
Comune di Gattico-Veruno

Provincia di Novara

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024 - 2026

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il D.U.P. è regolato dai principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Gattico-Veruno ha un popolazione pari a 5222 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. ordinario.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5205
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5222
Di cui : maschi		n. 2533
femmine		n. 2689
nuclei familiari		n. 2268
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 5.231
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 33 _____	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 61 _____	
saldo naturale		n. -28
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 220	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 201	
saldo migratorio		n. +19
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5.222
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 224
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 383
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 685
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2612
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1318
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2022 2021 2020 2019 Anno-3	Tasso 0,63% 0,43% 0,71% 0,70% _____ _____
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2022 2021 2020 2019 Anno-3	Tasso 1,16% 0,85% 1,28% 1,27% _____ _____
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	L'Ente costituitosi nel 2019 ha in corso la redazione di un nuovo PRGC
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: la scolarizzazione risulta essere nella totalità della popolazione del Comune.		

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: il reddito pro capite delle famiglie risulta essere in linea con il dato nazionale.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 107	Posti n. 107	Posti n. 107	Posti n. 107
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 244	Posti n. 244	Posti n. 244	Posti n. 244
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 256	Posti n. 256	Posti n. 256	Posti n. 256
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /	Posti n. /
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. /	n. /	n. /	n. /
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	/	/	/	/
	7	7	7	7
	32	32	32	32
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	65	65	65	65
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 17 hq. 660	n. 17 hq. 660	n. 17 hq. 660	n. 17 hq. 660
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1141	n. 1141	n. 1141	n. 1141
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	47	47	47	47
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	5.173	5.173	5.173	5.173
	848	848	848	848
	15.396	15.396	15.396	15.396
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	no
1.3.2.19 - Personal computer	n. 28	n. 28	n. 28	n. 28
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2024 - 2026**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al maggio 2024 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) costituisce il principale strumento di programmazione della politica economica del Governo.

Il Documento di economia e finanza (DEF) traccia, in una prospettiva di medio lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo e per il conseguimento degli obiettivi di sviluppo, occupazione, riduzione del rapporto debito-PIL e per gli altri obiettivi programmatici prefigurati dal Governo per l'anno in corso e per il triennio successivo.

Il DEF tiene conto di un quadro economico-finanziario che, nonostante l'allentamento negli ultimi tempi degli effetti negativi derivanti dalla pandemia e dal caro energia, rimane incerto e rischioso a causa della guerra in Ucraina, di tensioni geopolitiche elevate, del rialzo dei tassi di interesse ma anche per l'affiorare di localizzate crisi nel sistema bancario e finanziario internazionale.

In questo contesto, l'economia italiana continua a mostrare una notevole dose di resilienza e vitalità. Il 2022 si è chiuso con il Pil in aumento del 3,7 per cento e, nonostante il rallentamento congiunturale della seconda metà dell'anno, i più recenti indicatori, tra cui gli indici di fiducia di famiglie e imprese, segnalano che nei primi mesi del 2023 l'economia del Paese ha ripreso a crescere.

Gli obiettivi prioritari che ispirano e delineano la politica economica del governo possono essere sintetizzati così:

- sostegno alla crescita e al benessere dei cittadini, con nuovi interventi in favore di famiglie (in particolare per quelle numerose sono previste misure anche nella riforma fiscale) e imprese
- misure destinate a rilanciare gli investimenti e rafforzare la competitività del Paese
- e sostenibilità dei conti pubblici con una graduale riduzione di deficit e debito.

Le previsioni di crescita del Pil contenute nel documento si collocano nel solco già tracciato dal Documento programmatico di Bilancio (DPB) di novembre e dalla legge di bilancio, confermando

l'approccio prudente e realistico, finalizzato a mostrare serietà e affidabilità sia ai mercati sia all'Unione Europea, e che punta a raggiungere risultati più ambiziosi.

Il quadro macroeconomico

Debito

Nel 2022 il rapporto debito/PIL è risultato pari al 144,4 per cento, 1,3 punti percentuali inferiore rispetto alla previsione del DPB dello scorso novembre. Una diminuzione che, coerentemente agli obiettivi indicati nello scenario programmatico continuerà progressivamente a scendere nel 2023 al 142,1 per cento, nel 2024 al 141,4, a 140,9 nel 2025, fino a raggiungere il 140,4 per cento nel 2026. Tuttavia non possono essere ignorati gli effetti di riduzione del rapporto debito/Pil che si sarebbero potuti registrare se il super bonus non avesse avuto gli impatti sui saldi di finanza pubblica che sono stati finora registrati.

Deficit

Il DEF punta a ridurre gradualmente, ma in misura rilevante e sostenuta nel tempo, il deficit e il debito della PA in rapporto al PIL. Coerentemente con questo obiettivo, il Governo conferma gli obiettivi di indebitamento netto presenti nel documento dello scorso novembre.

Nello scenario programmatico:

- 4,5 per cento nel 2023,
- 3,7 per cento nel 2024,
- 3,0 nel 2025,
- fino al 2,5 nel 2026.

Riguardo al deficit tendenziale il DEF prevede:

- il 4,35 per cento nel 2023,
- il 3,5 nel 2024,
- il 3,0 nel 2025
- e il 2,5 nel 2026.

PIL

Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il PIL è previsto crescere dello 0,9 per cento nel 2023 (programmatico all' 1 per cento) — dato rivisto al rialzo in confronto al DPB di novembre, in cui la crescita del 2023 era fissata allo 0,6 per cento — dell'1,4 per cento nel 2024 (programmatico all' 1,5 per cento) dell'1,3 per cento nel 2025 e dell'1,1 per cento nel 2026 (stesse percentuali nel programmatico).

La stima per il 2024 viene pertanto rivista al ribasso (dall'1,9 per cento) in confronto allo scorso novembre. La proiezione per il 2025 è in linea con il DPB, mentre la decelerazione prevista per il 2026 è dovuta a prassi metodologiche concordate a livello di Unione europea.

Risorse aggiuntive 2023 per taglio cuneo fiscale

A fronte di una stima di deficit tendenziale per l'anno in corso pari al 4,35 per cento del PIL, il mantenimento dell'obiettivo di deficit esistente (4,5 per cento) permetterà di introdurre, con un provvedimento di prossima attuazione, un taglio dei contributi sociali a carico dei lavoratori dipendenti con redditi medio-bassi di oltre 3 miliardi a valere sull'anno in corso. Ciò sosterrà il potere d'acquisto delle famiglie e contribuirà alla moderazione della crescita salariale. Unitamente ad analoghe misure contenute nella legge di bilancio, questa decisione testimonia l'attenzione del

Governo alla tutela del potere d'acquisto dei lavoratori e, al contempo, alla moderazione salariale per prevenire una pericolosa spirale salari-prezzi.

Riduzione pressione fiscale

Il DEF prevede inoltre un andamento discendente della pressione fiscale che dovrebbe passare dal 43,3 nel 2023 al 42,7 per cento entro il 2026.

PNRR

Il Governo è al lavoro per ottenere la terza rata del PNRR. Sono in corso le interlocuzioni con le istituzioni europee per la revisione e la rimodulazione di alcuni degli interventi previsti dal PNRR e delle relative milestone e target. È inoltre in fase di elaborazione il capitolo del programma relativo al REPowerEU, che comprenderà tra l'altro anche nuovi investimenti.

Per rendere il nostro Paese più dinamico, innovativo e inclusivo non basta soltanto il PNRR. È necessario, infatti, investire anche per rafforzare la capacità produttiva nazionale e lavorare su un orizzonte temporale più esteso di quello del Piano e che consenta di creare condizioni adeguate a evitare nuove fiammate inflazionistiche. È questo un tema che deve essere affrontato non solo in Italia, ma anche Europa.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

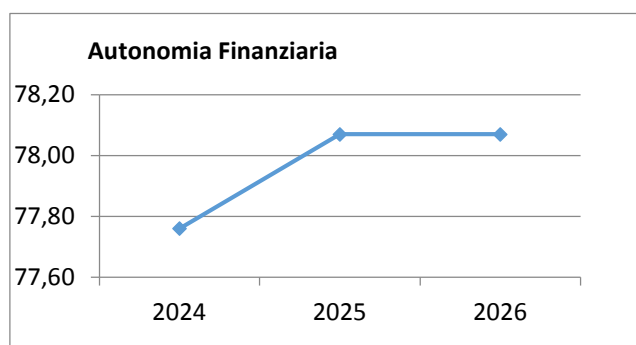
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

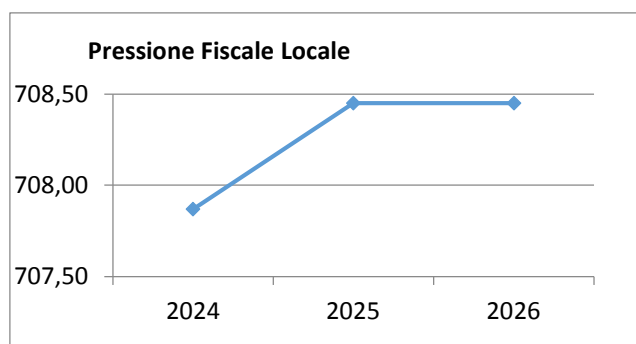
Autonomia Finanziaria	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	77,76 %	78,07 %	78,07 %



