



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 7

Provvedimento di nomina del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 – Rodari Alice

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del sindaco n. 18 del 30.07.2025 con il quale sono state attribuite alla scrivente le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e smi.

Richiamata la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e in particolare gli artt. 5 e 6 che testualmente recitano:

✓ *Art. 5 - Responsabile del procedimento*

- Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inherente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*
- Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*
- L'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.*

✓ *Art. 6 - Compiti del responsabile del procedimento*

1. Il responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;*
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;*
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.*

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 07.06.2021 e modificato con deliberazione di G.C. n. 126 del 05.08.2024 e n. 141 del 09.09.2024.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 13.01.2025 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027.

Considerato che con la Legge n. 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica con la quale il privato possa interloquire per aver contezza dell'andamento del procedimento.

Considerato che la figura del responsabile del procedimento risponde al principio della trasparenza e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Rilevata la complessità delle competenze assegnate all'Area Affari Generali e ritenuto necessario, per una migliore organizzazione funzionale, aggiornare i procedimenti e il relativo responsabile

NOMINA

la dott.ssa Rodari Alice, istruttore (ex cat. C2), Responsabile dei procedimenti ascritti al servizio area affari generali, tra i quali:

- ✓ Protocollazione degli atti in entrata e uscita e spedizione postale
- ✓ Gestione dei servizi sociali (servizio infermieristico, pasti anziani, soggiorni per anziani, rapporti con il CISS di Borgomanero, trasporto gestito dai volontari civici)
- ✓ Gestione front-office sportello rapporti con il cittadino
- ✓ Liquidazione fatture di competenza dell'area affari generali
- ✓ Aggiornamento sito istituzionale del Comune di Gattico-Veruno.

STABILISCE

1. che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni, complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, di volta in volta dal Responsabile di Servizio;

2. che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile dei Procedimenti e trasmessi al Responsabile di Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

3. che il presente provvedimento venga notificato all'interessato, nonché pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013.

Gattico-Veruno 17.10.2025

Il Responsabile Area Affari Generali
Cristina Vanolo

Visto, per accettazione:
Alice Rodari

