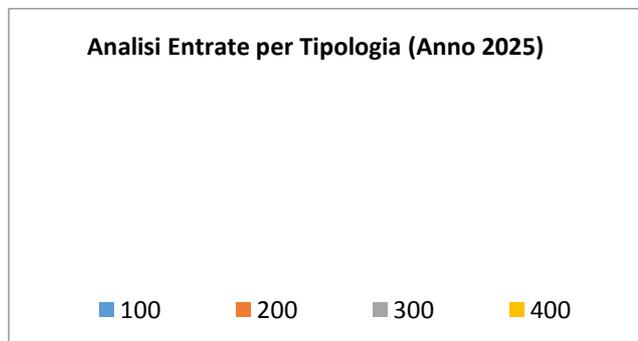
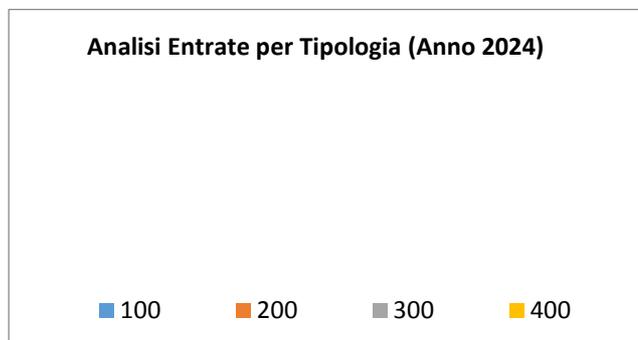
*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.010.000,00	0,00	0,00
		cassa	2.651.146,61		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	879.587,32		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	220.000,00	220.000,00	220.000,00
		cassa	220.771,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.230.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
		cassa	<b>3.751.504,93</b>		



***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	247.066,31		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>247.066,31</b>		



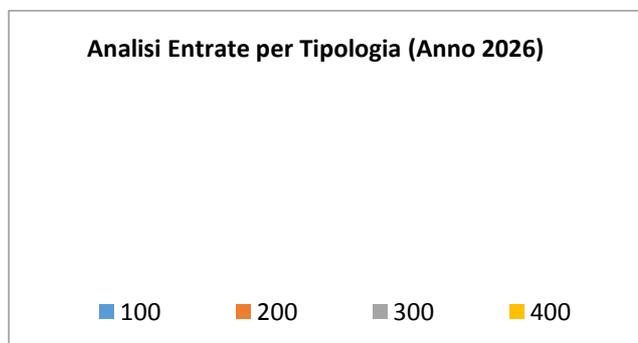
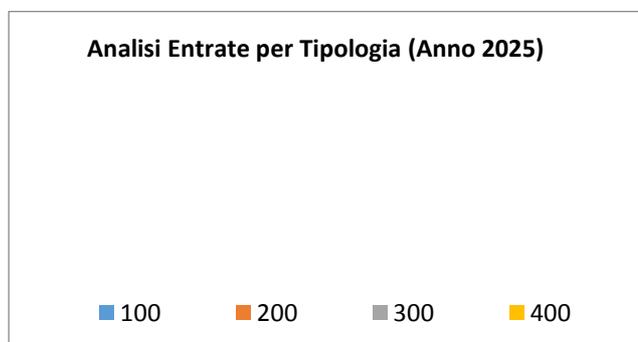
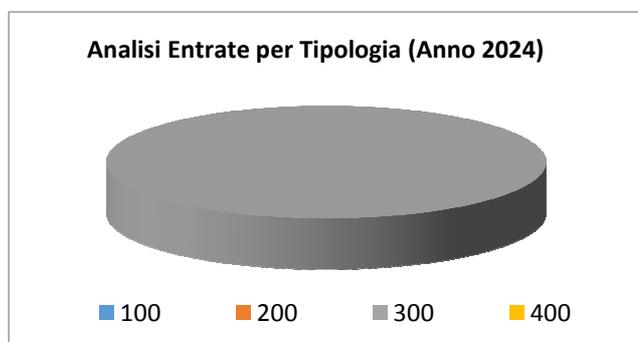
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	308.651,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>308.651,00</b>		



Nel corso del 2024 è prevista l'accensione di un mutuo dell'importo di € 200.000,00 per l'acquisizione dell'area ex Poletti in località Veruno.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

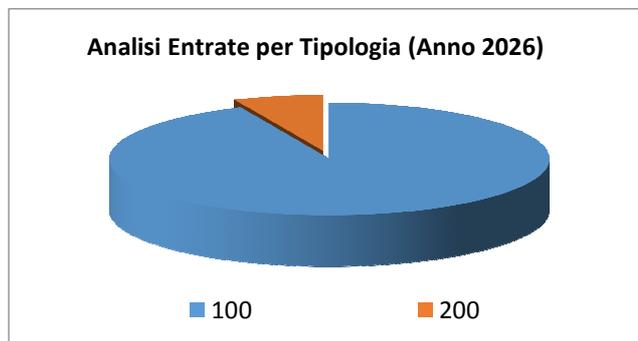
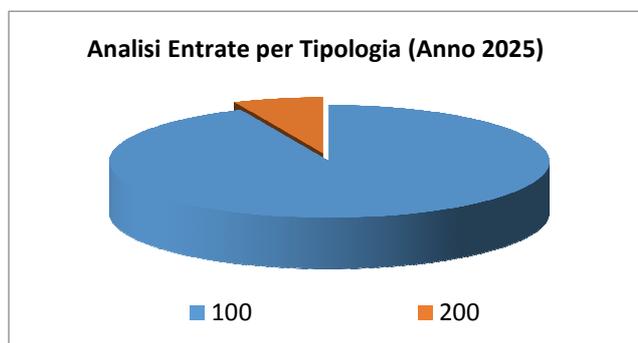
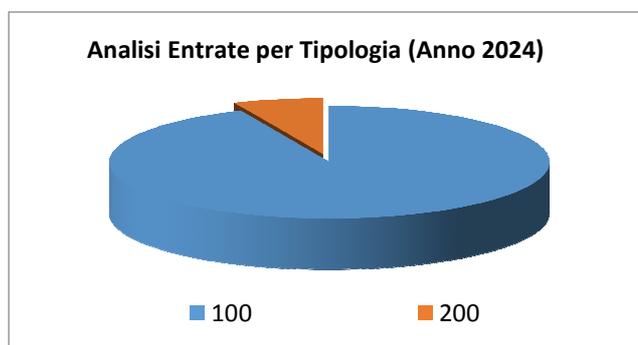
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non si prevede l'attivazione dell'anticipazione di cassa.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	1.446.500,00	1.446.500,00	1.446.500,00
		cassa	1.695.002,89		
200	Entrate per conto terzi	comp	102.200,00	102.200,00	102.200,00
		cassa	168.932,41		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.548.700,00</b>	<b>1.548.700,00</b>	<b>1.548.700,00</b>
		cassa	<b>1.863.935,30</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2024 - 2026</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.709.198,90	2.986.400,00	2.996.400,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.429.693,50	1.117.040,00	1.057.300,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	758.719,09	748.483,00	700.100,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.897.611,49</b>	<b>4.851.923,00</b>	<b>4.753.800,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	489.761,15	485.192,30	475.380,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	263.000,00	259.100,00	249.700,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	226.761,15	226.092,30	225.680,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2023	8.842.787,94	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	200.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>9.042.787,94</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.703.513,00 0,00 0,00	1.565.513,00 0,00 0,00	1.613.513,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	4.820.568,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 189.400,00 0,00 0,00	0,00 189.400,00 0,00	0,00 189.400,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	265.856,66 935.579,00 0,00 0,00	513.700,00 0,00 0,00	518.700,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.892.286,19 22.250,00 0,00 0,00	0,00 22.250,00 0,00	0,00 22.250,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	32.187,03 58.000,00 0,00 0,00	0,00 58.000,00 0,00	0,00 58.000,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	305.625,10 6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.376,50 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	138.176,36 702.900,00 0,00 0,00	702.900,00 0,00	747.900,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.092.452,04 569.300,00 0,00 0,00	0,00 534.300,00 0,00	0,00 519.300,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.464.959,36 9.400,00 0,00 0,00	9.400,00 0,00	9.400,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	11.422,88 515.000,00 0,00 0,00	0,00 515.000,00 0,00	0,00 515.000,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	703.740,83 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	70.000,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	249.141,76		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	66.837,00	67.637,00	67.837,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	761.500,00	774.700,00	691.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	761.520,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.548.700,00	1.548.700,00	1.548.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.932.236,28		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.158.379,00</b>	<b>6.507.500,00</b>	<b>6.507.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>14.676.549,39</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>9.158.379,00</b>	<b>6.507.500,00</b>	<b>6.507.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>14.676.549,39</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