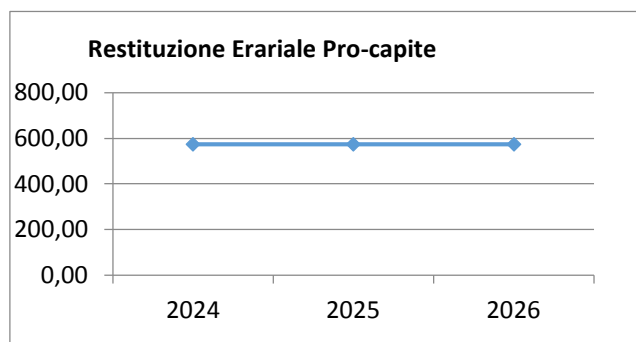
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 707,87	€ 708,45	€ 708,45



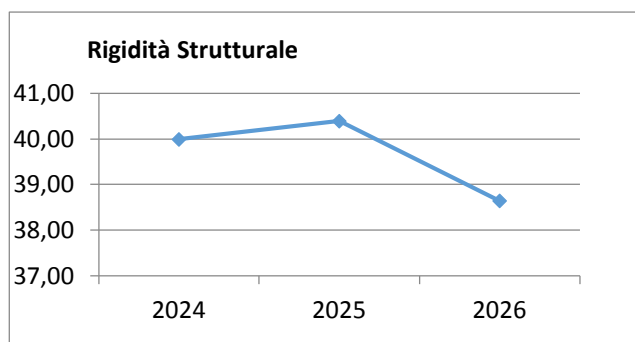
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 573,80	€ 573,80	€ 573,80



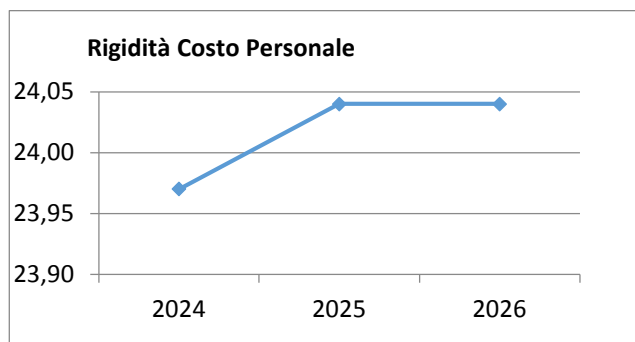
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

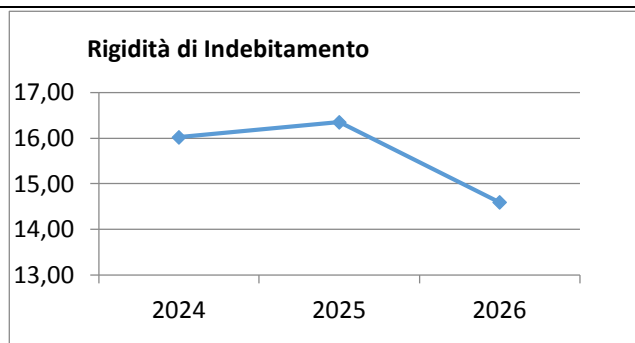
Rigidità strutturale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	39,99 %	40,39 %	38,64 %



Rigidità costo personale	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,97 %	24,04 %	24,04 %



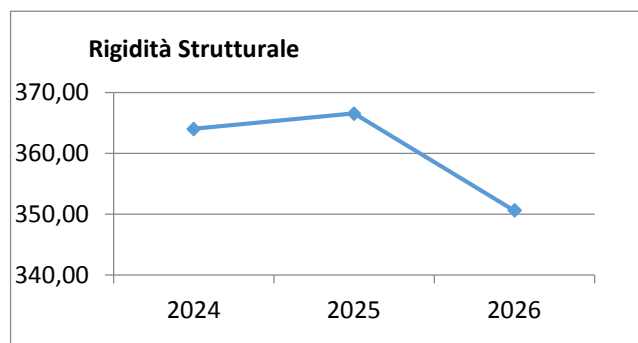
Rigidità indebitamento	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,02 %	16,35 %	14,59 %



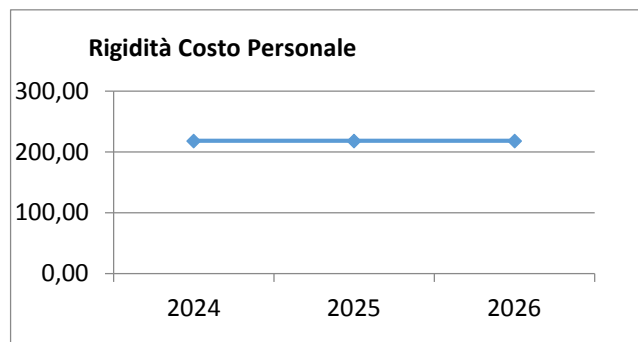
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

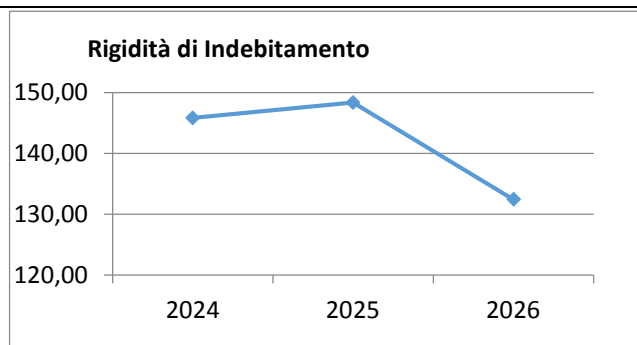
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	364,01 €	366,53 €	350,60 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	218,18 €	218,18 €	218,18 €

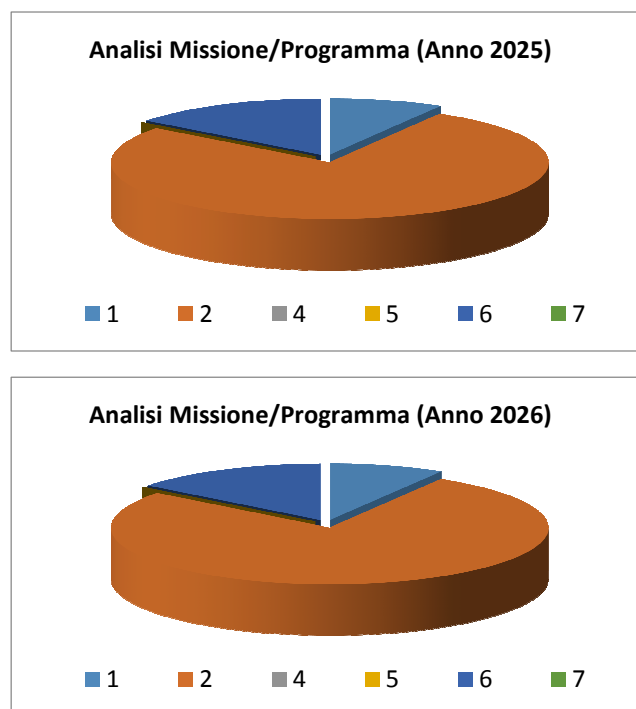


Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	145,83 €	148,35 €	132,42 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora,



Finalità da conseguire

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi. L'intervento su questa missione da parte del Comune è focalizzata principalmente all'organizzazione dei servizi ausiliari all'istruzione (mensa, trasporto scolastico, centri estivi, pre e post scuola, ecc).

Con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 131 del 31.08.2022 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo all'affidamento in concessione del servizio di gestione mensa scolastica per le scuole dell'infanzia e primaria per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – CPV 55524000-9 – Servizi di mensa scolastica allegato IX al D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Elior Ristorazione spa, con sede in Milano - cap. 20157 – via Venezia Giulia 5/a – C.F. e P.I. 08746440018.

Inoltre, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 116 del 27.07.2022 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gattico-Veruno – anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 oltre rinnovo opzionale anno scolastico 2026/2027 alla ditta Itaca Società Cooperativa, con sede in Ponsacco (Pi) - cap. 56038 – via Venezia 48 – C.F. e P.I. 04707410280.

Con deliberazione di G.C. n. 137 del 06.11.2023 sono state approvate le tariffe per i servizi scolastici per l'anno 2023/2024 e seguenti.

Tali tariffe possono essere così riassunte:

TRASPORTO SCOLASTICO

Scuola infanzia		gratuito
Scuola primaria		€ 40,00/anno
Scuola secondaria di primo grado	alunni residenti in Gattico-Veruno	€ 160,00/anno
	alunni residenti in Gattico-Veruno – 2° figlio e oltre	€ 60,00/anno
	alunni residenti in Agrate Conturbia	€ 180,00/anno
	alunni residenti in Agrate Conturbia – 2° figlio e oltre	€ 100,00/anno
	alunni non residenti	€ 225,00/anno

MENSA SCOLASTICA

Alunni residenti in Gattico-Veruno	€ 3,50 a pasto
Alunni non residenti in Gattico-Veruno	€ 5,25 a pasto (Costo pari a quello offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria del servizio)

PRE-SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

1° figlio	€ 45,00/anno, pari ad € 5,00/mese
2° figlio	€ 27,00/anno, pari ad € 3,00/mese
3° figlio ed oltre	gratuito

CONTRIBUZIONE ALLE SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI

VALORE ISEE	% A CARICO DELLA FAMIGLIA	% A CARICO DEL COMUNE
fino ad € 8.000,00	esente	100%
da € 8.000,01 ad € 8.500,00	25%	75%
da € 8.500,01 ad € 9.000,00	50%	50%
da € 9.000,01 ad € 9.500,00	75%	25%
oltre € 9.500,00	100%	0

Sono inoltre garantiti i servizi di assistenza scolastica a tutti i bambini/ragazzi che ne avranno necessità secondo le indicazioni e le richieste dell'Istituto Comprensivo. Con riferimento all'organizzazione dei centri estivi, l'assistenza è garantita nel limite massimo di 4 settimane

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Obiettivi da conseguire:

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane

In questo programma non è previsto l'impiego a tempo pieno di personale comunale. L'ufficio segreteria cura e gestisce le attività connesse al settore istruzione.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

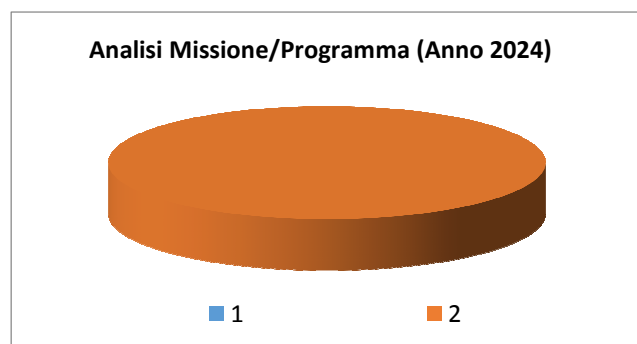
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	22.250,00	22.250,00	22.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.187,03		
TOTALI MISSIONE		comp	22.250,00	22.250,00	22.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	32.187,03		





Finalità da conseguire: Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi. Le attività culturali promosse dal Comune sono anche gestite in collaborazione con associazioni locali.

