

Comune di Gattico-Veruno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 15

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PER L'ANNO 2020.
APPROVAZIONE ATTO RICOGNITORIO**

L'anno **duemilaventuno** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore diciotto e minuti trenta nella sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi prescritti:

Cognome e Nome	Presente
1. CASACCIO FEDERICO - Sindaco	Sì
2. CREVACORE GIUSEPPE - Vice Sindaco	Sì
3. BACCHETTA PAOLO MARIA - Assessore	Sì
4. MALGAROLI FEDERICA - Assessore	Sì
5. PICINI JESSICA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale DOTT.SSA LORENZI DORELLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CASACCIO FEDERICO, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 21/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP/la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2020-2022;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4, in data 21/01/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono:

- ✓ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ✓ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione del Commissario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 2 in data 02/01/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Affari Generali ed Istituzionali** (segreteria generale, protocollo e archivio, urp, trasparenza, contratti, biblioteca cultura e turismo, servizi sociali, servizi per l'infanzia, scuole, sport e tempo libero)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Servizi alla persona** (demografici, stato civile, statistica, elettorale, leva, toponomastica, servizi cimiteriali)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Economico-Finanziaria e Tributi e Personale parte economica** (ragioneria generale, assicurazioni, economato, concessione beni demaniali e patrimoniali, inventario beni immobili e mobili, tributi, pubblicità e affissioni, personale parte economica, partecipazioni societarie)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Lavori Pubblici – