

*COMUNE DI
GATTICO - VERUNO*



**GRUPPO COMUNALE
DEI VOLONTARI
DI PROTEZIONE CIVILE**

REGOLAMENTO

**approvato con deliberazione di Consiglio Comunale
n. 37 del 28.07.2021**

ART. 1	Finalità e Sede	PAG. 3
ART. 2	Criteri di iscrizione e ammissione	PAG. 4
ART. 3	Registro degli aderenti	PAG. 5
ART. 4	Partecipazione dei Volontari	PAG. 5
ART. 5	Struttura organizzativa	PAG. 6
ART. 6	Formazione e addestramento	PAG. 8
ART. 7	Sanzioni disciplinari	PAG. 8
ART. 8	Equipaggiamento	PAG. 9
ART. 9	Attività del Gruppo	PAG. 10
ART. 10	Eventi a rilevante impatto locale	PAG. 12
ART. 11	Doveri del Volontario	PAG. 12
ART. 12	Garanzie a tutela del Volontario	PAG. 14
ART. 13	Cessazione	PAG. 15
ART. 14	Pubblicità del Regolamento	PAG. 16
ART. 15	Modifiche ed aggiornamenti	PAG. 16
ART. 16	Entrata in vigore ed abrogazioni	PAG. 16



Articolo 1 – Finalità e Sede

1. Presso il Comune di Gattico – Veruno è formalmente costituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile; d'ora in poi "GCVPC".
2. La finalità del presente documento è disciplinare, attraverso l'organizzazione e il funzionamento, l'azione dei cittadini, che in modo volontario e gratuito decidono di aderire al GCVPC per collaborare personalmente alle attività di previsione, prevenzione e soccorso, in vista o in occasione di eventi calamitosi, unitamente alle componenti di cui all'art. 4 del D. Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018;
3. Il GCVPC non ha scopo di lucro, è apolitico e persegue finalità esclusivamente connesse alla solidarietà, alla diffusione della cultura della prevenzione ed alla tutela della popolazione del territorio attraverso una diffusa vigilanza territoriale ed uno stretto rapporto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale (rappresentata dal Servizio di Protezione Civile) del Comune di Gattico – Veruno.
4. Il Comune promuove le forme più opportune per incentivare l'adesione al GCVPC.
5. Il GCVPC ha sede legale presso il Municipio di Gattico – Veruno in via Roma, 31 – 28013 Gattico – Veruno.



Articolo 2 – Criteri di iscrizione e ammissione

1. Al Gruppo possono aderire i cittadini che abbiano superato il diciottesimo anno di età, residenti nel Comune di Gattico – Veruno purché interessati a svolgere la propria attività di volontariato a vantaggio della comunità locale.
2. L'ammissione al Gruppo è subordinata a:
 - a) Predisposizione di apposita domanda da parte dell'aspirante volontario in conformità al modello allegato al presente Regolamento.
 - b) Accoglimento della stessa da parte del Sindaco o suo delegato.
 - c) Possesso delle condizioni psicofisiche idonee e compatibili con la tipologia del servizio a cui si può essere destinati, da accertarsi con presentazione di certificato medico valido. Il volontario s'impegna a presentare il rinnovo del certificato medico ogni anno prima della scadenza ed a comunicare tempestivamente al Coordinatore del Gruppo ogni variazione dello stato di salute che potrebbe inficiare la propria idoneità al servizio.
3. I volontari permarranno nel Gruppo senza limiti di età mantenendo incarichi di collaborazione e di supporto, con lo scopo di porre a disposizione della collettività tutte le esperienze maturate nel corso del servizio svolto.
4. Ai volontari ammessi verrà rilasciato apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo, la qualifica e l'eventuale specializzazione, nonché ogni altra informazione ritenuta utile ed opportuna.



5. Tutti i Volontari sono tenuti a partecipare alle attività di formazione e addestramento del GCVPC di Gattico - Veruno e, in caso di emergenza, è prioritaria l'adesione agli impegni del Gruppo stesso.

Articolo 3 – Registro degli aderenti

1. La partecipazione al gruppo è attestata dall'iscrizione nell'apposito registro dei volontari di Protezione Civile, istruito dal servizio di Polizia Locale e depositato presso il Comando di Polizia Locale. Dal Registro vanno annualmente depennati i volontari che presentino un'inidoneità fisica.
2. In detto registro, con cadenza periodica, verranno annotate tutte le iscrizioni e le cancellazioni al gruppo.

Articolo 4 – Partecipazione dei Volontari

I Volontari possono svolgere

- attività formativa, in accordo con Comune, Provincia e Regione;
- attività addestrativa secondo i programmi proposti dal Direttivo e concordati con Sindaco o Assessore Delegato alla P.C.;
- attività volta alla diffusione della "cultura di P.C." alla cittadinanza ed alle scolaresche;
- attività, sotto il coordinamento della Polizia Locale, volta alla tutela e salvaguardia della sicurezza dei cittadini in eventi riconosciuti come "a rilevante impatto locale" e sottoposti alla Direttiva della P.C.M. del 9 novembre 2012;



- tutte le attività di emergenza, i cui allertamenti sono sempre subordinati alle normative e disposizioni di legge specifiche per l'impiego del volontariato in attività di P.C.;

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle diverse attività con impegno, lealtà e spirito di collaborazione. Viene fissato un minimo di ore/lavoro/volontario che ciascuno deve dedicare alle varie attività di gruppo, da definirsi annualmente.

Articolo 5 – Struttura organizzativa

Sono organi del GCVPC:

1. Il Sindaco;
2. Il Coordinatore o Assessore Delegato;
3. Il Vice Coordinatore;
4. Il Responsabile delle attrezzature
5. L'Assemblea dei Volontari del GCVPC;

Il Sindaco, in ottemperanza all'art. 12 del D. Lgs. N. 1/2018, è il responsabile unico del GCVPC e il garante del rispetto e dell'osservanza del presente Regolamento. Nomina tra i componenti del Gruppo, un Coordinatore e un Assessore Delegato che hanno la responsabilità operativa del GCVPC, referenti delle attività di quest'ultimo.

Il Coordinatore e l'Assessore Delegato del GCVPC vengono nominati dal Sindaco. Il coordinatore o Assessore Delegato rimarrà in carica per 3 (tre) anni e può essere rinnovato; scaduto il proprio mandato, resta comunque in carica sino alla nomina del successore. Il coordinatore e l'Assessore Delegato hanno la responsabilità operativa del GCVPC durante le sue attività e devono coadiuvare il Sindaco nelle attività previste dalla normativa vigente.



Il Coordinatore può avvalersi di uno o più volontari per poter svolgere funzioni di segreteria.

Il Vice Coordinatore, in caso di dimissioni del Coordinatore, ne assume temporaneamente la carica dandone comunicazione al Sindaco. Il Sindaco assegna l'incarico di Coordinatore al Vice Coordinatore fino alla data di rinnovo di tutte le cariche.

Il Responsabile delle attrezzature al quale è attribuita la diretta responsabilità di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in dotazione, assicurandone sempre la piena efficienza, oltre ad assicurare la periodica revisione del materiale facente parte della dotazione comunale di protezione civile.

L'Assemblea è costituita da tutti i volontari e si riunisce almeno una volta all'anno, su iniziativa del Coordinatore, per l'approvazione del programma annuale.

L'Assemblea è presieduta dall'Assessore Delegato e dal Coordinatore in carica o, in sua assenza dal Vice Coordinatore.

- La riunione è valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli iscritti ed in seconda convocazione, prevista almeno 24 ore dopo, qualunque sia il numero degli iscritti presenti.
- L'Assemblea è convocata dall'Assessore Delegato mediante avviso scritto, affisso presso la sede del Gruppo, e invio a domicilio di ogni iscritto, anche a mezzo di messaggistica telefonica o e-mail, almeno tre giorni prima della data fissata, recante indicazioni circa la data, l'ora, il luogo di svolgimento e l'ordine del giorno dei lavori.

L'Assemblea svolge i seguenti compiti:

1. approva il programma delle attività;
2. propone correttivi ed integrazioni alle attività del Gruppo;



3. propone al Sindaco, attraverso il Coordinatore, i provvedimenti di esclusione dei volontari che violano il rispetto degli obblighi statutari;

Articolo 6 – Formazione e addestramento

L'iscrizione al Gruppo Comunale comporta la partecipazione ai corsi di formazione, informazione, aggiornamento, addestramento ed esercitazioni, anche attraverso la collaborazione di personale accreditato con specifiche competenze.

I volontari sono addestrati a cura e spese del Comune. La partecipazione ai corsi d'addestramento è obbligatoria, così come la partecipazione alle esercitazioni della Protezione Civile organizzate o promosse dal Comune di Gattico – Veruno.

Le attività di formazione e le pratiche di addestramento sono finalizzate al conseguimento della preparazione tecnica specifica ed e al conseguimento dell'idoneità tecnica all'impiego.