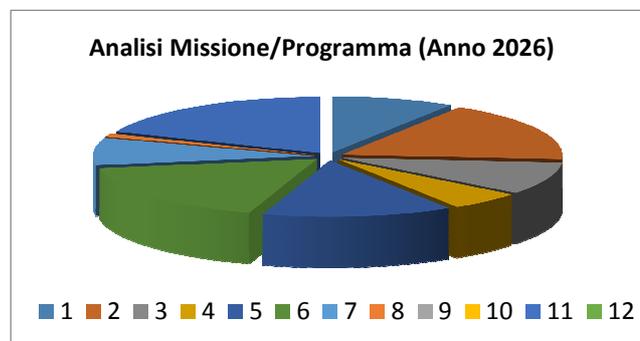
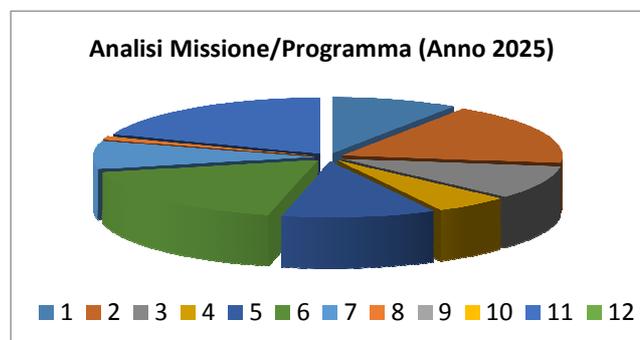
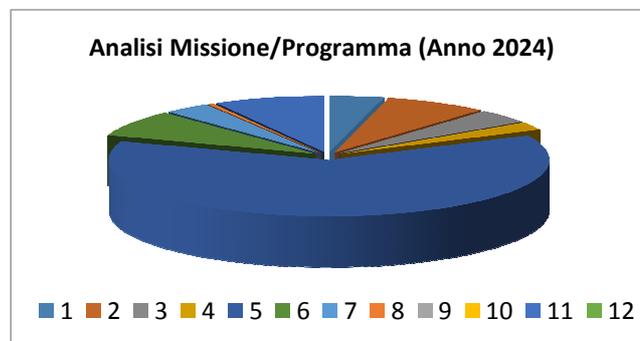
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Organi istituzionali	comp	145.524,00	145.524,00	145.524,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	189.644,58		
2	Segreteria generale	comp	279.140,00	279.140,00	279.140,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	346.689,06		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	150.950,00	150.950,00	150.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.138,11		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	86.000,00	86.000,00	86.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	153.467,19		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.315.000,00	177.000,00	225.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.781.025,85		
6	Ufficio tecnico	comp	281.300,00	281.300,00	281.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	467.253,48		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	126.800,00	126.800,00	126.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	165.410,41		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.976,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	302.799,00	302.799,00	302.799,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	445.963,72		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	3.703.513,00	1.565.513,00	1.613.513,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.820.568,40		



*Finalità da conseguire*

Mantenimento degli attuali standard di funzionamento degli uffici.

*Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

*Obiettivi da conseguire:*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

*Risorse umane*

In questo programma sono coinvolte direttamente ed indirettamente tutte le figure professionali presenti nell'attuale dotazione organica.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### *Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti.*

Non previste.

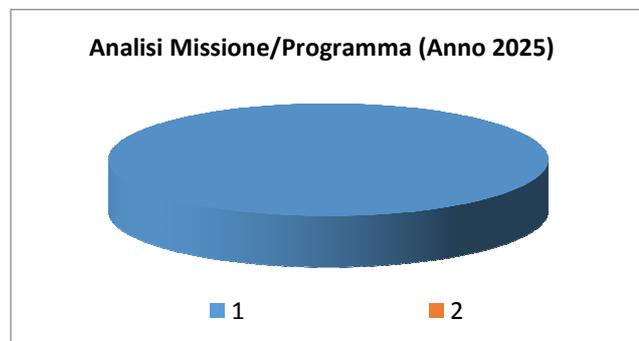
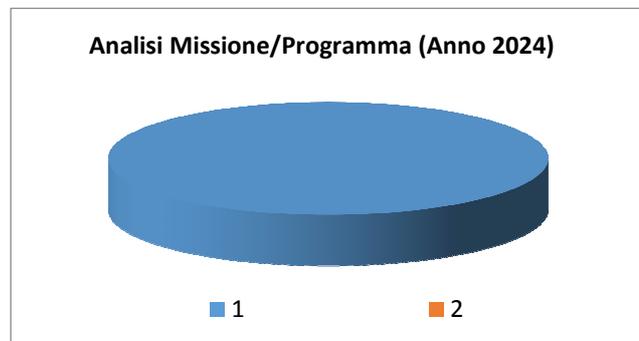
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

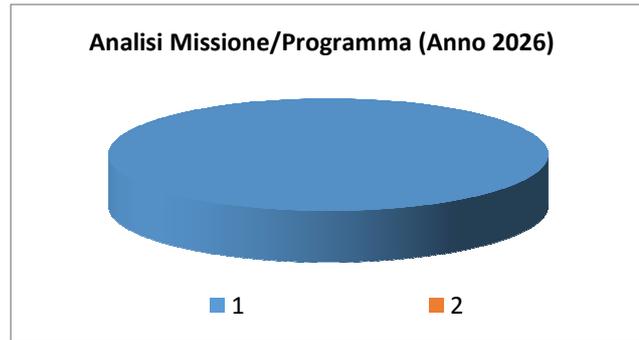
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Polizia locale e amministrativa	comp	189.400,00	189.400,00	189.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	265.856,66		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>189.400,00</b>	<b>189.400,00</b>	<b>189.400,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>265.856,66</b>		





*Finalità da conseguire*

Mantenimento degli attuali standard di funzionamento dell'ufficio Polizia Locale. La finalità da conseguire è un ampliamento ed un miglioramento del servizio di videosorveglianza delle aree principali comunali. Si segnala anche la necessità di un costante miglioramento e rinnovamento della segnaletica sia orizzontale che verticale per mantenere le strade comunali a un buon livello di efficienza.

*Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

*Obiettivi da conseguire:*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

*Risorse umane*

In questo programma sono coinvolti gli agenti di polizia locale.

*Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non previste.

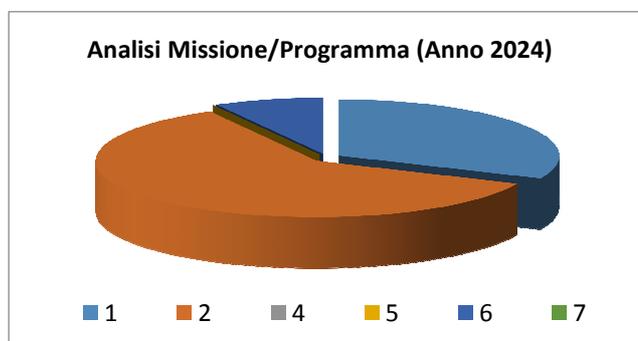
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

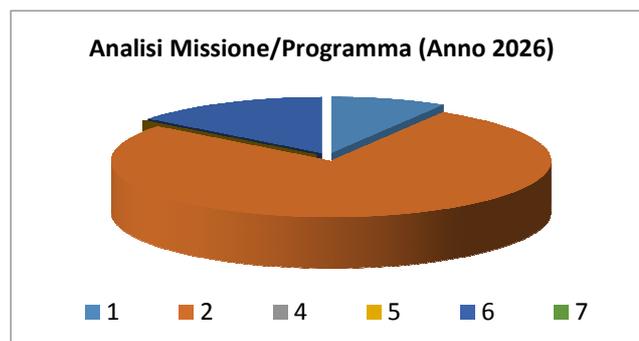
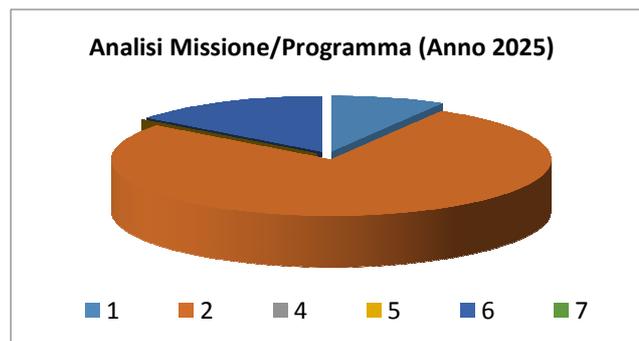
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Istruzione prescolastica	comp	296.000,00	43.000,00	44.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	322.824,15		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	564.579,00	395.700,00	399.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.471.681,19		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	75.000,00	75.000,00	75.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	97.780,85		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>935.579,00</b>	<b>513.700,00</b>	<b>518.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.892.286,19</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### *Finalità da conseguire*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi. L'intervento su questa missione da parte del Comune è focalizzata principalmente all'organizzazione dei servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto scolastico, centri estivi, pre e post scuola, ecc).

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 131 del 31.08.2022 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo all'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – CPV 55524000-9 – Servizi di mensa scolastica allegato IX al D. Lgs n. 50/2016 e smi, alla ditta Elixir Ristorazione spa, con sede in Milano - cap. 20157 – via Venezia Giulia 5/a – C.F. e P.I. 08746440018.

Inoltre, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 116 del 27.07.2022 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gattico-Veruno – anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 oltre rinnovo opzionale anno scolastico 2026/2027 alla ditta Itaca Società Cooperativa, con sede in Ponsacco (Pi) - cap. 56038 – via Venezia 48 – C.F. e P.I. 04707410280.

Con deliberazione di G.C. n. 137 del 06.11.2023 sono state approvate le tariffe per i servizi scolastici per l'anno 2023/2024 e seguenti.

Tali tariffe possono essere così riassunte:

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### TRASPORTO SCOLASTICO

Scuola infanzia		gratuito
Scuola primaria		€ 40,00/anno
Scuola secondaria di primo grado	alunni residenti in Gattico-Veruno	€ 160,00/anno
	alunni residenti in Gattico-Veruno – 2° figlio e oltre	€ 60,00/anno
	alunni residenti in Agrate Conturbia	€ 180,00/anno
	alunni residenti in Agrate Conturbia – 2° figlio e oltre	€ 100,00/anno
	alunni non residenti	€ 225,00/anno

### MENSA SCOLASTICA

Alunni residenti in Gattico-Veruno	€ 3,50 a pasto
Alunni non residenti in Gattico-Veruno	€ 5,25 a pasto (Costo pari a quello offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria del servizio)

### PRE-SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

1° figlio	€ 45,00/anno, pari ad € 5,00/mese
2° figlio	€ 27,00/anno, pari ad € 3,00/mese
3° figlio ed oltre	gratuito

### CONTRIBUZIONE ALLE SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI

VALORE ISEE	% A CARICO DELLA FAMIGLIA	% A CARICO DEL COMUNE
fino ad € 8.000,00	esente	100%
da € 8.000,01 ad € 8.500,00	25%	75%
da € 8.500,01 ad € 9.000,00	50%	50%
da € 9.000,01 ad € 9.500,00	75%	25%
oltre € 9.500,00	100%	0

Sono inoltre garantiti i servizi di assistenza scolastica a tutti i bambini/ragazzi che ne avranno necessità secondo le indicazioni e le richieste dell'Istituto Comprensivo. Con riferimento all'organizzazione dei centri estivi, l'assistenza è garantita nel limite massimo di 4 settimane

#### *Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

#### *Obiettivi da conseguire:*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

#### *Risorse umane*

In questo programma non è previsto l'impiego a tempo pieno di personale comunale. L'ufficio segreteria cura e gestisce le attività connesse al settore istruzione.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

### *Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

### *Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non previste.

## *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

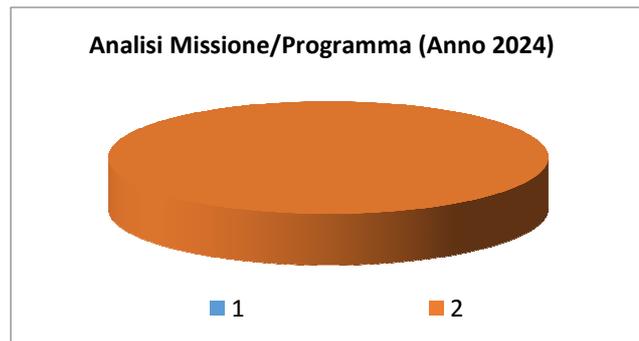
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	22.250,00	22.250,00	22.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.187,03		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>22.250,00</b>	<b>22.250,00</b>	<b>22.250,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>32.187,03</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



**Finalità da conseguire:** Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi. Le attività culturali promosse dal Comune sono anche gestite in collaborazione con associazioni locali.