Motivazione delle scelte: Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Obiettivi da conseguire: Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane: In questo programma non è previsto l'impiego a tempo pieno di personale comunale. L'ufficio segreteria cura e gestisce le attività connesse al settore.

Risorse strumentali: Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti: Non previste.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sport e tempo libero	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.625,10		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.625,10		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



■ 1

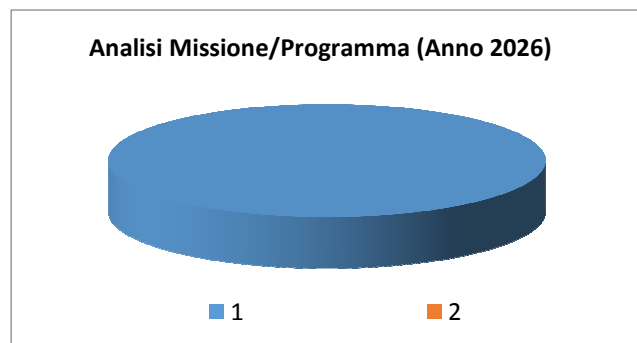
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1

■ 2



Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi.

Con determinazione n. 145 del 12.09.2022 del Responsabile del Servizio tecnico Opere pubbliche-manutenzioni, è stato aggiudicato definitivamente il bando di gara per gestione della porzione di impianto sportivo in località Veruno composto da

- campo di calcio, spogliatoi,
- locali a servizio composti da n. 1 locale/ufficio,
- n. 1 locale/magazzino e servizi igienici

all'unico concorrente ASD Soccer Gattico-Veruno con sede in Via Circonvallazione n° 5 Bis 28013 Gattico-Veruno codice fiscale e Partita IVA 02603480035.

Con determinazione n. 146 del 12.09.2022 del Responsabile del Servizio tecnico Opere pubbliche-manutenzioni, è stato aggiudicato definitivamente il bando di gara per gestione della porzione di impianto sportivo in località Veruno composto da

- tensostruttura con campo per il gioco delle bocce

all'unico concorrente A.S.D. Bocciofila Polisportiva V.R. Veruno con sede in via Circonvallazione n° 5 28013 Gattico-Veruno codice fiscale 91019880037 – partita iva 02545750032;

Con determinazione n. 44 del 31.03.2023 del Responsabile del Servizio Segreteria è stato aggiudicato definitivamente il bando di gara per la gestione in concessione dell'impianto sportivo in località Gattico - Via Mazzini così composto

- campo da gioco calcio/rugby con annessa pista ad anello perimetrale,
- spogliatoi e struttura di servizio con relativo blocco spogliatoi,
- servizi igienici

all'associazione A.S.D. Gattico Rugby

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi e costante collaborazione con le associazioni al fine di mantenere l'offerta sportiva presente sul territorio.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse umane

In questo programma non è previsto l'impiego a tempo pieno di personale comunale. Gli uffici segreteria e tecnico curano e gestiscono le attività connesse al settore.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.376,50		
	TOTALI MISSIONE	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.376,50		

Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi.

Negli ultimi anni è stato dato un forte impulso al settore turistico.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 10.11.2020 il Comune di Gattico-Veruno ha approvato lo Statuto dell’Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale (ATL) ed ha assunto la qualifica di socio della stessa, provvedendo all’acquisto delle relative quote. La determinazione dirigenziale n. 33 del 15.03.2022 del settore Coordinamento Politiche e Fondi Europei – Turismo e Sport ha inserito il Comune di Gattico-Veruno nell’elenco regionale dei Comuni turistici del Piemonte per l’anno 2022, ai sensi dell’art. 17 della L.R. 11 luglio 2016, n. 14. Con deliberazione di G.C. n. 115 del 08.07.2022 si è deciso di procedere con l’apertura di uno sportello turistico e di stipulare con l’Università del Piemonte Orientale (UPO) una “Convenzione di tirocini extracurricolari di inserimento/reinserimento lavorativo e formativi e di orientamento”.

Con deliberazione di G.C. n. 59 del 29.04.2023 si è deciso di provvedere alla riapertura dello sportello turistico, attingendo il personale addetto dalla convenzione con l’UPO

Motivazione delle scelte

Implementazione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi in ambito turistico.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un’ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane

In questo programma non è previsto l’impiego a tempo pieno di personale comunale. Gli uffici segreteria .

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

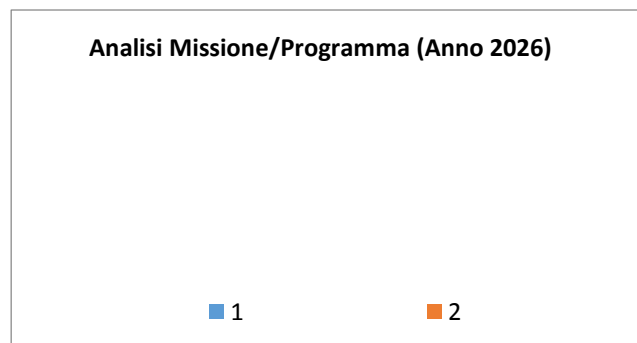
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.176,36		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	138.176,36		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2



Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane

In questo programma l'ufficio tecnico cura e gestisce le attività connesse al settore.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

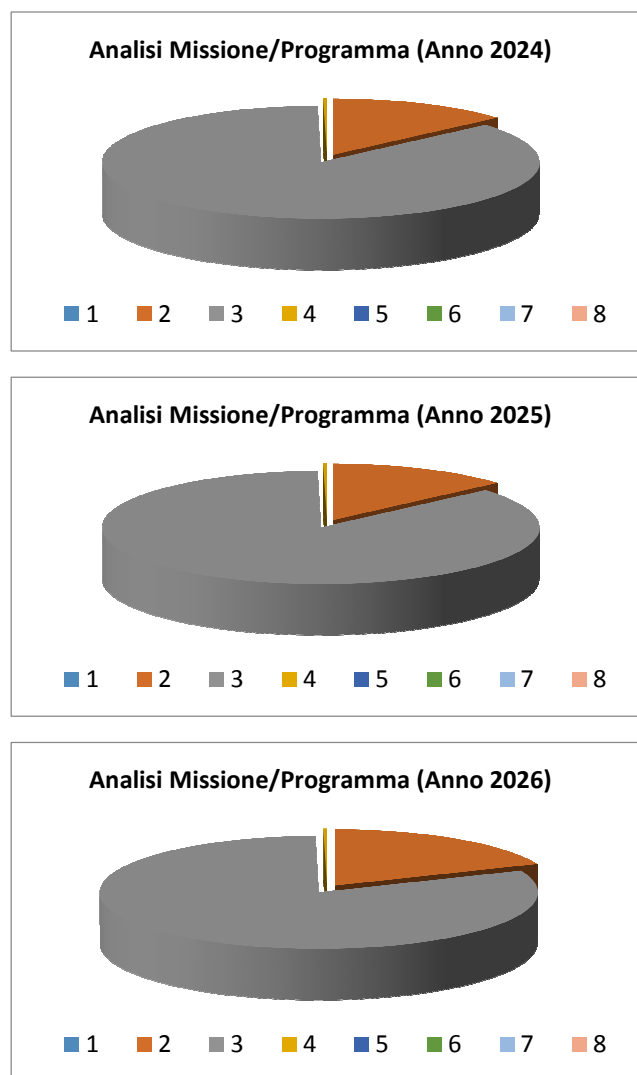
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.499,61		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	95.000,00	95.000,00	140.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	272.645,71		
3	Rifiuti	comp	606.200,00	606.200,00	606.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	813.400,62		
4	Servizio idrico integrato	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.906,10		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	702.900,00	702.900,00	747.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.092.452,04		



Finalità da conseguire Mantenimento degli standard dei servizi.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi mediante l'attuale consorzio Medio Novarese che cura il ciclo integrato dei rifiuti.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane

In questo programma non è previsto l'impiego di proprio personale, se non per la parte dei rapporti con il consorzio rifiuti. In modo residuale rimangono in capo al Comune alcuni limitati interventi nel settore manutentivo.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

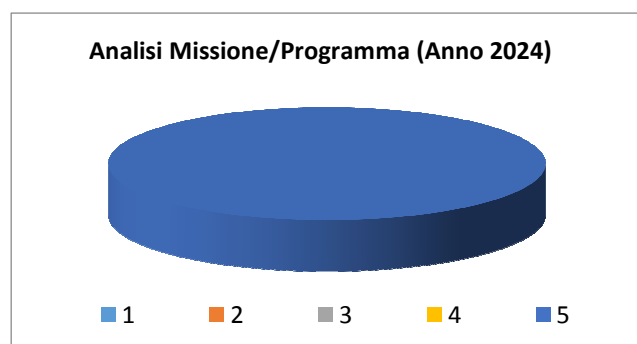
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

