

## COMUNE DI GATTICO-VERUNO

### **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

#### Art. 1 - Costituzione

1. E' istituita la Commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Gattico-Veruno.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle scuole dell'infanzia e primaria site sul territorio del Comune di Gattico-Veruno.

#### Art. 2 - Composizione

1. La Commissione è composta da:
  - ✓ il Sindaco ovvero suo delegato
  - ✓ il responsabile del servizio istruzione del Comune di Gattico-Veruno
  - ✓ un rappresentante della ditta aggiudicataria del servizio mensa
  - ✓ un rappresentante dell'ASL - servizio SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione)
  - ✓ un genitore titolare ed un genitore supplente per ogni scuola dell'infanzia e primaria
  - ✓ un insegnante titolare ed un insegnante supplente per ogni scuola dell'infanzia e primaria.

#### Art. 3 - Nomina

1. L'Istituto Comprensivo comunica al Comune i nominativi dei genitori e degli insegnanti (titolari e supplenti) dallo stesso designati. I genitori facenti parte della Commissione Mensa sono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza con le elezioni dei rappresentanti di classe e di sezione mentre gli insegnanti sono nominati annualmente dal Dirigente scolastico.
2. La ditta appaltatrice del servizio e l'ASL - Servizio SIAN comunicano al Comune il nominativo del proprio rappresentante.
3. La Commissione è nominata con deliberazione di Giunta Comunale, che viene trasmessa all'Istituto Comprensivo, alla ditta appaltatrice e all'ASL.
4. Dalla data di trasmissione della deliberazione di nomina dei componenti della Commissione agli organi sopra indicati, i componenti potranno esercitare i compiti e le funzioni inerenti al loro incarico.
5. I componenti della Commissione durano in carica per il periodo di un anno scolastico.

#### Art. 4 - Funzionamento

1. Il Sindaco (o suo delegato) ricopre le funzioni di Presidente della Commissione Mensa, al quale spetta la convocazione della stessa.
2. La Commissione viene convocata su richiesta del Presidente ovvero di singoli componenti della Commissione, qualora questi ultimi ne ravvisino urgente necessità, indicando gli argomenti da discutere.
3. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dal responsabile del servizio istruzione. In caso di assenza e/o impedimento del segretario, la Commissione provvede a nominare in sua sostituzione un componente della Commissione presente alla seduta.
4. Spetta al segretario della Commissione la redazione dei verbali delle riunioni, la raccolta e conservazione delle schede di valutazione redatte a seguito di visite presso i centri di cottura e le

mense scolastiche, la trasmissione dei verbali di riunione all'Istituto Comprensivo, all'ASL Servizio SIAN e alla ditta appaltatrice del servizio.

#### Art. 5 - Scopi e attività

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di verificare l'esecuzione del servizio mensa e, se necessario, contribuire al miglioramento della qualità dello stesso.
2. Esercita le proprie attività di:
  - ✓ collegamento tra utenti e amministrazione comunale alla ditta appaltatrice del servizio
  - ✓ proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio nel rispetto del capitolato d'appalto
  - ✓ monitoraggio della qualità del servizio reso, tramite apposite schede di valutazione
  - ✓ attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare
  - ✓ proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione.

#### Art. 6 - Attività della Commissione

Ai componenti della Commissione Mensa è consentito l'accesso ai locali scolastici adibiti a mensa per effettuare controlli al fine di verificare la conformità del servizio fornito, anche senza preavviso, procedendo altresì all'assaggio dei cibi.

La richiesta di accesso dovrà essere presentata all'ufficio istruzione del Comune di Gattico-Veruno ed autorizzata dal Dirigente Scolastico.

A seguito del sopralluogo, i componenti della Commissione dovranno compilare una scheda di valutazione pasti, fornita dall'amministrazione comunale, e consegnare la stessa all'ufficio istruzione. Le schede compilate verranno trasmesse dall'ufficio istruzione al Sindaco e alla ditta affidataria del servizio e all'ASL - Servizio SIAN. Le stesse verranno discusse nel corso delle riunioni della Commissione Mensa.

Durante i sopralluoghi non potrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto alla mensa; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta, occorrerà rivolgersi al personale addetto alla mensa.

L'attività della Commissione Mensa è limitata alla semplice osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti e all'assaggio dei cibi.

I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti unicamente per le finalità inerenti al loro mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.