**Motivazione delle scelte:** Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

**Obiettivi da conseguire:** Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

**Risorse umane:** In questo programma non è previsto l'impiego a tempo pieno di personale comunale. L'ufficio segreteria cura e gestisce le attività connesse al settore.

**Risorse strumentali:** Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti:** Non previste.

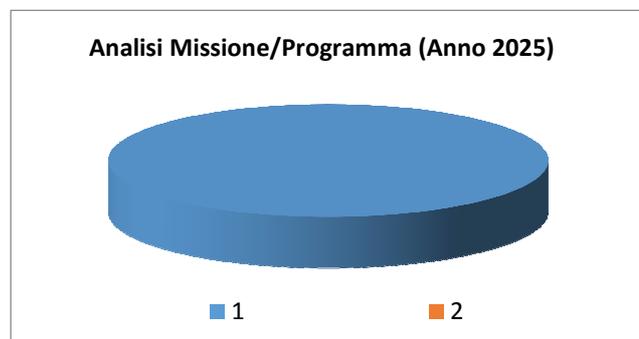
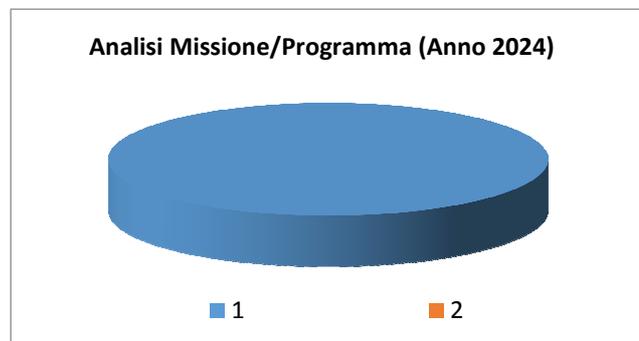
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

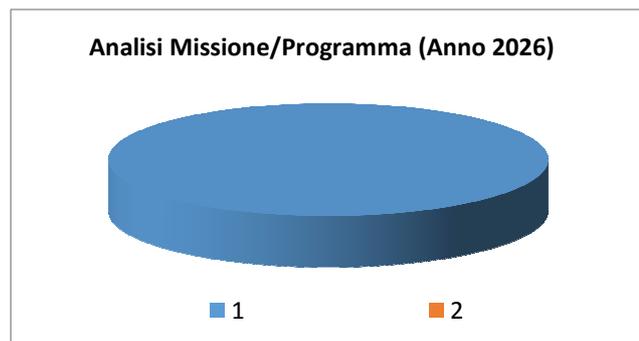
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.625,10		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>305.625,10</i>	



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



### Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi.

Con determinazione n. 145 del 12.09.2022 del Responsabile del Servizio tecnico Opere pubbliche-manutenzioni, è stato aggiudicato definitivamente il bando di gara per gestione della porzione di impianto sportivo in località Veruno composto da

- campo di calcio, spogliatoi,
- locali a servizio composti da n. 1 locale/ufficio,
- n. 1 locale/magazzino e servizi igienici

all'unico concorrente ASD Soccer Gattico-Veruno con sede in Via Circonvallazione n° 5 Bis 28013 Gattico-Veruno codice fiscale e Partita IVA 02603480035.

Con determinazione n. 146 del 12.09.2022 del Responsabile del Servizio tecnico Opere pubbliche-manutenzioni, è stato aggiudicato definitivamente il bando di gara per gestione della porzione di impianto sportivo in località Veruno composto da

- tensostruttura con campo per il gioco delle bocce

all'unico concorrente A.S.D. Bocciofila Polisportiva V.R. Veruno con sede in via Circonvallazione n° 5 28013 Gattico-Veruno codice fiscale 91019880037 – partita iva 02545750032;

Con determinazione n. 44 del 31.03.2023 del Responsabile del Servizio Segreteria è stato aggiudicato definitivamente il bando di gara per la gestione in concessione dell'impianto sportivo in località Gattico - Via Mazzini così composto

- campo da gioco calcio/rugby con annessa pista ad anello perimetrale,
- spogliatoi e struttura di servizio con relativo blocco spogliatoi,
- servizi igienici

all'associazione A.S.D. Gattico Rugby

### Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi e costante collaborazione con le associazioni al fine di mantenere l'offerta sportiva presente sul territorio.

### Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

### Risorse umane

In questo programma non è previsto l'impiego a tempo pieno di personale comunale. Gli uffici segreteria e tecnico curano e gestiscono le attività connesse al settore.

### Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.376,50		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>6.376,50</b>		

### *Finalità da conseguire*

Mantenimento degli standard dei servizi.

Negli ultimi anni è stato dato un forte impulso al settore turistico.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 10.11.2020 il Comune di Gattico-Veruno ha approvato lo Statuto dell’Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale (ATL) ed ha assunto la qualifica di socio della stessa, provvedendo all’acquisto delle relative quote. La determinazione dirigenziale n. 33 del 15.03.2022 del settore Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport ha inserito il Comune di Gattico-Veruno nell’elenco regionale dei Comuni turistici del Piemonte per l’anno 2022, ai sensi dell’art. 17 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14. Con deliberazione di G.C. n. 115 del 08.07.2022 si è deciso di procedere con l’apertura di uno sportello turistico e di stipulare con l’Università del Piemonte Orientale (UPO) una “Convenzione di tirocini extracurricolari di inserimento/reinserimento lavorativo e formativi e di orientamento”.

Con deliberazione di G.C. n. 59 del 29.04.2023 si è deciso di provvedere alla riapertura dello sportello turistico, attingendo il personale addetto dalla convenzione con l'UPO

### *Motivazione delle scelte*

Implementazione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi in ambito turistico.

### *Obiettivi da conseguire*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un’ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

### *Risorse umane*

In questo programma non è previsto l’impiego a tempo pieno di personale comunale. Gli uffici segreteria .

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### *Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

### *Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non previste

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

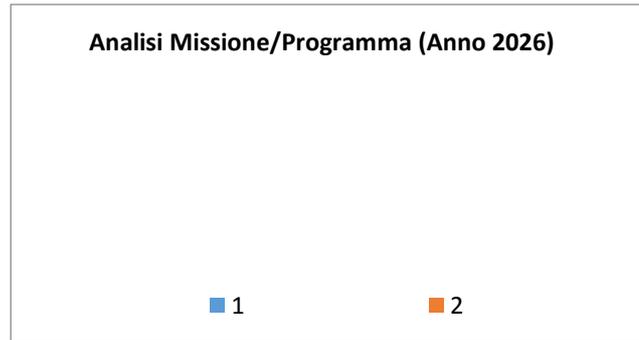
<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.176,36		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>138.176,36</b>		

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2024)**

■ 1                      ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2025)**

■ 1                      ■ 2



Finalità da conseguire  
Mantenimento degli standard dei servizi.

Motivazione delle scelte  
Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi

Obiettivi da conseguire  
Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane  
In questo programma l'ufficio tecnico cura e gestisce le attività connesse al settore.

Risorse strumentali  
Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti  
Non previste.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

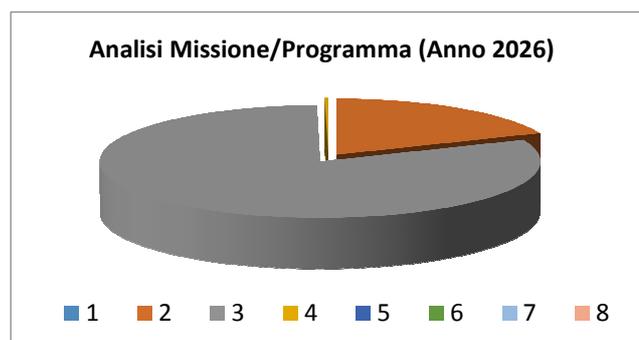
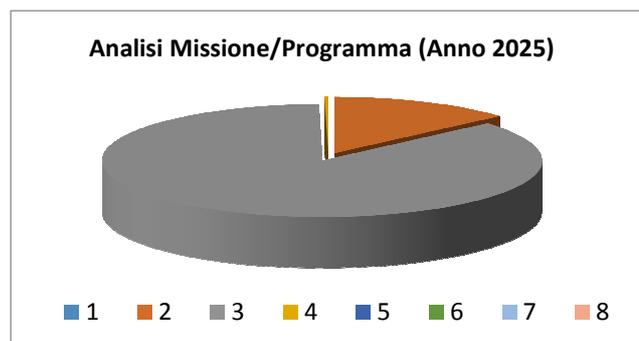
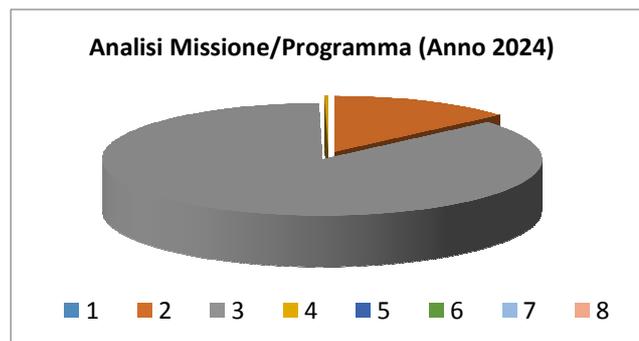
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.499,61		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	95.000,00	95.000,00	140.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	272.645,71		
3	Rifiuti	comp	606.200,00	606.200,00	606.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	813.400,62		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.906,10		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>702.900,00</b>	<b>702.900,00</b>	<b>747.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.092.452,04</b>		