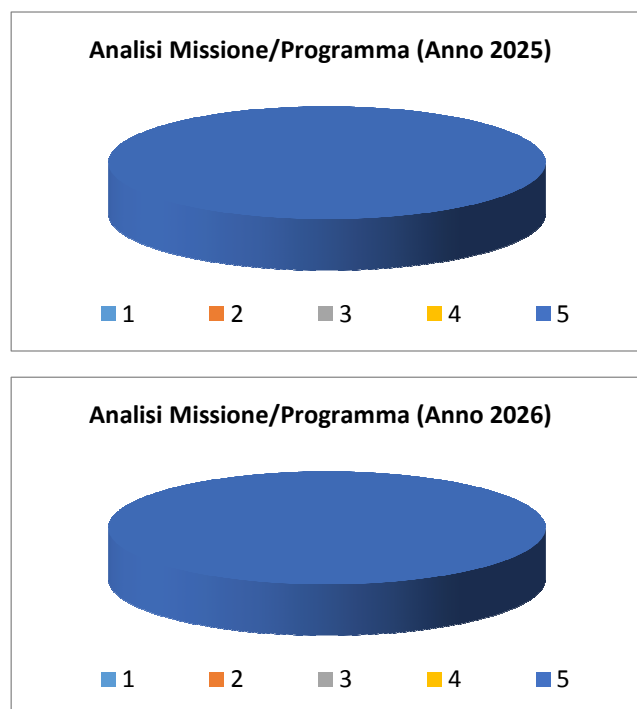
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	569.300,00	534.300,00	519.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.464.959,36		
TOTALI MISSIONE		comp	569.300,00	534.300,00	519.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.464.959,36		





Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi. Rientrano nella missione 10 le spese relative alla viabilità stradale, comprensiva degli emolumenti del personale impiegato per la manutenzione del territorio, delle spese per la rimozione neve, e del consumo della pubblica illuminazione.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia

Risorse umane

In questo programma è previsto l'impiego di proprio personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste.

Missione 11 - Soccorso civile

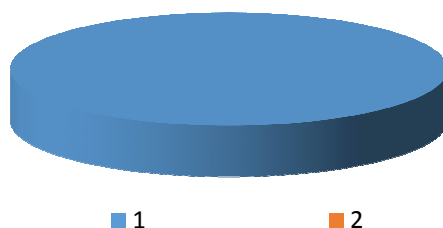
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

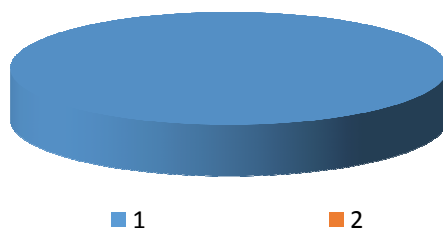
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

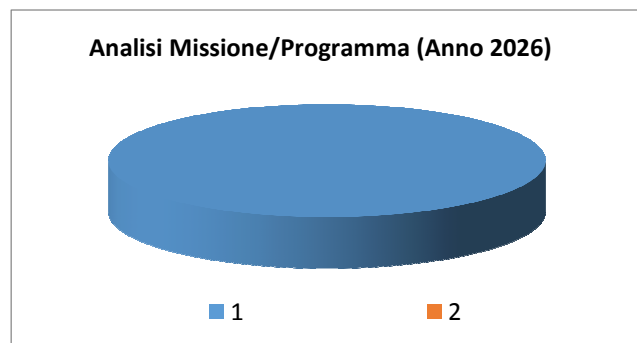
Programma				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Sistema di protezione civile	comp		9.400,00	9.400,00	9.400,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		11.422,88		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		0,00		
TOTALI MISSIONE		comp		9.400,00	9.400,00	9.400,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		11.422,88		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi. Sono previste le spese per il mantenimento del servizio di protezione civile.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia

Risorse umane

In questo programma è previsto l'impiego di proprio personale.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

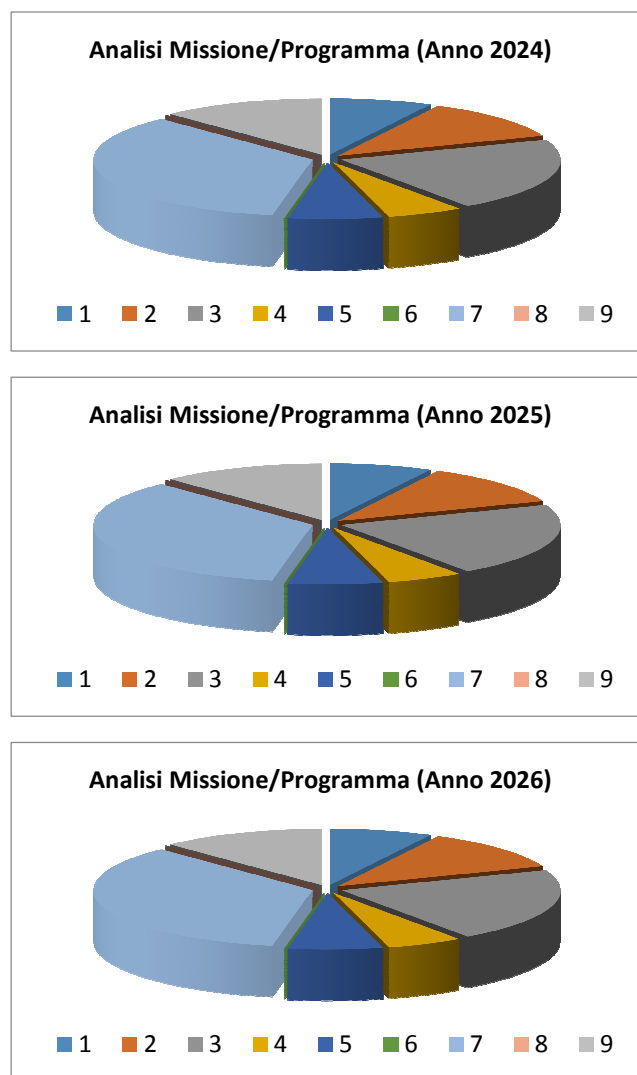
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.620,02		
2	Interventi per la disabilità	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.006,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	108.500,00	108.500,00	108.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	120.228,24		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.183,09		
5	Interventi per le famiglie	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.612,98		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	190.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	62.500,00	62.500,00	62.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	127.090,50		
	TOTALI MISSIONE	comp	515.000,00	515.000,00	515.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	703.740,83		



Finalità da conseguire

Mantenimento degli standard dei servizi.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi, anche con il consorzio dei servizi sociali C.I.S.S. di Borgomanero con cui il Comune di Gattico-Veruno è convenzionato.

Questo settore è in costante mutamento a causa di molteplici fattori che in qualche modo impongono un costante monitoraggio e azioni a tutela delle fasce più deboli.

Tramite il Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero vengono garantiti, oltre al trasferimento pro-capite quantificato in € 32,00 pro-capite, i seguenti servizi:

- Agevolazioni per le famiglie tramite l'integrazione delle rette per l'asilo nido;
- Agevolazioni per famiglie tramite la compartecipazione per la mensa scolastica;
- Servizio infermieristico;
- Organizzazione dei soggiorni marini/termali;
- Servizio pasti a domicilio per anziani, compresa la compartecipazione comunale;
- Trasferimenti finalizzati all'assistenza scolastica;
- Assistenza agli indigenti
- Borse lavoro
- Cantieri di lavoro per disoccupati

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Dal momento che già negli ultimi mesi del 2023 si è ventilata l'eventualità di aumentare le quote pro-capite per i servizi socio-assistenziali gestiti dal C.I.S.S. di Borgomanero, pur non essendoci ancora una quantificazione definitiva si è deciso di aumentare lo stanziamento di bilancio del triennio 2024/2026 portandolo ad € 180.000,00.

Fa parte di questa missione anche la gestione del cimitero comunale, sia per il servizio necroscopico che la manutenzione.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un'ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia

Risorse umane

In questo programma è previsto l'impiego di proprio personale dell'ufficio segreteria.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti

Non previste

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fonti energetiche	comp	70.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.141,76		
	TOTALI MISSIONE	comp	70.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	249.141,76		

Finalità da conseguire

Dal 2023 è cessata in capo al Comune di Gattico-Veruno la gestione tecnica-contabile ed amministrativa della convenzione tra i Comuni di Borgomanero, Boca, Cavallirio, Gargallo, Gattico-Veruno, Gozzano, Maggiore e Soriso per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa a seguito di assegnazione dei beni della ex società “Acquedotto di Borgomanero, Gozzano e uniti S.r.l.”. Con deliberazione di C.C. n. 24 del 28.03.2022 è stata approvata la bozza di convenzione secondo la quale il Comune Capo-Convenzione sarebbe stato per il 2022 Gattico-Veruno, per il 2023 Gozzano, e per il 2024 Maggiore. Non sono pertanto previste nel bilancio 2023/2025 le voci in entrata e in uscita relative alla gestione dell’acquedotto.

E’ inoltre previsto l’investimento per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ai sensi dell’art. 47 del D.L. n. 104/2020 nell’importo annuo di € 70.000,00.

Motivazione delle scelte

Prosecuzione delle azioni finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi resi.

Obiettivi da conseguire

Miglioramento della qualità dei servizi resi, con un’ottimizzazione in termini di efficienza ed efficacia.