Il Responsabile della Polizia Locale organizzerà corsi specialistici nelle materie concernenti la viabilità e la gestione dei flussi di traffico, secondo quanto richiesto dalle necessità locali. L'attività didattica deve essere garantita da Docenti qualificati, con titoli specifici o provata esperienza nelle materie trattate.

Articolo 7 – Sanzioni disciplinari

Le violazioni commesse da ogni volontario comportano, in base alla gravità dell'azione o omissione, i seguenti provvedimenti disciplinari disposti dal Sindaco, sentito il Coordinatore:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto;



- c) la sospensione temporanea, in via precauzionale (non superiore a sei mesi);
- d) l'espulsione con la restituzione dell'intero equipaggiamento fornito dall'Amministrazione Comunale;

L'espulsione dal Gruppo, è prevista:

- in caso di inattività assoluta per un anno consecutivo, senza giustificato motivo;
- per i volontari che tengano un comportamento nei confronti degli altri volontari e dei cittadini tale da compromettere la buona reputazione e la funzionalità del Gruppo;
- per i volontari che danneggino con dolo veicoli, attrezzature e materiali in dotazione al Gruppo.

In ogni caso è garantito ai volontari il diritto ad essere sentiti in contraddittorio preventivamente all'applicazione delle sanzioni ed il diritto di ricorrere avverso le stesse sia in forma verbale che scritta al Sindaco.

Articolo 8 – Equipaggiamento

1. Dotazioni tecniche, vestiario e dispositivi di protezione individuale saranno forniti direttamente dall'Amministrazione Comunale, prioritariamente con la forma del comodato d'uso: in ogni caso i beni durevoli saranno inseriti nell'inventario del Comune e faranno parte del patrimonio del Comune stesso.
2. Il Comune avrà cura, inoltre, di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di cui trattasi, assicurandone sempre la piena efficienza.
3. Il materiale facente parte della dotazione dovrà essere periodicamente verificato dal Responsabile delle attrezzature per



accertarne lo stato d'uso e nel caso non risultasse più utile all'impiego si procederà alla sostituzione o alla dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario.

Articolo 9 – Attività del Gruppo

Le attività del Gruppo si suddividono in attività ordinarie, attività di emergenza e attività di supporto ad altre forze dell'ordine.

ATTIVITA' ORDINARIE

Hanno la caratteristica di essere programmabili e sono attuate dal Gruppo Comunale nell'arco dell'anno.

Le principali sono:

- a) attività di previsione e prevenzione: sono le attività di ricognizione e di manutenzione ordinaria o straordinaria da attuarsi sul territorio comunale. Lo scopo è quello di prevenire le possibili cause che possono determinare uno stato di emergenza. Per espletare questa attività è necessario identificare i rischi presenti sul territorio, collaborando con l'Amministrazione comunale anche alla stesura e verifica del piano comunale di protezione civile;
- b) attività di formazione: per poter agire in modo rapido ed efficace durante l'emergenza è importante che i Volontari e il Gruppo Comunale siano adeguatamente preparati. La formazione è quindi da considerarsi un'attività fondamentale per i membri del Gruppo. Il coordinatore annoterà su apposito registro i corsi e le conseguenti abilitazioni conseguite da ciascun volontario;
- c) attività di manutenzione e addestramento: è importante che le attrezzature in dotazione siano sottoposte a corretta manutenzione che i Volontari del Gruppo siano addestrati



periodicamente alla verifica all' utilizzo delle stesse per evitare incertezze ed assicurare un intervento rapido sicuro ed efficace durante l'emergenza;

d) esercitazioni: sono attività di carattere pratico tese a verificare in modo reale i protocolli ed i sistemi di allertamento e intervento in scenari di emergenza simulata sui probabili eventi emergenziali che potrebbero interessare uno o più territori comunali.

ATTIVITA' DI EMERGENZA

I Volontari sono chiamati ad operare in situazioni di eventi o calamità che provocano disagio o danni alle strutture e alla popolazione:

Emergenze di livello A) ovvero richieste dal Sindaco per il territorio comunale

Emergenze di livello B) (facoltativa) richieste da parte della Protezione Civile della Regione.

Secondo l'entità dell'evento e alla sua estensione, il Gruppo sarà coordinato dal Coordinatore Comunale in collaborazione con gli organi istituzionali preposti all'intervento.