Finalità da conseguire Mantenimento degli standard dei servizi.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi mediante l'attuale consorzio Medio Novarese che cura il ciclo integrato dei rifiuti.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane

In questo programma non è previsto l'impiego di proprio personale, se non per la parte dei rapporti con il consorzio rifiuti. In modo residuale rimangono in capo al Comune alcuni limitati interventi nel settore manutentivo.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

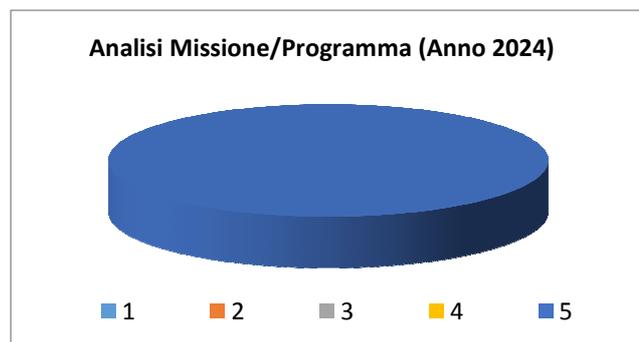
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

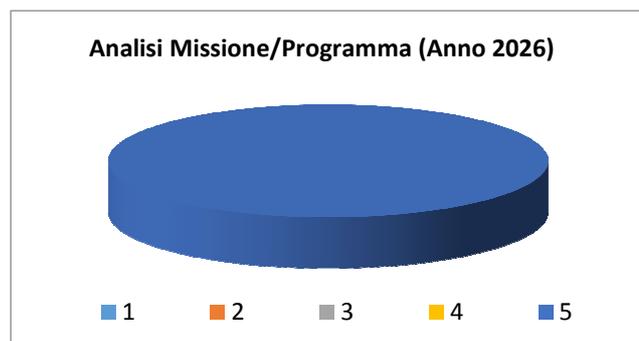
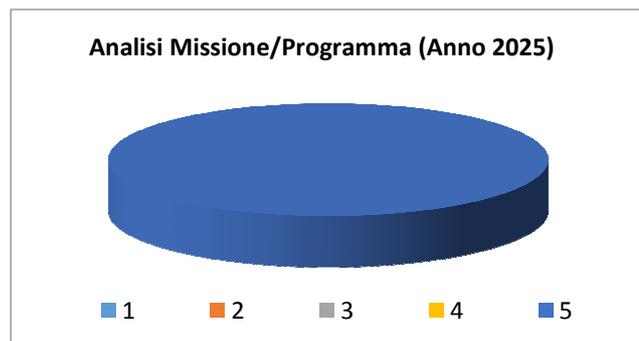
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	569.300,00	534.300,00	519.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.464.959,36		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>569.300,00</b>	<b>534.300,00</b>	<b>519.300,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.464.959,36</b>		





*Finalità da conseguire*

Mantenimento degli standard dei servizi. Rientrano nella missione 10 le spese relative alla viabilità stradale, comprensiva degli emolumenti del personale impiegato per la manutenzione del territorio, delle spese per la rimozione neve, e del consumo della pubblica illuminazione.

*Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

*Obiettivi da conseguire*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia

*Risorse umane*

In questo programma è previsto l'impiego di proprio personale dell'ufficio tecnico.

*Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non previste.

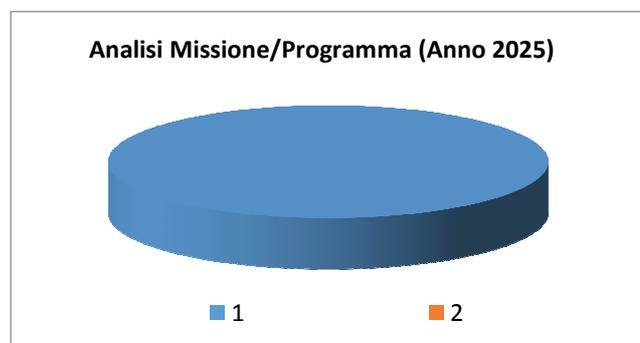
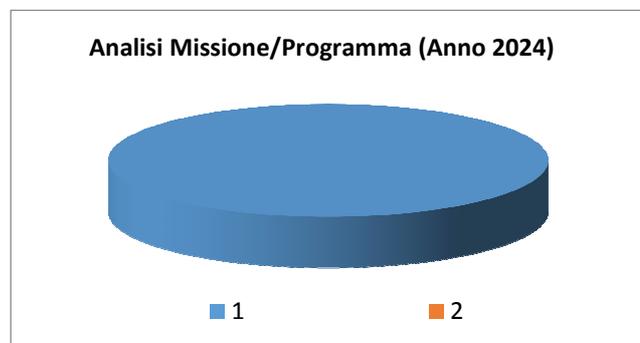
## Missione 11 - Soccorso civile

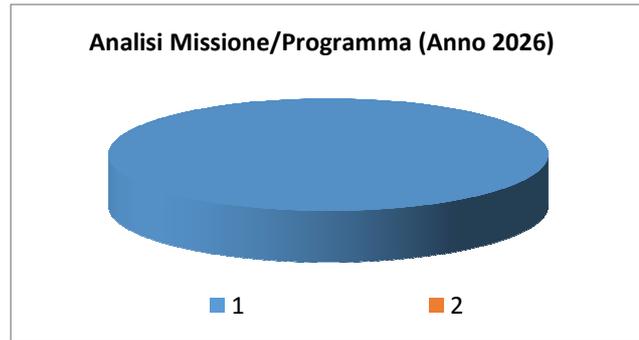
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp	9.400,00	9.400,00	9.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.422,88		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>11.422,88</b>		





*Finalità da conseguire*

Mantenimento degli standard dei servizi. Sono previste le spese per il mantenimento del servizio di protezione civile.

*Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

*Obiettivi da conseguire*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia

*Risorse umane*

In questo programma è previsto l'impiego di proprio personale.

*Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non previste

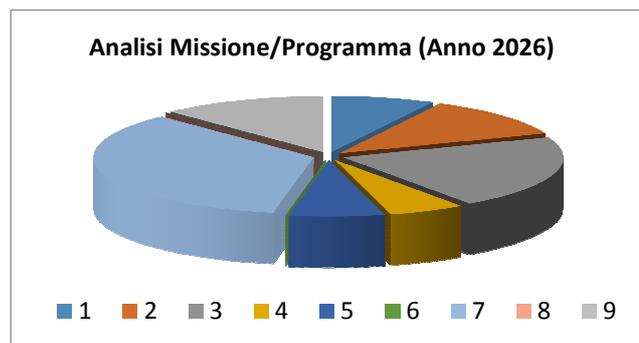
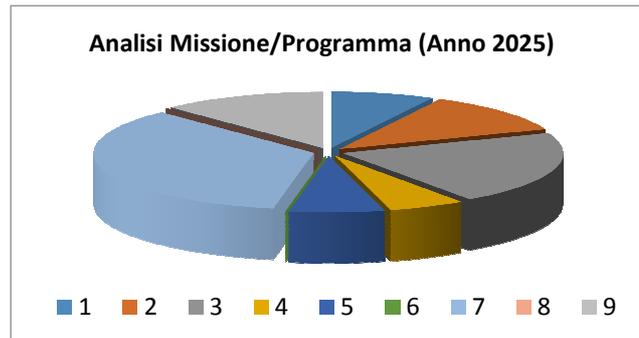
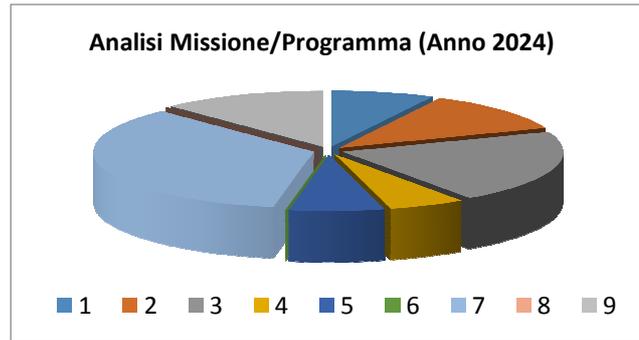
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.620,02		
2	Interventi per la disabilità	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.006,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	108.500,00	108.500,00	108.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.228,24		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.183,09		
5	Interventi per le famiglie	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.612,98		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.500,00	62.500,00	62.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	127.090,50		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>515.000,00</b>	<b>515.000,00</b>	<b>515.000,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>703.740,83</b>		



*Finalità da conseguire*

Mantenimento degli standard dei servizi.

*Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi, anche con il consorzio dei servizi sociali C.I.S.S. di Borgomanero con cui il Comune di Gattico-Veruno è convenzionato.

Questo settore è in costante mutamento a causa di molteplici fattori che in qualche modo impongono un costante monitoraggio e azioni a tutela delle fasce più deboli.