Risorse umane

In questo programma è previsto l’impiego di proprio personale dell’ufficio tecnico.

Risorse strumentali

Attrezzature e macchine per ufficio, automezzi, software ecc.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti
Non previste.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

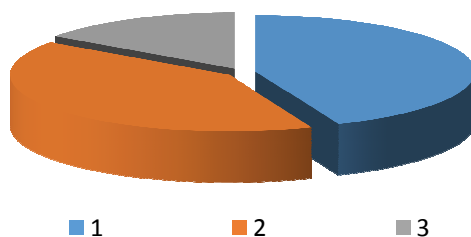
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

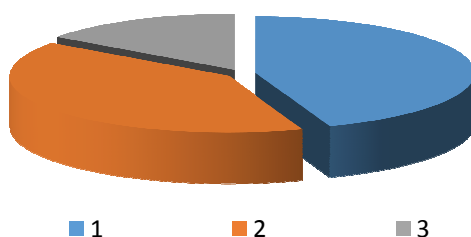
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

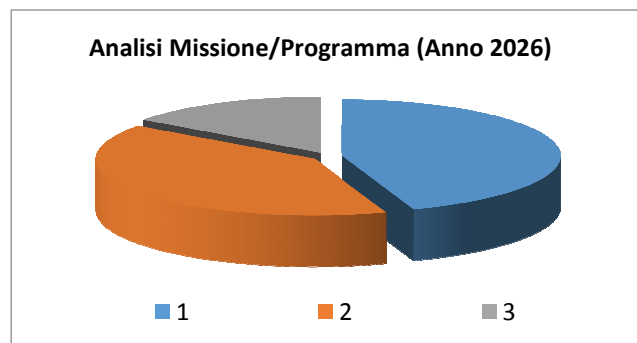
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Fondo di riserva	comp	29.317,90	30.117,90	30.317,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	27.342,10	27.342,10	27.342,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	10.177,00	10.177,00	10.177,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	66.837,00	67.637,00	67.837,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	29.317,90	0,67%
2° anno	30.117,90	0,69%
3° anno	30.317,90	0,70%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	50.000,00	0,55%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	27.342,10
2° anno	27.342,10
3° anno	27.342,10

Missione 50 - Debito pubblico

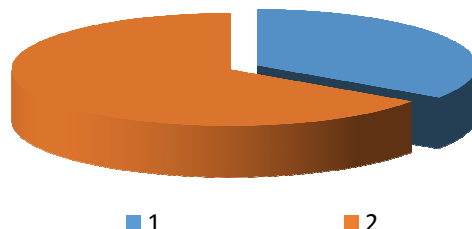
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

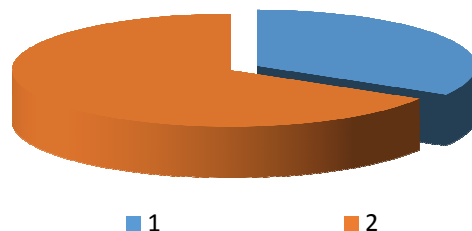
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

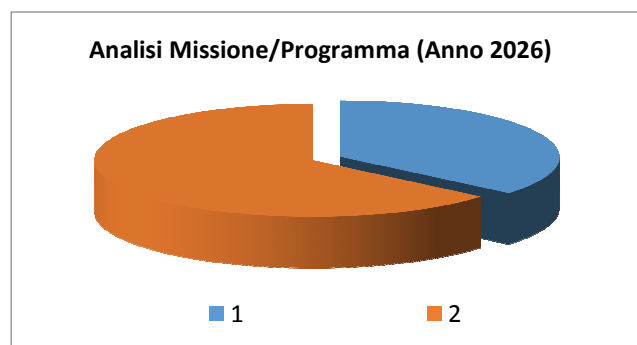
Programma				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp		263.000,00	259.100,00	249.700,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		263.020,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp		498.500,00	515.600,00	441.800,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		498.500,00		
TOTALI MISSIONE		comp		761.500,00	774.700,00	691.500,00
		fpv		0,00	0,00	0,00
		cassa		761.520,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

Non si prevede l’utilizzo dell’anticipazione di cassa per il triennio 2024/2026

Missione 99 - Servizi per conto terzi

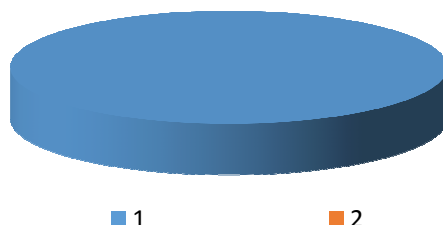
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

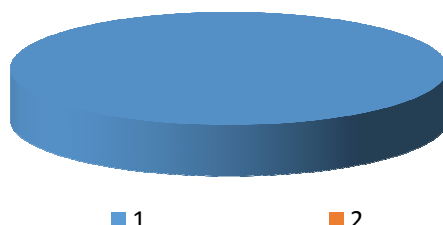
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

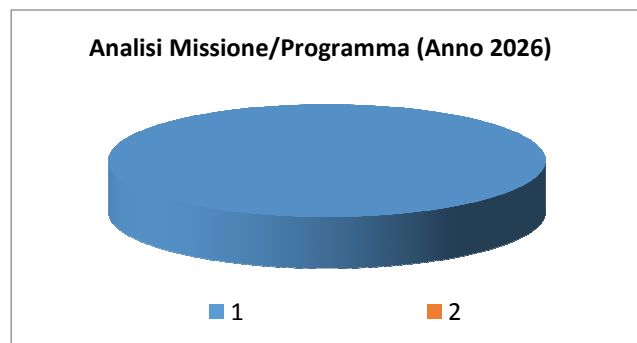
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.548.700,00	1.548.700,00	1.548.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.932.236,28		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.548.700,00	1.548.700,00	1.548.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.932.236,28		

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 37 - Medicina del lavoro e incarico medico competente - Anno 2024	2.000,00	0,00	0,00
n° 42 - SERVIZIO "IMPIANTI D'ALLARME" TRIENNIO 2023/2025 - VEDETTA 2 MONDIALPOL SPA - CIG Z0E3865A36	8.198,40	8.198,40	0,00
n° 45 - Canone manutenzione ed assistenza tecnica rilevatore presenze personale triennio 2022-2024 - Anno 2022	488,00	0,00	0,00
n° 67 - Affidamento incarico alla società CON.FI.DI SRI di Borgomanero per servizio elaborazione e invio telematico della dichiarazione IVA per gli anni 2023-2024-2025	1.384,20	1.384,20	0,00
n° 123 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO - ANNI 2022/2024 - DITTA FAST DI TRUSSARDI FABIO E STEFANO SNC - CIG ZF5352A75B	5.341,16	0,00	0,00
n° 146 - Affidamento a POSTE ITALIANE SPA servizi postali per la corrispondenza triennio 2023 - 2025 - Anno 2024	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 147 - MPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	2.500,00	0,00	0,00
n° 148 - MPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	125,00	0,00	0,00
n° 149 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	500,00	0,00	0,00
n° 150 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 151 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	835,00	0,00	0,00
n° 152 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	170,00	0,00	0,00
n° 153 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	1.000,00	0,00	0,00
n° 154 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	750,00	0,00	0,00
n° 155 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	85,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

n° 156 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	335,00	0,00	0,00
n° 157 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	85,00	0,00	0,00
n° 158 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA "ENERGIA ELETTRICA 19" COME DA CONVENZIONE CONSIP A FAVORE DI "GLOBAL POWER SPA". PERIODO 01.02.2023/31.01.2024	18.000,00	0,00	0,00
n° 161 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO - PERIODO DAL 01/04/2023 AL 30/10/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio della procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 c	63.412,37	0,00	0,00
n° 169 - Apertura sportello per consulenza fiscale triennio 2022/2024. Incarico a SPAC UIL srl di Novara. CIG: Z1E3559A37	4.941,00	0,00	0,00
n° 170 - Servizio assistenza compilazione e raccolta richieste prestazioni sociali triennio 2022-2024. CIG: ZBC357F98D	400,00	0,00	0,00
n° 247 - Fornitura di n. 2 firewall a noleggio per protezione sistema informatico delle sedi comunali di Gattico e di Veruno - triennio 2023/2025	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 259 - App Comunale "Gattico-Veruno Smart" - Mantenimento e gestione app triennio 2023/2025.	1.195,60	1.195,60	0,00
n° 263 - Sito internet Comune di Gattico-Veruno - incarico alla ditta ePublic srl di Galliate (NO). Impegno di spesa per l'anno 2024 - CIG ZF834A20A9	1.073,60	0,00	0,00
n° 264 - Adesione al Sistema Bibliotecario del Medio Novarese. Impegno di spesa anno 2024.	750,00	0,00	0,00
n° 274 - Affidamento servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione periodo 01.04.2022 - 31.03.2025 alla ditta Nuova BBC srl di Borgomanero. CIG: ZB9357AA4E	10.613,85	0,00	0,00
n° 288 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	48.024,00	0,00	0,00
n° 289 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	4.082,04	0,00	0,00
n° 290 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	67.233,60	0,00	0,00
n° 291 - Legge di bilancio 2022, art. 1, commi 583-587 - indennità del Sindaco e degli amministratori comunali - adeguamento	5.714,86	0,00	0,00
n° 293 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022. ONERI PROGETTO VERDE	303,11	0,00	0,00
n° 294 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022. ONERI PROGETTO PULIZIA	303,11	0,00	0,00
n° 307 - Servizio di affiancamento al Responsabile per la Transizione al Digitale - incarico triennale ad Apollonio Fabio di Suno. Impegno di spesa. CIG: Z44360F7B4	1.830,00	0,00	0,00
n° 331 - INCARICO RSPP FINO AL 30/04/2024	1.903,20	0,00	0,00
n° 347 - Impegno di spesa gettoni presenza consiglieri triennio 2022 - 2024	1.500,00	0,00	0,00
n° 348 - Irap su gettoni presenza consiglieri triennio 2022 - 2024	127,50	0,00	0,00
n° 349 - OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CONNETTIVITÀ MEDIANTE FIBRA OTTICA PER IL	732,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