Art. 10 – Eventi a rilevante impatto locale

I volontari del Gruppo Comunale possono essere chiamati a partecipare alle attività volte alla tutela e salvaguardia della sicurezza dei cittadini e sotto il coordinamento della Polizia Locale, nell'ambito degli eventi riconosciuti come "a rilevante impatto locale" (Direttiva della P.C.M. del 9 novembre 2012), in attuazione di quanto previsto dal Piano Comunale di Protezione Civile, previa apertura del C.O.C. o adesione al C.O.I. e attivazione delle funzioni



ritenute necessarie, nonché a seguito della predisposizione di un piano di emergenza relativo all'evento da parte dei competenti uffici comunali.

Art. 11 – Doveri del Volontario

1. Gli appartenenti al G.C.V.P.C. di Gattico-Veruno, quali elementi di solidarietà, sono tenuti a partecipare alle attività del Gruppo, con impegno, lealtà e spirito di collaborazione.
2. Devono prestare la propria opera in favore del Gruppo con carattere di priorità rispetto a prestazioni volontarie richieste da altre organizzazioni di volontariato delle quali il volontario faccia eventualmente parte. Devono indossare l'uniforme di dotazione con decoro e dignità avendo cura di mantenerla in buono stato di conservazione, corredare l'uniforme dei soli segni distintivi di dotazione ed evitare l'apposizione o l'esibizione di segni distintivi non inerenti alla Protezione Civile o comunque previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
3. I Volontari che durante l'anno solare non parteciperanno complessivamente ad almeno tre degli interventi sotto elencati:
 - a. prevenzione;
 - b. emergenza;
 - c. esercitazione;
 - d. addestramento;
 - e. corso specialistico o di aggiornamento;
 - f. assemblea annuale dei Volontari del Gruppo Comunale;saranno cancellati d'Ufficio dall'elenco del Gruppo Comunale e dovranno restituire tutto il materiale dato in comodato d'uso per le



attività di volontariato. La norma non si applica qualora il Volontario presenti, per iscritto, o comunichi al coordinatore l'impedimento per giustificati motivi.

4. Il Volontario non può svolgere alcuna attività contrastante con le finalità indicate ed in particolare deve:

- a) mantenere sempre un comportamento esemplare e consono al suo ruolo;
- b) usare, nei rapporti con terzi, cortesia, comprensione, fermezza e onestà;
- c) osservare rigorosa riservatezza su quanto udito, visto o fatto in servizio;
- d) conservare in buono stato l'equipaggiamento affidatogli;
- e) osservare scrupolosamente i regolamenti e tutte le altre disposizioni che gli verranno impartite;
- f) osservare le disposizioni in materia sulla prevenzione infortuni e che durante le attività di protezione civile è vietato l'uso di alcolici o sostanze stupefacenti e che durante la guida di mezzi della Protezione Civile o comunque in divisa, comporta sanzioni gravi qualora si accerti l'assunzione di alcolici con valore > 0.

Per problemi di salute, il Volontario può chiedere un'astensione dal servizio attivo, "sospensione per malattia" da 1 a 6 mesi.

Articolo 12 – Garanzie a tutela del Volontario

Ai Volontari, inoltre, sono garantiti, ai sensi degli artt.li 39 e 40 del D. Lgs. 1/2018 (Codice di Protezione Civile), nell'ambito delle operazioni in emergenza o di simulazioni di emergenze, debitamente autorizzate dalla Protezione Civile della Regione i seguenti benefici:



a) mantenimento del posto di lavoro: al volontario impiegato in attività di addestramento o in interventi di protezione civile viene garantito, per il periodo d'impiego, il mantenimento del posto di lavoro;

b) mantenimento del trattamento economico e previdenziale: al volontario è garantito, per il periodo d'impiego, il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro. Al datore di lavoro che ne farà richiesta, sarà rimborsato l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore. Qualora si tratti di lavoratori autonomi, potrà essere valutata la possibilità di concedere un contributo commisurato al mancato reddito per il periodo d'impiego;

c) copertura assicurativa: i componenti del Gruppo sono assicurati, durante l'impiego autorizzato, come previsto dall'apposito disciplinare della Regione Piemonte in materia di volontariato di Protezione Civile contro infortuni, malattie o altro, connessi allo svolgimento delle attività di istituto, compresi gli interventi di soccorso, di emergenza e di addestramento teorico - pratico, nonché per la responsabilità civile verso terzi;

d) spese sostenute dal volontario: i Volontari hanno diritto al rimborso delle spese sostenute, se preventivamente autorizzate dal Coordinatore del Gruppo e dal Sindaco. I rimborsi saranno effettuati dall'Amministrazione comunale se regolarmente documentati con l'esibizione di scontrini, fatture, ecc.