Tramite il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero vengono garantiti, oltre al trasferimento pro-capite quantificato in € 32,00 pro-capite, i seguenti servizi:

- Agevolazioni per le famiglie tramite l'integrazione delle rette per l'asilo nido;
- Agevolazioni per famiglie tramite la compartecipazione per la mensa scolastica;
- Servizio infermieristico;
- Organizzazione dei soggiorni marini/termali;
- Servizio pasti a domicilio per anziani, compresa la compartecipazione comunale;
- Trasferimenti finalizzati all'assistenza scolastica;
- Assistenza agli indigenti
- Borse lavoro
- Cantieri di lavoro per disoccupati

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Dal momento che già negli ultimi mesi del 2023 si è ventilata l'eventualità di aumentare le quote pro-capite per i servizi socio-assistenziali gestiti dal C.I.S.S. di Borgomanero, pur non essendoci ancora una quantificazione definitiva si è deciso di aumentare lo stanziamento di bilancio del triennio 2024/2026 portandolo ad € 180.000,00.

Fa parte di questa missione anche la gestione del cimitero comunale, sia per il servizio necroscopico che la manutenzione.

### *Obiettivi da conseguire*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia

### *Risorse umane*

In questo programma è previsto l'impiego di proprio personale dell'ufficio segreteria.

### *Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*

Non previste

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Fonti energetiche	comp	70.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.141,76		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>249.141,76</b>		

### *Finalità da conseguire*

Dal 2023 è cessata in capo al Comune di Gattico-Veruno la gestione tecnica-contabile ed amministrativa della convenzione tra i Comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico-Veruno, Gozzano, Maggiore e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa a seguito di assegnazione dei beni della ex società “Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti S.r.l.”. Con deliberazione di C.C. n. 24 del 28.03.2022 è stata approvata la bozza di convenzione secondo la quale il Comune Capo-Convenzione sarebbe stato per il 2022 Gattico-Veruno, per il 2023 Gozzano, e per il 2024 Maggiore. Non sono pertanto previste nel bilancio 2023/2025 le voci in entrata e in uscita relative alla gestione dell’acquedotto.

E’ inoltre previsto l’investimento per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ai sensi dell’art. 47 del D.L. n. 104/2020 nell’importo annuo di € 70.000,00.

### *Motivazione delle scelte*

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

### *Obiettivi da conseguire*

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un’ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

### *Risorse umane*

In questo programma è previsto l’impiego di proprio personale dell’ufficio tecnico.

### *Risorse strumentali*

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

*Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti*  
Non previste.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

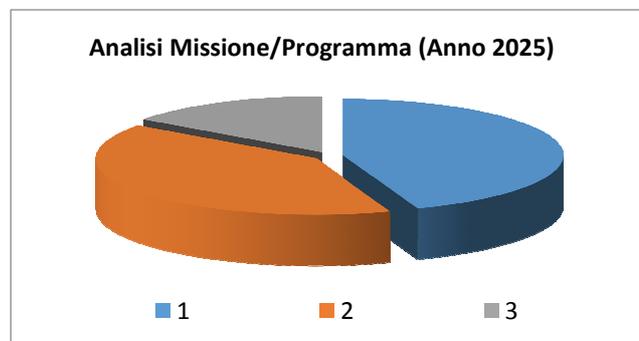
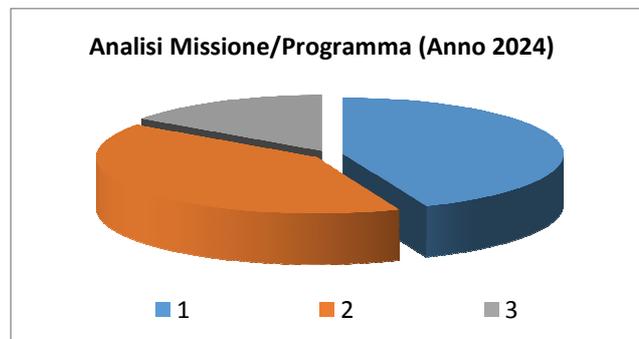
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

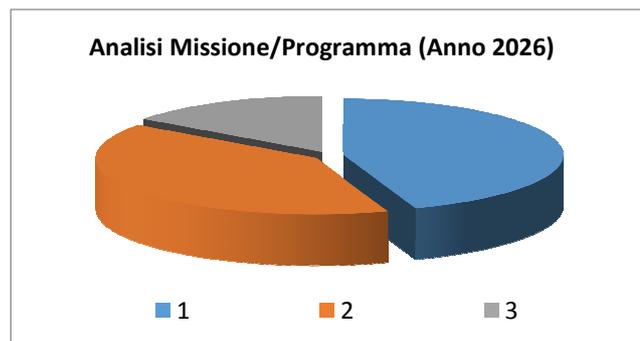
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
1	Fondo di riserva	comp	29.317,90	30.117,90	30.317,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	27.342,10	27.342,10	27.342,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	10.177,00	10.177,00	10.177,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>66.837,00</b>	<b>67.637,00</b>	<b>67.837,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	29.317,90	0,67%
2° anno	30.117,90	0,69%
3° anno	30.317,90	0,70%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	50.000,00	0,55%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	27.342,10
2° anno	27.342,10
3° anno	27.342,10

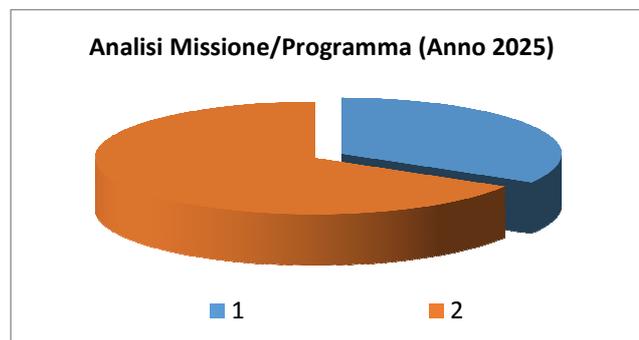
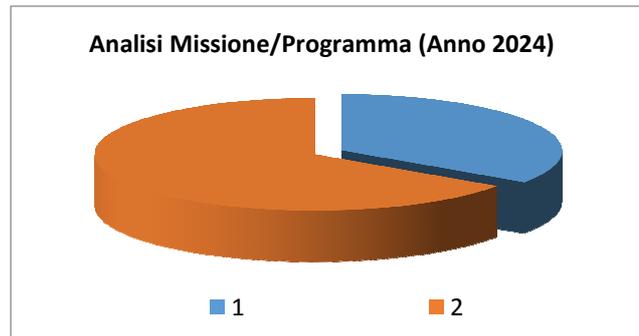
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

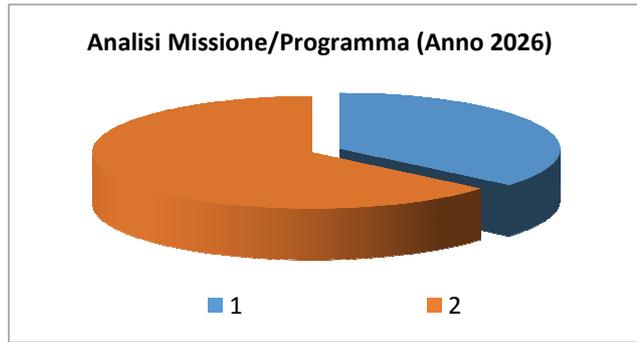
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	263.000,00	259.100,00	249.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	263.020,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	498.500,00	515.600,00	441.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	498.500,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>761.500,00</b>	<b>774.700,00</b>	<b>691.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>761.520,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Non si prevede l’utilizzo dell’anticipazione di cassa per il triennio 2024/2026

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

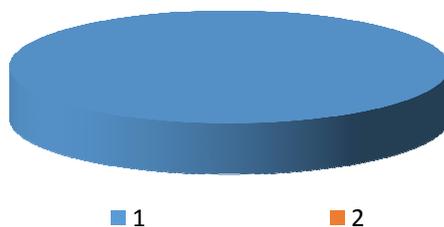
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

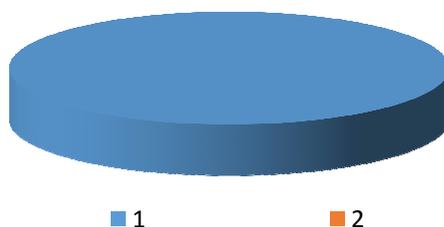
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.548.700,00	1.548.700,00	1.548.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.932.236,28		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.548.700,00</b>	<b>1.548.700,00</b>	<b>1.548.700,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.932.236,28</b>		