COLLEGAMENTO DELLA RETE DI VIDEOSORVEGLIANZA IN LOCALITA' MAGGIATE SUPERIORE. CIG ZB93ACFF26			
n° 351 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE PRATICHE GSE - CIG Z7D3AD1632 - ING. ANDREA GUGLIELMETTI	862,78	862,78	0,00
n° 358 - FORNITURA MATERIALE PER MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - CANTIERIZZAZIONI - O.M.V. OFFICINE MECCANICHE VICARIO SPA - CIG.Z253689B3A	1.220,00	0,00	0,00
n° 369 - ADESIONE ACCORDO QUADRO FUEL CARD 2 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNI 2023-2024 PER ACQUISTO CARBURANTE AUTOMEZZI	10.000,00	0,00	0,00
n° 376 - Impegno di spesa per incarico revisore dei conti periodo 2022-2024.	12.383,00	0,00	0,00
n° 397 - Cantiere di lavoro in autofinanziamento per disoccupati in condizione di particolare disagio sociale. Impegno di spesa a favore di R.P.	3.467,25	0,00	0,00
n° 398 - Cantiere di lavoro in autofinanziamento per disoccupati in condizione di particolare disagio sociale. Impegno di spesa oneri	505,18	0,00	0,00
n° 399 - Cantiere di lavoro in autofinanziamento per disoccupati in condizione di particolare disagio sociale. Impegno di spesa - IRAP	294,72	0,00	0,00
n° 400 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022. Progetto Verde - Impegno oneri IRAP	176,83	0,00	0,00
n° 401 - Progetto Cantieri di Lavoro over 58 - 2021/2022 - Progetto pulizia - Impegno oneri IRAP	176,83	0,00	0,00
n° 429 - Affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione (N.d.V.) in forma monocratica per il periodo 01.07.2022 - 30.06.2025 - CIG Z7036F76DF	3.660,00	0,00	0,00
n° 450 - Individuazione studente tirocinante per apertura sportello turistico - periodo gennaio/febbraio 2024. Impegno di spesa a favore di Altomari Vanessa	600,00	0,00	0,00
n° 451 - Individuazione studente tirocinante per apertura sportello turistico. IRAP	51,00	0,00	0,00
n° 453 - Incarico di assistenza e manutenzione dei software GisMaster per il triennio 2022/2024 - Anno 2024	6.039,00	0,00	0,00
n° 457 - Incarico ad Apollonio Fabio per redazione Manuale di Gestione Documentale triennio 2022/2024. CIG Z71372CC26	1.342,00	0,00	0,00
n° 464 - Affidamento servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione. Subentro della ditta Centro Ufficio Arona srl. Periodo 01.07.2023/31.03.2025. CIG: ZB9357AA4E	0,00	2.653,46	0,00
n° 477 - Servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Gattico-Veruno - anno scolastico 2023/2024 - periodo gennaio/giugno 2024 e settembre/dicembre 2024	233.780,25	147.650,70	0,00
n° 479 - Servizio di pre scuola infanzia - Anno scolastico 2023/2024 - Gennaio/giugno 2024	4.462,50	0,00	0,00
n° 481 - Servizio di pre scuola primaria per le scuole di Gattico-Veruno - anno scolastico 2023/2024 - Gennaio/giugno 2024	5.890,50	0,00	0,00
n° 502 - INCARICO PER FORNITURA DI MATERIALI EDILI ANNO 2023/2024 - ANNO 2023	2.440,00	0,00	0,00
n° 520 - Integrazione rette per residenti in numero superiore a dieci - Anno scolastico 2023/2024 - Periodo gennaio/luglio 2024	21.070,00	0,00	0,00
n° 531 - Servizio fibra e fonia nuova scuola primaria "Piero Angela". Rimodulazione impegno di spesa anno 2023 e integrazione anno 2024.	1.761,68	0,00	0,00
n° 553 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO ELEVATORE NUOVA SCUOLA PRIMARIA - ANNO	366,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

2024			
n° 554 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE DI GATTICO - VIA CASCINETTA - IMPORTO € 720,00 (Iva esclusa) SCADENZA AL 1^ SETTEMBRE 2024. CIG ZCA3C7247D	585,60	0,00	0,00
n° 555 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO L'AREA SPORTIVA DI GATTICO - VIA MAZZINI 50 - IMPORTO € 2.760,00 (Iva Esclusa) SCADENZA AL 01 SETTEMBRE 2024 - CIG: Z563C72499	2.244,80	0,00	0,00
n° 558 - Servizio di assistenza a favore dell'integrazione scolastica degli alunni disabili o con esigenze educative speciali residenti in Gattico-Veruno - anno scolastico 2023/2024.	43.036,35	0,00	0,00
n° 563 - Compartecipazione alle spese per frequenza asilo nido extra territorio a.s. 2023/2024 - Anno 2023	560,00	0,00	0,00
n° 567 - Servizio mensa scolastica pasti insegnati e personale ATA a.s. 2023/2024 - Periodo gennaio/giugno 2024	9.000,00	0,00	0,00
n° 568 - Servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024 - Agevolazione famiglie - Periodo gennaio/giugno 2024	35.000,00	0,00	0,00
n° 569 - Servizio mensa scolastica a.s. 2023/2024 contributo alle famiglie per fasce ISEE - Periodo settembre/dicembre 2023	10.000,00	0,00	0,00
n° 622 - FORNITURA MATERIALI GENERE FERRAMENTA ANNI 2023/2024	610,00	0,00	0,00
n° 710 - Servizio infermieristico triennio 2022/2024. Incarico all'infermiera professionale sig.ra Sacchetti Roberta. CIG: Z13347BCE5	12.252,00	0,00	0,00
n° 751 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI ANNI 2023/2026 - ITALIAN MEDICAL SYSTEM SRL - CIG ZDA391B94D	1.220,00	0,00	0,00
n° 755 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - SERVIZIO DI CONDUZIONE E NOMINA TERZO RESPONSABILE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E IDROTERMOSANITARI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi	14.945,00	0,00	0,00
n° 756 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio	9.600,00	0,00	0,00
n° 757 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - LAVORI EDILI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio della procedura ai sensi dell'a	10.000,00	0,00	0,00
n° 758 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio della procedura ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 con	18.544,00	0,00	0,00
n° 759 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del DLgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 - Avvio	5.400,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	750.313,87	171.775,14	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione di G.C. n. 78 del 12.06.2023 è stato individuato di individuare il Gruppo Amministrazione Pubblica “Gattico Veruno” così composto:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
Consorzio Area Vasta Medio Novarese	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,61000000
Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,37000000
Consorzio case di vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,08000000
Istituto Storico della Resistenza	Organismo	Partecipata	Diretta	0,61000000
CEV – Consorzio Energia Veneto	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09000000
Acqua Novara Vco S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,95000000
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	3,61000000
ATL – Agenzia turistica locale della Provincia di Novara	Società	Partecipata	Diretta	0,52000000

Contestualmente è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica “Gattico Veruno”, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato):

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA	PERC. %
Consorzio Area Vasta Medio Novarese	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,61000000
Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio-Assistenziali	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,37000000
Consorzio case di vacanze dei Comuni Novaresi	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,08000000
CEV – Consorzio Energia Veneto	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,09000000
Acqua Novara Vco S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,95000000
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	3,61000000

Nessuno degli Enti/società partecipate hanno presentato bilanci in perdita, e non è pertanto necessario ripianarne il deficit.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- ☐ le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- ☐ la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- ☐ la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

Il nuovo codice degli appalti, D. Lgs. 36/2023 disciplina la programmazione all'art. 37 e rimanda la normativa di dettaglio all'allegato I.5.

Il D. Lgs. 50/2026, nelle definizioni faceva una distinzione tra Amministrazioni aggiudicatrici, Enti aggiudicatori e stazioni appaltanti, l'art. 21 limitava l'obbligo della programmazione secondo le modalità in esso previste alle sole Amministrazioni aggiudicatrici, escludendo, di conseguenza, dall'obbligo tutti gli altri soggetti. Il nuovo codice non fa più queste distinzioni e individua, come soggetti, solamente le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, equiparandoli nell'obbligo della programmazione con le modalità previste all'art. 37 e all'allegato I.5.

Le soglie di importo, oltre le quali sussiste l'obbligo di programmazione sono state elevate rispetto a quelle previste dal D. Lgs. 50/2016 e in particolare il programma triennale dei lavori pubblici contiene i lavori di importo superiore alla soglia di cui all'art. 50, comma 1, lettera a), ad oggi fissata nella misura di € 150.000,00, mentre il vecchio codice la fissava in € 100.000,00.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Con deliberazione di G.C. n. 118 in data 02.10.2023 è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici per gli investimenti previsti nel periodo 2024/2026.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Con deliberazione di G.C. n. 53/29.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 nel quale è contenuta la struttura organizzativa dell'Ente aggiornata in base al nuovo CCNL.