Articolo 13 - Cessazione

I volontari del Gruppo Comunale di protezione Civile cessano dalle loro funzioni:



per dimissioni: il volontario può in qualsiasi momento recedere dal Gruppo inviando una lettera o dandone comunicazione scritta con qualsiasi altro mezzo (mail) al Protocollo del Comune; le dimissioni hanno efficacia dal ricevimento al protocollo del Comune;

per decadenza in caso di assenza ingiustificata da ogni attività, senza darne motivata giustificazione, per la durata di almeno 6 mesi continuativi o per una presenza alle attività del Gruppo al di sotto dei limiti orari previsti dall'Art. 4 del presente Regolamento. La decadenza è disposta Sindaco su proposta del Coordinatore ed ha efficacia dalla data di comunicazione all'interessato del relativo provvedimento.

per espulsione: richiesta dal Comitato Direttivo nei confronti del volontario che si sia reso responsabile di gravi violazioni tra quelle previste dall'art. 7.

I provvedimenti di decadenza ed espulsione sono adottati dal Sindaco su proposta del Coordinatore ed hanno efficacia dalla data di comunicazione all'interessato.

Il volontario che cessa dalle funzioni dovrà restituire entro i termini notificatigli l'equipaggiamento personale e quanto affidatogli in uso. In caso contrario gli verrà addebitato dall'Amministrazione il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

Art. 14 – Pubblicità del Regolamento

Il presente regolamento sarà tenuto a disposizione del pubblico presso l'Ufficio comunale di protezione civile ed il centro operativo comunale. Copia del presente regolamento viene consegnata ai componenti del gruppo comunale volontario di protezione civile,



nonché ai nuovi volontari all'atto dell'iscrizione al gruppo.

Art. 15 – Modifiche ed aggiornamenti

Modifiche non sostanziali del Regolamento possono essere adottate con un provvedimento della Giunta Comunale.

Art. 16 – Entrata in vigore ed abrogazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di protezione civile, nonché alle circolari e direttive emanate dagli organi comunali, provinciali, regionali e nazionali di protezione civile. Il presente regolamento diviene esecutivo contestualmente alla deliberazione consiliare di approvazione. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento si intende abrogata ogni disposizione con esso incompatibile contenuta in altri regolamenti comunali.

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: Via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28013 - tel. 0322 830222

sede operativa: via Roma 31 - località Gattico (NO) 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile



Al Responsabile del **GCVPC**
Gattico-Veruno
Via Roma n. 31, località Gattico
28013 Gattico-Veruno (No)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in _____ via/piazza _____ n° _____

C.F. _____ C.I. _____

Rilasciata da _____ scadenza _____

Adesione al Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile

Si allega scheda personale da compilare.

Data e firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo gli utilizzi previsti della legge 675/96 e successivo D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - pec: comune.gattico-veruno@pcert.it

sede legale: Via Roma 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

sede operativa: via Marconi 4 - località Veruno (NO) 28013 - tel. 0322 830222

sede operativa: via Roma 31 - località Gattico (NO) 28013 tel. 0322 - 838988 - 9

SCHEMA PERSONALE DEL VOLONTARIO

Esperienza o coscienza personale e lavorativa nel settore _____

Disponibilità alla reperibilità h24 O si O no

È consapevole che nel caso di chiamata dovrà rendersi disponibile compatibilmente con gli impegni lavorativi, per effettuare interventi inerenti alle necessità contingenti per il quale è stato allertato.

O si O no

È disponibile a partecipare ai corsi formativi organizzati dall' GVCPC?

O si O no

È disponibile a prestare aiuto di Protezione Civile fuori dal territorio comunale in caso di calamità naturali?

O si O no

La compilazione di questa parte è necessaria per la stesura del piano territoriale di emergenza, in quanto fornisce i dati necessari per l'allertamento e per comunicare agli uffici competenti oltre che all'azienda dove svolge la sua attività lavorativa l'iscrizione come Volontario di Protezione Civile per usufruire dei benefici di legge previsti.

1. Dati ematici:
gruppo _____ allergie _____ donatore _____
2. Tipo di patente di guida _____
3. Recapito telefonico _____
4. Recapito telefonico di riserva _____
5. Professione _____
6. E-mail _____
7. Sede di lavoro _____
8. Nominativo della ditta _____
9. Indirizzo _____
10. Recapito telefonico _____
11. Particolari specializzazioni personali _____

Dati tecnici:

scarpe n° _____ tg. Pantaloni _____ tg. Giubbotto _____ tg. Camicia _____