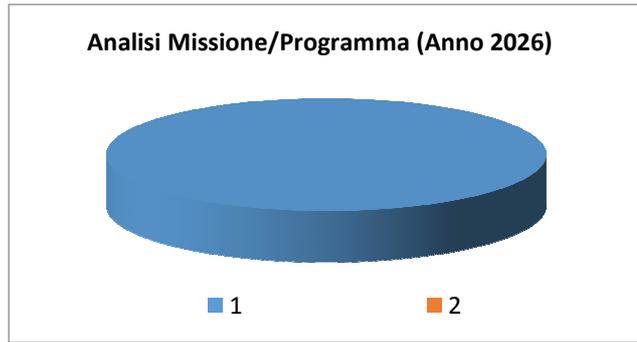
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 37 - Medicina del lavoro e incarico medico competente - Anno 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 42 - SERVIZIO "IMPIANTI D'ALLARME" TRIENNIO 2023/2025 - VEDETTA 2 MONDIALPOL SPA - CIG ZOE3865A36	8.198,40	8.198,40	0,00
n° 45 - Canone manutenzione ed assistenza tecnica rilevatore presenze personale triennio 2022-2024 - Anno 2022	488,00	0,00	0,00
n° 67 - Affidamento incarico alla società CON.FI.DI SRI di Borgomanero per servizio elaborazione e invio telematico della dichiarazione IVA per gli anni 2023-2024-2025	1.384,20	1.384,20	0,00
n° 123 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO - ANNI 2022/2024 - DITTA FAST DI TRUSSARDI FABIO E STEFANO SNC - CIG ZF5352A75B	5.341,16	0,00	0,00
n° 146 - Affidamento a POSTE ITALIANE SPA servizi postali per la corrispondenza triennio 2023 - 2025 - Anno 2024	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 147 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	2.500,00	0,00	0,00
n° 148 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	125,00	0,00	0,00
n° 149 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	500,00	0,00	0,00
n° 150 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 151 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	835,00	0,00	0,00
n° 152 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	170,00	0,00	0,00
n° 153 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 154 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	750,00	0,00	0,00
n° 155 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	85,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 156 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	335,00	0,00	0,00
n° 157 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	85,00	0,00	0,00
n° 158 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	18.000,00	0,00	0,00
n° 161 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - PERIODO DAL 01/04/2023 AL 30/10/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio della procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 c	63.412,37	0,00	0,00
n° 169 - Apertura sportello per consulenza fiscale triennio 2022/2024. Incarico a SPAC UIL srl di Novara. CIG: Z1E3559A37	4.941,00	0,00	0,00
n° 170 - Servizio assistenza compilazione e raccolta richieste prestazioni sociali triennio 2022-2024. CIG: ZBC357F98D	400,00	0,00	0,00
n° 247 - Fornitura di n. 2 firewall a noleggio per protezione sistema informatico delle sedi comunali di Gattico e di Veruno - triennio 2023/2025	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 259 - App Comunale "Gattico-Veruno Smart" - Mantenimento e gestione app triennio 2023/2025.	1.195,60	1.195,60	0,00
n° 263 - Sito internet Comune di Gattico-Veruno - incarico alla ditta ePublic srl di Galliate (NO). Impegno di spesa per l'anno 2024 - CIG ZF834A20A9	1.073,60	0,00	0,00
n° 264 - Adesione al Sistema Bibliotecario del Medio Novarese. Impegno di spesa anno 2024.	750,00	0,00	0,00
n° 274 - Affidamento servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione periodo 01.04.2022 - 31.03.2025 alla ditta Nuova BBC srl di Borgomanero. CIG: ZB9357AA4E	10.613,85	0,00	0,00
n° 288 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	48.024,00	0,00	0,00
n° 289 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	4.082,04	0,00	0,00
n° 290 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	67.233,60	0,00	0,00
n° 291 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	5.714,86	0,00	0,00
n° 293 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022. ONERI PROGETTO VERDE	303,11	0,00	0,00
n° 294 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022. ONERI PROGETTO PULIZIA	303,11	0,00	0,00
n° 307 - Servizio di affiancamento al Responsabile per la Transizione al Digitale - incarico triennale ad Apollonio Fabio di Suno. Impegno di spesa. CIG: Z44360F7B4	1.830,00	0,00	0,00
n° 331 - INCARICO RSPP FINO AL 30/04/2024	1.903,20	0,00	0,00
n° 347 - Impegno di spesa gettoni presenza consiglieri triennio 2022 - 2024	1.500,00	0,00	0,00
n° 348 - Irap su gettoni presenza consiglieri triennio 2022 - 2024	127,50	0,00	0,00
n° 349 - OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CONNETTIVITÀ MEDIANTE FIBRA OTTICA PER IL	732,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

COLLEGAMENTO DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA IN LOCALITA' MAGGIATE SUPERIORE. CIG ZB93ACFF26			
n° 351 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE PRATICHE GSE - CIG Z7D3AD1632 - ING. ANDREA GUGLIELMETTI	862,78	862,78	0,00
n° 358 - FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - CANTIERIZZAZIONI - O.M.V. OFFICINE MECCANICHE VICARIO SPA - CIG.Z253689B3A	1.220,00	0,00	0,00
n° 369 - ADESIONE ACCORDO QUADRO FUEL CARD 2 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023-2024 PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	10.000,00	0,00	0,00
n° 376 - Impegno di spesa per incarico revisore dei conti periodo 2022-2024.	12.383,00	0,00	0,00
n° 397 - Cantiere di lavoro in autofinanziamento per disoccupati in condizione di particolare disagio sociale. Impegno di spesa a favore di R.P.	3.467,25	0,00	0,00
n° 398 - Cantiere di lavoro in autofinanziamento per disoccupati in condizione di particolare disagio sociale. Impegno di spesa oneri	505,18	0,00	0,00
n° 399 - Cantiere di lavoro in autofinanziamento per disoccupati in condizione di particolare disagio sociale. Impegno di spesa - IRAP	294,72	0,00	0,00
n° 400 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022. Progetto Verde - Impegno oneri IRAP	176,83	0,00	0,00
n° 401 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022 - Progetto pulizia - Impegno oneri IRAP	176,83	0,00	0,00
n° 429 - Affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione (N.d.V.) in forma monocratica per il periodo 01.07.2022 - 30.06.2025 - CIG Z7036F76DF	3.660,00	0,00	0,00
n° 450 - Individuazione studente tirocinante per apertura sportello turistico - periodo gennaio/febbraio 2024. Impegno di spesa a favore di Altomari Vanessa	600,00	0,00	0,00
n° 451 - Individuazione studente tirocinante per apertura sportello turistico. IRAP	51,00	0,00	0,00
n° 453 - Incarico di assistenza e manutenzione dei software GisMaster per il triennio 2022/2024 - Anno 2024	6.039,00	0,00	0,00
n° 457 - Incarico ad Apollonio Fabio per redazione Manuale di Gestione Documentale triennio 2022/2024. CIG Z71372CC26	1.342,00	0,00	0,00
n° 464 - Affidamento servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione. Subentro della ditta Centro Ufficio Arona srl. Periodo 01.07.2023/31.03.2025. CIG: ZB9357AA4E	0,00	2.653,46	0,00
n° 477 - Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gattico-Veruno - anno scolastico 2023/2024 - periodo gennaio/giugno 2024 e settembre/dicembre 2024	233.780,25	147.650,70	0,00
n° 479 - Servizio di pre scuola infanzia - Anno scolastico 2023/2024 - Gennaio/giugno 2024	4.462,50	0,00	0,00
n° 481 - Servizio di pre scuola primaria per le scuole di Gattico-Veruno - anno scolastico 2023/2024 - Gennaio/giugno 2024	5.890,50	0,00	0,00
n° 502 - INCARICO PER FORNITURA DI MATERIALI EDILI ANNO 2023/2024 - ANNO 2023	2.440,00	0,00	0,00
n° 520 - Integrazione rette per residenti in numero superiore a dieci - Anno scolastico 2023/2024 - Periodo gennaio/luglio 2024	21.070,00	0,00	0,00
n° 531 - Servizio fibra e fonia nuova scuola primaria "Piero Angela". Rimodulazione impegno di spesa anno 2023 e integrazione anno 2024.	1.761,68	0,00	0,00
n° 553 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE NUOVA SCUOLA PRIMARIA - ANNO	366,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

2024			
n° 554 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE DI GATTICO - VIA CASCINETTA - IMPORTO € 720,00 (Iva esclusa) SCADENZA AL 1^ SETTEMBRE 2024. CIG ZCA3C7247D	585,60	0,00	0,00
n° 555 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO L'AREA SPORTIVA DI GATTICO - VIA MAZZINI 50 - IMPORTO € 2.760,00 (Iva Esclusa) SCADENZA AL 01 SETTEMBRE 2024 - CIG: Z563C72499	2.244,80	0,00	0,00
n° 558 - Servizio di assistenza a favore dell'integrazione scolastica degli alunni disabili o con esigenze educative speciali residenti in Gattico-Veruno - anno scolastico 2023/2024.	43.036,35	0,00	0,00
n° 563 - Compartecipazione alle spese per frequenza asilo nido extra territorio a.s. 2023/2024 - Anno 2023	560,00	0,00	0,00
n° 567 - Servizio mensa scolastica pasti insegnati e personale ATA a.s. 2023/2024 - Periodo gennaio/giugno 2024	9.000,00	0,00	0,00
n° 568 - Servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024 - Agevolazione famiglie - Periodo gennaio/giugno 2024	35.000,00	0,00	0,00
n° 569 - Servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024 contributo alle famiglie per fasce ISEE - Periodo settembre/dicembre 2023	10.000,00	0,00	0,00
n° 622 - FORNITURA MATERIALI GENERE FERRAMENTA ANNI 2023/2024	610,00	0,00	0,00
n° 710 - Servizio infermieristico triennio 2022/2024. Incarico all'infermiera professionale sig.ra Sacchetti Roberta. CIG: Z13347BCE5	12.252,00	0,00	0,00
n° 751 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI ANNI 2023/2026 - ITALIAN MEDICAL SYSTEM SRL - CIG ZDA391B94D	1.220,00	0,00	0,00
n° 755 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - SERVIZIO DI CONDUZIONE E NOMINA TERZO RESPONSABILE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E IDROTERMOSANITARI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi	14.945,00	0,00	0,00
n° 756 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio	9.600,00	0,00	0,00
n° 757 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - LAVORI EDILI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio della procedura ai sensi dell'a	10.000,00	0,00	0,00
n° 758 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio della procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 con	18.544,00	0,00	0,00
n° 759 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio	5.400,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>750.313,87</b>	<b>171.775,14</b>	<b>0,00</b>

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Con deliberazione di G.C. n. 78 del 12.06.2023 è stato individuato di individuare il Gruppo Amministrazione Pubblica “Gattico Veruno” così composto:

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PARTECIPATA / CONTROLLATA</b>	<b>DIRETTA / INDIRETTA (D/I)</b>	<b>PERC. %</b>
Consorzio Area Vasta Medio Novarese	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,61000000
Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,37000000
Consorzio case di vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,08000000
Istituto Storico della Resistenza	Organismo	Partecipata	Diretta	0,61000000
CEV – Consorzio Energia Veneto	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09000000
Acqua Novara Vco S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,95000000
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	3,61000000
ATL – Agenzia turistica locale della Provincia di Novara	Società	Partecipata	Diretta	0,52000000

Contestualmente è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica “Gattico Veruno”, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato):

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PARTECIPATA / CONTROLLATA</b>	<b>DIRETTA / INDIRETTA</b>	<b>PERC. %</b>
Consorzio Area Vasta Medio Novarese	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,61000000
Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,37000000
Consorzio case di vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,08000000
CEV – Consorzio Energia Veneto	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09000000
Acqua Novara Vco S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,95000000
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	3,61000000

Nessuno degli Enti/società partecipate hanno presentato bilanci in perdita, e non è pertanto necessario ripianarne il deficit.