La struttura organizzativa comunale prevede la presenza del Segretario Comunale e di sei Responsabili di Area/Servizi e precisamente:

Aree	Personale	
	(inquadramento ex CCNL 2016/2018)	(inquadramento ex CCNL 2019/2021)
Area Affari Generali e Istituzionali - Segreteria generale, protocollo e archivio, URP - Trasparenza - Contratti - Biblioteca, cultura e turismo - Servizi sociali - Servizi per l'infanzia - Scuole - Sport e tempo libero	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D5 n. 1 unità di personale – Cat. C2 n. 1 unità di personale – Cat. C2	Funzionario EQ Istruttore Istruttore
Area Servizi alla Persona - Demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva - Toponomastica - Servizi cimiteriali	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D4 n. 1 unità di personale – Cat. C4 n. 1 unità di personale – Cat. C3	Funzionario EQ Istruttore Istruttore
Area Economico-Finanziaria e Tributi e personale (parte economica) - Ragioneria generale - Assicurazioni - Economato - Concessione beni demaniali e patrimoniali - Inventario beni mobili e immobili - Tributi, pubblicità ed affissioni - Personale (parte economica) - Partecipazioni societarie	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D5 n. 1 unità di personale – Cat. C4 n. 1 unità di personale – Cat. C2	Funzionario EQ Istruttore Istruttore

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Area Lavori Pubblici-Patrimonio - Opere pubbliche - Espropri - Manutenzione e gestione patrimonio - Ambiente e demanio	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D1 n. 1 unità di personale – Cat. C4 n. 1 unità di personale – Cat. C4 n. 1 unità di personale – Cat. C2 n. 1 unità di personale – Cat. B3 n. 1 unità di personale – Cat. B3 n. 1 unità di personale – Cat. B5	Funzionario EQ Istruttore Istruttore Istruttore Operatore esperto Operatore esperto Operatore esperto
Area Urbanistica – Edilizia Privata - Edilizia privata - Urbanistica - SUAP, SUE - Protezione civile - Collegamenti telematici e sicurezza sul lavoro	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D4 n. 1 unità di personale – Cat. C5	Funzionario EQ Istruttore
Area Vigilanza, Polizia Amministrativa e Commercio - Polizia stradale ed amministrativa - Sicurezza ed ordine pubblico - Pubbliche manifestazioni - Polizia giudiziaria ed annonaria - Sanità - Anagrafe canina - Messi - Commercio	n. 1 Posizione Organizzativa (P.O.) cat. D4 n. 1 unità di personale – Cat. C6 n. 1 unità di personale – Cat. C3	Funzionario EQ Istruttore Istruttore
Area Personale (Parte giuridica)	Segretario Comunale	

Con deliberazione di G.C. n. 81 in data 19.06.2023 si è preso atto della cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Gattico-Veruno del sig. Temporelli Sergio, dipendente a tempo indeterminato – funzionario ex cat. D area servizi alla persona (anagrafe, stato civile, servizio cimiteriale, statistica, leva, censimenti, con decorrenza 01.03.2024 per il raggiungimento dei requisiti pensionistici.

Con deliberazione di G.C. n. 94 in data 26.07.2023, si è concesso al dipendente del Comune di Gattico-Veruno dott. urb. Marco Chiera, funzionario area tecnica – settore urbanistica/edilizia privata, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento nei ruoli della Giunta regionale della Lombardia con decorrenza 01.10.2023.

Il fabbisogno del personale per il periodo 2024-2026 sarà oggetto di analisi con specifica deliberazione da assumersi da parte della Giunta Comunale con atto separato.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

L'articolo 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito in legge con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, avente ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali" prevede la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dei Comuni, sulla base di elenco redatto dall'organo di Governo che individua i singoli beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Dato atto che la sopra citata normativa prevede altresì:

- che l'individuazione dei beni quali beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, ed il loro inserimento tra quelli suscettibili di valorizzazione o dismissione, ne determina la loro conseguente classificazione come patrimonio disponibile;
- che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste per gli Enti Locali, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c., nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene nel succitato elenco, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Presa visione dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale, della documentazione esistente presso l'archivio e gli uffici comunali, degli elenchi redatti dall'Amministrazione negli anni precedenti, atteso che si rende necessario procedere ad una ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare proveniente dagli ex Comuni ora estinti di Gattico e Veruno così da poter assumere ed individuare gli eventuali beni da inserire nel piano delle alienazioni.

Il Piano di alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniale per l'esercizio 2024/2026 è il seguente:

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

DESCRIZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	DESTINAZIONE D'USO ATTUALE	DESTINAZIONE DA RIAZZONARE	STATO DI CONSERVAZIONE	EVENTUALI VINCOLI E PESI	VALORE INDICATIVO DEL BENE DA DEFINIRE PREVIA STIMA DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO	IMMOBILE OGGETTO DI ALIENAZIONE / DISMISSIONE
Locali Circolo di Via Leonardi	Via Leonardi loc. Gattico	Sezione A Foglio 15 particella 100 sub. 7	Circolo	NO	Buono (ristrutturato nell'anno 2008)	Immobile all'interno della perimetrazione del centro storico comunale	€ 250.000,00	NO
Ex casa del custode ed annesso locale polifunzionale presso area sportiva di Via Mazzini	Via Mazzini loc. Gattico	Sezione A Foglio 9 particella 1000 sub. 2	Valore al 31/12/2023	NO	Mediocre (Immobile con necessità di interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti impiantistici e funzionali)	Nessuno	€ 80.000,00	NO
Locale ex Circolo in Via Motta	Via Motta n. 5 loc. Revilaste	Sezione B Foglio 14 particella 164	Ristorante	NO	Buono (immobile in buono stato d'uso, ad oggi locato ad attività di ristorante)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 120.000,00	NO
Terreno non edificabile in centro storico	Via Motta Loc. Revilsate	Sezione B Foglio 14 particella 163	Terreno non edificabile all'interno della perimetrazione del centro storico	NO	Terreno a verde in centro storico, delimitato da recinzione in muratura	Area interna alla perimetrazione del centro storico della frazione Revilaste	€ 3.000,00 (terreno non edificabile in centro storico della superficie complessiva di 210 mq)	NO
Autorimessa in via Marconi	Via Marconi loc. Veruno	Sezione B Foglio 5 particella 484	Autorimessa	NO	Buono (immobile in buono stato d'uso, ad oggi utilizzato come deposito comunale)	Edificio interno al perimetro del centro storico comunale	€ 25.000,00	no

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gattico-Veruno***

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il D. Lgs. 36/2023 introduce importanti novità, oltre che al programma triennale dei lavori pubblici anche per la programmazione di beni e servizi. In particolare la programmazione degli acquisti di beni e servizi diviene triennale e la soglia sopra la quale è necessario inserire le previsioni di acquisto viene portata a € 140.000,00.

Sulla scorta delle comunicazioni dei Responsabili, ciascuna con riferimento al settore di riferimento, verrà redatto il programma 2024-2026 che sarà allegato al presente documento quale parte integrante.

Con il decreto 14/2018 il ministero delle Infrastrutture, di concerto con l'Economia, ha approvato i nuovi schemi del piano biennale di acquisizione di beni e servizi.

Con deliberazione di G.C. n. 117 del 02.10.2023 è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi per il periodo 2024/2026.

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

INTRODUZIONE

L'articolo 2 comma 594 e seguenti della finanziaria 2008 ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture

Il presente piano contiene quindi le linee guida per la razionalizzazione delle spese previste dall'articolo 2, comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 (costituendo quindi adempimento formale di detto articolo).

Il piano viene inoltre reso pubblico ai sensi dell'art. 2, comma 598 della finanziaria 2008, attraverso la pubblicazione sul sito dell'ente.

QUADRO DI RIFERIMENTO

Nel contesto di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica previsto dalla finanziaria del 2008 si è inserito anche il Piano di E-Government 2012 realizzato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Nell'ambito del quadro di crisi dell'economia e allo scopo di adeguare l'Italia agli standard dei Paesi europei più avanzati, il Piano di E-Government 2012 ha definito un complesso di progetti di innovazione digitale, volti a modernizzare e a rendere più efficiente la Pubblica Amministrazione, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi erogati e la riduzione dei relativi costi. Tra i progetti previsti dal Piano citato assume rilievo quello della "dematerializzazione" avente l'obiettivo di determinare una drastica riduzione del consumo di carta negli enti locali.

La "dematerializzazione" è stata anche uno dei principi cardine del codice di Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 così come modificato dal D.lgs. 235/2010) unitamente ad altri aspetti normativi volti alla semplificazione digitale, quali: protocollo informatico e gestione informatica dei documenti amministrativi, procedimento amministrativo informatico, gestione istanze e dichiarazioni digitali, Sistema Pubblico di Connettività, il tutto in un'ottica generale di razionalizzazione, semplificazione e riorganizzazione degli enti.

La riforma digitale presentata dal C.A.D. introduce un cambiamento a favore dei fruitori dei servizi della P.A. in un processo di miglioramento della qualità e dell'efficienza amministrativa che poggia le sue basi anche sulla trasparenza e sulla informazione.

L'attuata digitalizzazione del procedimento, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri burocratici hanno come finalità anche la realizzazione di significativi risparmi, sia per la pubblica amministrazione, sia per gli utenti, attraverso un nuovo coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti coloro che operano all'interno del sistema amministrativo.

L'entrata in vigore del D.lgs. 33/2013 ha accentuato gli obblighi di trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche già previsti dal C.A.D., pertanto necessita rendere sempre più disponibili informazioni e procedimenti in modalità digitale.

La digitalizzazione della pubblica amministrazione è incentivata anche negli ultimi anni soprattutto tramite i fondi del PNRR. Con la sua approvazione viene definito il piano strategico per la transizione digitale e la connettività. A decorrere dal 2022 sul portale PA Digitale 2026 le Pubbliche Amministrazioni possono accedere attraverso soluzioni standard alle risorse del PNRR.