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

Il nuovo codice degli appalti, D. Lgs. 36/2023 disciplina la programmazione all'art. 37 e rimanda la normativa di dettaglio all'allegato I.5.

Il D. Lgs. 50/2026, nelle definizioni faceva una distinzione tra Amministrazioni aggiudicatrici, Enti aggiudicatori e stazioni appaltanti, l'art. 21 limitava l'obbligo della programmazione secondo le modalità in esso previste alle sole Amministrazioni aggiudicatrici, escludendo, di conseguenza, dall'obbligo tutti gli altri soggetti. Il nuovo codice non fa più queste distinzioni e individua, come soggetti, solamente le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, equiparandoli nell'obbligo della programmazione con le modalità previste all'art. 37 e all'allegato I.5.

Le soglie di importo, oltre le quali sussiste l'obbligo di programmazione sono state elevate rispetto a quelle previste dal D. Lgs. 50/2016 e in particolare il programma triennale dei lavori pubblici contiene i lavori di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera a), ad oggi fissata nella misura di € 150.000,00, mentre il vecchio codice la fissava in € 100.000,00.

## **Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

Con deliberazione di G.C. n. 118 in data 02.10.2023 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici per gli investimenti previsti nel periodo 2024/2026.

***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

Con deliberazione di G.C. n. 53/29.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 nel quale è contenuta la struttura organizzativa dell'Ente aggiornata in base al nuovo CCNL.

La struttura organizzativa comunale prevede la presenza del Segretario Comunale e di sei Responsabili di Area/Servizi e precisamente:

Aree	Personale	
	(inquadramento ex CCNL 2016/2018)	(inquadramento ex CCNL 2019/2021)
<b>Area Affari Generali e Istituzionali</b> - Segreteria generale, protocollo e archivio, URP - Trasparenza - Contratti - Biblioteca, cultura e turismo - Servizi sociali - Servizi per l'infanzia - Scuole - Sport e tempo libero	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D5  n. 1 unità di personale – Cat. C2  n. 1 unità di personale – Cat. C2	Funzionario EQ  Istruttore  Istruttore
<b>Area Servizi alla Persona</b> - Demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva - Toponomastica - Servizi cimiteriali	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D4 n. 1 unità di personale – Cat. C4 n. 1 unità di personale – Cat. C3	Funzionario EQ  Istruttore Istruttore
<b>Area Economico-Finanziaria e Tributi e personale (parte economica)</b> - Ragioneria generale - Assicurazioni - Economato - Concessione beni demaniali e patrimoniali - Inventario beni mobili e immobili - Tributi, pubblicità ed affissioni - Personale (parte economica) - Partecipazioni societarie	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D5  n. 1 unità di personale – Cat. C4  n. 1 unità di personale – Cat. C2	Funzionario EQ  Istruttore  Istruttore

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<p><b>Area Lavori Pubblici-Patrimonio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opere pubbliche</li> <li>- Espropri</li> <li>- Manutenzione e gestione patrimonio</li> <li>- Ambiente e demanio</li> </ul>	<p>n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D1</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. C4</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. C4</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. C2</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. B3</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. B3</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. B5</p>	<p>Funzionario EQ</p> <p>Istruttore</p> <p>Istruttore</p> <p>Istruttore</p> <p>Operatore esperto</p> <p>Operatore esperto</p> <p>Operatore esperto</p>
<p><b>Area Urbanistica – Edilizia Privata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edilizia privata</li> <li>- Urbanistica</li> <li>- SUAP, SUE</li> <li>- Protezione civile</li> <li>- Collegamenti telematici e sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<p>n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D4</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. C5</p>	<p>Funzionario EQ</p> <p>Istruttore</p>
<p><b>Area Vigilanza, Polizia Amministrativa e Commercio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polizia stradale ed amministrativa</li> <li>- Sicurezza ed ordine pubblico</li> <li>- Pubbliche manifestazioni</li> <li>- Polizia giudiziaria ed annonaria</li> <li>- Sanità</li> <li>- Anagrafe canina</li> <li>- Messi</li> <li>- Commercio</li> </ul>	<p>n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D4</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. C6</p> <p>n. 1 unità di personale – Cat. C3</p>	<p>Funzionario EQ</p> <p>Istruttore</p> <p>Istruttore</p>
<p><b>Area Personale (Parte giuridica)</b></p>	<p>Segretario Comunale</p>	

Con deliberazione di G.C. n. 81 in data 19.06.2023 si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Gattico-Veruno del sig. Temporelli Sergio, dipendente a tempo indeterminato – funzionario ex cat. D area servizi alla persona (anagrafe, stato civile, servizio cimiteriale, statistica, leva, censimenti, con decorrenza 01.03.2024 per il raggiungimento dei requisiti pensionistici.

Con deliberazione di G.C. n. 94 in data 26.07.2023, si è concesso al dipendente del Comune di Gattico-Veruno dott. urb. Marco Chiera, funzionario area tecnica – settore urbanistica/edilizia privata, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia con decorrenza 01.10.2023.

Il fabbisogno del personale per il periodo 2024-2026 sarà oggetto di analisi con specifica deliberazione da assumersi da parte della Giunta Comunale con atto separato.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

L'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, sulla base di elenco redatto dall'organo di Governo che individua i singoli beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Dato atto che la sopra citata normativa prevede altresì:

- che l'individuazione dei beni quali beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ed il loro inserimento tra quelli suscettibili di valorizzazione o dismissione, ne determina la loro conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Preso visione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale, della documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali, degli elenchi redatti dall'Amministrazione negli anni precedenti, atteso che si rende necessario procedere ad una ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare proveniente dagli ex Comuni ora estinti di Gattico e Veruno così da poter assumere ed individuare gli eventuali beni da inserire nel piano delle alienazioni.

Il Piano di alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniale per l'esercizio 2024/2026 è il seguente:

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

<b>DESCRIZIONE IMMOBILE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>DATI CATASTALI</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO ATTUALE</b>	<b>DESTINAZIONE DA RIAZZONARE</b>	<b>STATO DI CONSERVAZIONE</b>	<b>EVENTUALI VINCOLI E PESI</b>	<b>VALORE INDICATIVO DEL BENE DA DEFINIRE PREVIA STIMA DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO</b>	<b>IMMOBILE OGGETTO DI ALIENAZIONE / DISMISSIONE</b>
Locali Circolo di Via Leonardi	Via Leonardi loc. Gattico	Sezione A Foglio 15 particella 100 sub. 7	Circolo	NO	Buono (ristrutturato nell'anno 2008)	Immobile all'interno della perimetrazione del centro storico comunale	€ 250.000,00	NO
Ex casa del custode ed annesso locale polifunzionale presso area sportiva di Via Mazzini	Via Mazzini loc. Gattico	Sezione A Foglio 9 particella 1000 sub. 2	Valore al 31/12/2023	NO	Mediocre (Immobile con necessità di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti impiantistici e funzionali)	Nessuno	€ 80.000,00	NO
Locale ex Circolo in Via Motta	Via Motta n. 5 loc. Revilaste	Sezione B Foglio 14 particella 164	Ristorante	NO	Buono (immobile in buono stato d'uso, ad oggi locato ad attività di ristorante)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 120.000,00	NO
Terreno non edificabile in centro storico	Via Motta Loc. Revilsate	Sezione B Foglio 14 particella 163	Terreno non edificabile all'interno della perimetrazione del centro storico	NO	Terreno a verde in centro storico, delimitato da recinzione in muratura	Area interna alla perimetrazione del centro storico della frazione Revilaste	€ 3.000,00 (terreno non edificabile in centro storico della superficie complessiva di 210 mq)	NO
Autorimessa in via Marconi	Via Marconi loc. Veruno	Sezione B Foglio 5 particella 484	Autorimessa	NO	Buono (immobile in buono stato d'uso, ad oggi utilizzato come deposito comunale)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 25.000,00	no

*Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi*

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gattico-Veruno***

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il D. Lgs. 36/2023 introduce importanti novità, oltre che al programma triennale dei lavori pubblici anche per la programmazione di beni e servizi. In particolare la programmazione degli acquisti di beni e servizi diviene triennale e la soglia sopra la quale è necessario inserire le previsioni di acquisto viene portata a € 140.000,00.

Sulla scorta delle comunicazioni dei Responsabili, ciascuna con riferimento al settore di riferimento, verrà redatto il programma 2024-2026 che sarà allegato al presente documento quale parte integrante.

Con il decreto 14/2018 il ministero delle Infrastrutture, di concerto con l'Economia, ha approvato i nuovi schemi del piano biennale di acquisizione di beni e servizi.

Con deliberazione di G.C. n. 117 del 02.10.2023 è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2024/2026.

## ***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

### ***INTRODUZIONE***

L'articolo 2 comma 594 e seguenti della finanziaria 2008 ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture

Il presente piano contiene quindi le linee guida per la razionalizzazione delle spese previste dall'articolo 2, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 (costituendo quindi adempimento formale di detto articolo).

Il piano viene inoltre reso pubblico ai sensi dell'art. 2, comma 598 della finanziaria 2008, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente.

### ***QUADRO DI RIFERIMENTO***

Nel contesto di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica previsto dalla finanziaria del 2008 si è inserito anche il Piano di E-Government 2012 realizzato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Nell'ambito del quadro di crisi dell'economia e allo scopo di adeguare l'Italia agli standard dei Paesi europei più avanzati, il Piano di E-Government 2012 ha definito un complesso di progetti di innovazione digitale, volti a modernizzare e a rendere più efficiente la Pubblica Amministrazione, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la riduzione dei relativi costi. Tra i progetti previsti dal Piano citato assume rilievo quello della "dematerializzazione" avente l'obiettivo di determinare una drastica riduzione del consumo di carta negli enti locali.

La "dematerializzazione" è stata anche uno dei principi cardine del codice di Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 così come modificato dal D.lgs. 235/2010) unitamente ad altri aspetti normativi volti alla semplificazione digitale, quali: protocollo informatico e gestione informatica dei documenti amministrativi, procedimento amministrativo informatico, gestione istanze e dichiarazioni digitali, Sistema Pubblico di Connettività, il tutto in un'ottica generale di razionalizzazione, semplificazione e riorganizzazione degli enti.

La riforma digitale presentata dal C.A.D. introduce un cambiamento a favore dei fruitori dei servizi della P.A. in un processo di miglioramento della qualità e dell'efficienza amministrativa che poggia le sue basi anche sulla trasparenza e sulla informazione.

L'attuata digitalizzazione del procedimento, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri burocratici hanno come finalità anche la realizzazione di significativi risparmi, sia per la pubblica amministrazione, sia per gli utenti, attraverso un nuovo coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti coloro che operano all'interno del sistema amministrativo.

L'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 ha accentuato gli obblighi di trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche già previsti dal C.A.D., pertanto necessita rendere sempre più disponibili informazioni e procedimenti in modalità digitale.

La digitalizzazione della pubblica amministrazione è incentivata anche negli ultimi anni soprattutto tramite i fondi del PNRR. Con la sua approvazione viene definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività. A decorrere dal 2022 sul portale PA Digitale 2026 le Pubbliche Amministrazioni possono accedere attraverso soluzioni standard alle risorse del PNRR.

***I SETTORI DI INTERVENTO***

Il lavoro ricognitivo all'interno dell'Amministrazione sulle modalità di acquisizione e di somministrazione dei servizi e dei beni e sul rapporto tra consumi delle risorse e organizzazione interna ha portato all'individuazione di diversi settori di intervento, per i quali verranno di seguito evidenziate le possibili azioni di razionalizzazione.

***1. SPESE TELEFONICHE***

Per la riduzione dei costi della telefonia mobile, l'Ente ha aderito alla convenzione "Telefonia mobile 8", stipulato tra CONSIP S.p.a. e TIM S.p.a., la quale ha per oggetto l'affidamento dei servizi di telefonia mobile per le pubbliche amministrazioni.

***2. AUTOVEICOLI***

Il Comune di Gattico-Veruno ha in dotazione i seguenti mezzi:

<b>TARGA</b>	<b>DESCRIZIONE VEICOLO</b>
<b>BG126DS</b>	AUTOCARRO 35 QLI
<b>NOA0016</b>	CARRELLO RIMORCHIATO TX 1800
<b>AS399Y</b>	MACCHINA AGRICOLA LANDINI SJML/BA
<b>FK588NR</b>	AUTOCARRO FIAT FIORINO 2° SERIE MJT CARGO 80CV
<b>DV42862</b>	MOTOCARRO PIAGGIO VAR. YR VERS. VS
<b>BG560DP</b>	AUTOBUS IVECO 100E18 CACCIAMALI 42 POSTI
<b>CC371SR</b>	AUTOBUS IVECO AC50C15 41 POSTI
<b>EB037FT</b>	AUTOCARRO PIAGGIO PORTER 3*SERIE CASS. RIB. FE.
<b>AY509NB</b>	AUTOCARRO BREMACK S I TGR35 E2
<b>CN107WZ</b>	AUTOBUS IVECO CACCIAMALI 57 POSTI
<b>FN838EM</b>	AUTOCARRO ISUZU D-MAX 2° SERIE CREW CAB PLANET
<b>CN274XA</b>	AUTOVETTURA FIAT PUNTO 3° SERIE ACTIVE NATURAL POWER 5 PORTE
<b>FY956GW</b>	AUTOVETTURA FIAT DOBLO' 3° SERIE 120 PL COMBI MAX
<b>GA000XJ</b>	AUTOCARRO ALKE'
<b>GA900MC</b>	AUTOVETTURA DACIA DUSTER 2° SERIE TCE 100CV ECO.G4X
<b>YA735AP</b>	AUTOVETTURA DACIA DUSTER USO POLIZIA 2° SERIE TCE 100CV ECO-G4X
<b>FK939EZ</b>	AUTOCARRO ISUZU M21 ADAPTOR TDI PC-RG
<b>AN776CY</b>	AUTOBUS MERCEDES BENZ AG412 DF TOMASSINI 43 POSTI
<b>AAE477</b>	MACCHINA OPERATRICE SU RUOTE FKI 555 B
<b>AHZ446</b>	MACCHINA OPERATRICE SU RUOTE GRILLO FD1100
<b>FY147SN</b>	AUTOBUS TURQUOISE 52 POSTI

Gli autocarri a disposizione dell'ufficio tecnico richiedono un monitoraggio in quanto sono presenti in servizio da parecchi anni.

Gli autobus (fatta eccezione per quello targato FY147SN) sono oggetto di bando di vendita in quanto il servizio per il periodo 2023/2028 è esternalizzato.

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

### 3. ICT

Con deliberazione di G.C. n. 45 DEL 11.04.2023 è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica 2022/2024. Il piano viene aggiornato annualmente.

### 4. IMMOBILI

Natura del Bene	Stato di Accatastamento	Tipo di Catasto	Id Bene	Indirizzo	Identificativo Catastale/Bene Non Accatastato	Titolo di Proprietà/Detenzione
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	17012	VIA LOCALITA' MULINI DELLA VALLE, SNC29, Cesara (VB)	C567:::17.505:::1; C567:::17.447:::1; C567:::17.486:::1; C567:::17.485:::1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898341	Via Circonvallazione, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.749::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898289	Piazzetta della Musica, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.567::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898307	Via Circonvallazione, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.749::2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898357	Via Circonvallazione, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.749::4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897931	Via Guglielmo Marconi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.484::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897876	Via San Pietro, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:6.A::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897990	Via Roma, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.580::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897798	Via San Pietro, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:6.A::2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897955	Via Guglielmo Marconi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.691::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885707	Via Chiesa, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411::5	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885697	Via Chiesa, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411::4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885685	Via Chiesa, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411::2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885639	Via Guglielmo Marconi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.653::1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885593	Via Roma, 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64::11	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885619	Via Michelangelo Buonarroti, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.444::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885380	Via Roma, 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64::10	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885365	Via Roma, 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64::9	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885122	Via Molino, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:13.329::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885092	Via Motta, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.431::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885047	Via Guglielmo Marconi, 1, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.365::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885004	Via Geola, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:12.741::1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2884977	Via Martin, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:7.719::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2884937	Viale del Borghino, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.640::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880979	Viale San Rocco, 16, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.547::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880949	Via Abate Scolari, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.107::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880896	Via Giuseppe Mazzini, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.910::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880883	Via Giuseppe Mazzini, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.798::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880856	Via Pirali, 19, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.243::4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880819	Via Roma, 33, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.652::; M416.A.:15.243::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880741	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.998::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880740	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.997::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880739	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.996::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880738	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.995::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880737	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.993::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880736	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.992::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880734	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.990::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880733	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.989::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880646	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.987::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880735	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.991::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880609	Via Olivi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:14.976::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880569	Via Madonna, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:14.969::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880518	Via Madonna, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:14.968::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880244	Via Leonardi, 1, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.100::6	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880589	Via Leonardi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:10.586::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2752701	Veruno - Via marconi, 10, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.673::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697701	Via e. leonardi, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.100::7	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697699	Via Marconi (Veruno), 2, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.42:4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697698	Via motta (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.164::; M416.B.:14.368::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697697	Via marconi (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.42:5	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697696	Via dante alighieri, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.558::	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697695	Piazza della musica (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.567:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697694	Sp. 24 (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411::3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697693	Via a. manzoni (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.249:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697692	Via roma (Veruno), 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64:7	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697691	Via marconi (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.42:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697690	Via marconi (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.560:0	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697689	Via motta (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.256:0	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697688	Via borghino, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.994:0	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697687	Gattico - Via Roma, 29, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.554:7	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697686	Via mazzini, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.1000:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697684	Via mazzini, 50, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.1000:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697682	Gattico Frazione Maggiate - Via Abate Scolari, 30, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:8.1078:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697681	Viale del Borghino/Via San Rocco, 16, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.547:5	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697680	Gattico - Via roma, 31, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.554:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697679	Gattico - Via Mazzini, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.1017:0	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2752700	Veruno - Piazza Tarabbia, 1, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.436:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697700	Revislate - Via nobile (Veruno), SNC, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.37:2	Proprietà (100%)

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per settori evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2024.

### 1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.

Negativo

### 2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale.

## *Considerazioni Finali*

L'arco temporale a cui fa riferimento questo documento di programmazione è il 2024/2026. Come noto il mandato di questa Amministrazione scadrà proprio nel 2024, pertanto la programmazione si limita nei contenuti, con riferimento al prossimo esercizio.

Anche il bilancio di previsione 2024 sarà purtroppo caratterizzato da un aumento dei prezzi delle materie prime, e, conseguentemente, delle bollette di energia elettrica e di gas che di fatto hanno fatto crescere in modo esponenziale la spesa corrente. Se nel 2022 e, in maniera molto ridotta nel 2023, il Ministero ha contribuito in parte a calmierare tali aumenti, non sono previste contribuzioni statali per gli anni a venire.

Ulteriori aumenti potrebbero verificarsi nell'ambito del settore sociale. Negli ultimi mesi infatti gli aumenti di costi hanno causato difficoltà di bilancio anche al Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero al quale aderisce il Comune di Gattico-Veruno. Trattandosi di un ente a partecipazione interamente pubblica (i 25 Comuni), nel caso in cui non si riuscisse a contenere tali costi, gli aumenti si riverserebbero ovviamente sui bilanci comunali.

Tutti questi aumenti di spesa sono indipendenti dalla volontà del Comune, sono derivanti non da nuove voci di bilancio ma dovuti per mantenere lo stato attuale dei servizi.

Tuttavia, proprio per non pesare ulteriormente sui cittadini, non si prevedono aumenti tributari sul bilancio di previsione del prossimo esercizio finanziario.