I SETTORI DI INTERVENTO

Il lavoro ricognitivo all'interno dell'Amministrazione sulle modalità di acquisizione e di somministrazione dei servizi e dei beni e sul rapporto tra consumi delle risorse e organizzazione interna ha portato all'individuazione di diversi settori di intervento, per i quali verranno di seguito evidenziate le possibili azioni di razionalizzazione.

1. SPESE TELEFONICHE

Per la riduzione dei costi della telefonia mobile, l'Ente ha aderito alla convenzione "Telefonia mobile 8", stipulato tra CONSIP S.p.a. e TIM S.p.a., la quale ha per oggetto l'affidamento dei servizi di telefonia mobile per le pubbliche amministrazioni.

2. AUTOVEICOLI

Il Comune di Gattico-Veruno ha in dotazione i seguenti mezzi:

TARGA	DESCRIZIONE VEICOLO
BG126DS	AUTOCARRO 35 QLI
NOA0016	CARRELLO RIMORCHIATO TX 1800
AS399Y	MACCHINA AGRICOLA LANDINI SJML/BA
FK588NR	AUTOCARRO FIAT FIORINO 2° SERIE MJT CARGO 80CV
DV42862	MOTOCARRO PIAGGIO VAR. YR VERS. VS
BG560DP	AUTOBUS IVECO 100E18 CACCIAMALI 42 POSTI
CC371SR	AUTOBUS IVECO AC50C15 41 POSTI
EB037FT	AUTOCARRO PIAGGIO PORTER 3°SERIE CASS. RIB. FE.
AY509NB	AUTOCARRO BREMACK S I TGR35 E2
CN107WZ	AUTOBUS IVECO CACCIAMALI 57 POSTI
FN838EM	AUTOCARRO ISUZU D-MAX 2° SERIE CREW CAB PLANET
CN274XA	AUTOVETTURA FIAT PUNTO 3° SERIE ACTIVE NATURAL POWER 5 PORTE
FY956GW	AUTOVETTURA FIAT DOBLO' 3° SERIE 120 PL COMBI MAX
GA000XJ	AUTOCARRO ALKE'
GA900MC	AUTOVETTURA DACIA DUSTER 2° SERIE TCE 100CV ECO.G4X
YA735AP	AUTOVETTURA DACIA DUSTER USO POLIZIA 2° SERIE TCE 100CV ECO-G4X
FK939EZ	AUTOCARRO ISUZU M21 ADAPTOR TDI PC-RG
AN776CY	AUTOBUS MERCEDES BENZ AG412 DF TOMASSINI 43 POSTI
AAE477	MACCHINA OPERATRICE SU RUOTE FKI 555 B
AHZ446	MACCHINA OPERATRICE SU RUOTE GRILLO FD1100
FY147SN	AUTOBUS TURQUOISE 52 POSTI

Gli autocarri a disposizione dell'ufficio tecnico richiedono un monitoraggio in quanto sono presenti in servizio da parecchi anni.

Gli autobus (fatta eccezione per quello targato FY147SN) sono oggetto di bando di vendita in quanto il servizio per il periodo 2023/2028 è esternalizzato.

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

3. ICT

Con deliberazione di G.C. n. 45 DEL 11.04.2023 è stato approvato il Piano Triennale per l'informatica 2022/2024. Il piano viene aggiornato annualmente.

4. IMMOBILI

Natura del Bene	Stato di Accatastamento	Tipo di Catasto	Id Bene	Indirizzo	Identificativo Catastale/Bene Non Accatastato	Titolo di Proprietà/Detenzione
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	17012	VIA LOCALITA' MULINI DELLA VALLE, SNC29, Cesara (VB)	C567...17.505:1; C567...17.447:1; C567...17.486:1; C567...17.485:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898341	Via Circonvallazione, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.749:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898289	Piazzetta della Musica, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.567:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898307	Via Circonvallazione, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.749:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2898357	Via Circonvallazione, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.749:4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897931	Via Guglielmo Marconi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.484:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897876	Via San Pietro, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:6.A.:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897990	Via Roma, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.580:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897798	Via San Pietro, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:6.A.:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2897955	Via Guglielmo Marconi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.691:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885707	Via Chiesa, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411:5	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885697	Via Chiesa, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411:4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885685	Via Chiesa, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885639	Via Guglielmo Marconi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.653:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885593	Via Roma, 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64:11	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885619	Via Michelangelo Buonarroti, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.444:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885380	Via Roma, 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64:10	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885365	Via Roma, 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64:9	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885122	Via Molino, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:13.329:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885092	Via Motta, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.431:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885047	Via Guglielmo Marconi, 1, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.365:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2885004	Via Geola, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:12.741:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2884977	Via Martiri, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:7.719:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2884937	Viale del Borghino, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.640:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880979	Viale San Rocco, 16, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.547:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880949	Via Abate Scolari, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:10.78:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880896	Via Giuseppe Mazzini, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.910:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880883	Via Giuseppe Mazzini, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.798:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880856	Via Pirali, 19, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.243:4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880819	Via Roma, 33, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.652:1; M416.A.:15.243:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880741	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.998:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880740	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.997:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880739	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.996:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880738	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.995:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880737	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.993:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880736	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.992:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880734	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.990:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880733	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.989:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880646	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.987:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880735	Viale del Borghino, 22, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.991:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880609	Via Olivi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:14.976:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880569	Via Madonna, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:14.969:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880518	Via Madonna, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:14.968:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880244	Via Leonardi, 1, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.100:6	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2880589	Via Leonardi, n.a., GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:10.586:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2752701	Veruno - Via marconi, 10, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.673:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697701	Via e. leonardi, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.100:7	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697699	Via Marconi (Veruno), 2, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.42:4	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697698	Via motta (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.164:1; M416.B.:14.368:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697697	Via marconi (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.42:5	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697696	Via dante alighieri, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.558:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697695	Piazza della musica (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.567:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697694	Sp. 24 (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:19.411:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697693	Via a. manzoni (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:1.249:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697692	Via roma (Veruno), 12, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.64:7	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697691	Via marconi (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.42:3	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697690	Via marconi (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:5.560:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697689	Via motta (Veruno), 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.256:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697688	Via borghino, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.994:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697687	Gattico - Via Roma, 29, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.554:7	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697686	Via mazzini, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.1000:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697684	Via mazzini, 50, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.1000:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697682	Gattico Frazione Maggiate - Via Abate Scolari, 30, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:8.1078:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697681	Viale del Borghino/Via San Rocco, 16, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.547:5	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697680	Gattico - Via roma, 31, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:15.554:2	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697679	Gattico - Via Mazzini, 0, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.A.:9.1017:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2752700	Veruno - Piazza Tarabba, 1, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.436:1	Proprietà (100%)
FABBRICATO	ACCATASTATO	Ordinario	2697700	Revislate - Via nobile (Veruno), SNC, GATTICO-VERUNO (NO)	M416.B.:14.37:2	Proprietà (100%)

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il presente programma, in coerenza con i documenti di programmazione, è redatto per settori evidenziando, sia pure in modo indicativo, il ricorso ad incarichi di collaborazione autonoma nell'anno 2024.

1. Incarichi di collaborazione autonoma previsti dal programma.

Negativo

2. Incarichi esclusi.

Sono esclusi dal presente programma e dal limite di spesa stabilito, gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabilite dalla legge e quelli relativi a materie, come l'appalto di lavori o di beni o di servizi, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, in quanto già autonomamente disciplinati. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono indicate alcune tipologie di detti incarichi esclusi:

- a. Incarichi conferiti per gli organi di revisione economico-finanziaria (art. 234 del D.Lgs. n. 267/2000).
- b. Incarichi conferiti per il nucleo di valutazione (art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009).
- c. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, compresi quelli conferiti a società di professionisti.
- d. Incarichi conferiti ai sensi dell'art. 9 della legge 150/2000 (Uffici stampa della pubblica amministrazione).
- e. Incarichi conferiti per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione.
- f. Incarichi conferiti ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 (Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).
- g. Incarichi conferiti per membri di commissioni previste per legge.
- h. Incarichi per la formazione del personale.

Considerazioni Finali

L'arco temporale a cui fa riferimento questo documento di programmazione è il 2024/2026. Come noto il mandato di questa Amministrazione scadrà proprio nel 2024, pertanto la programmazione si limita nei contenuti, con riferimento al prossimo esercizio.

Anche il bilancio di previsione 2024 sarà purtroppo caratterizzato da un aumento dei prezzi delle materie prime, e, conseguentemente, delle bollette di energia elettrica e di gas che di fatto hanno fatto crescere in modo esponenziale la spesa corrente. Se nel 2022 e, in maniera molto ridotta nel 2023, il Ministero ha contribuito in parte a calmierare tali aumenti, non sono previste contribuzioni statali per gli anni a venire.

Ulteriori aumenti potrebbero verificarsi nell'ambito del settore sociale. Negli ultimi mesi infatti gli aumenti di costi hanno causato difficoltà di bilancio anche al Consorzio C.I.S.S. di Borgomanero al quale aderisce il Comune di Gattico-Veruno. Trattandosi di un ente a partecipazione interamente pubblica (i 25 Comuni), nel caso in cui non si riuscisse a contenere tali costi, gli aumenti si riverserebbero ovviamente sui bilanci comunali.

Tutti questi aumenti di spesa sono indipendenti dalla volontà del Comune, sono derivanti non da nuove voci di bilancio ma dovuti per mantenere lo stato attuale dei servizi.

Tuttavia, proprio per non pesare ulteriormente sui cittadini, non si prevedono aumenti tributari sul bilancio di previsione del prossimo esercizio finanziario.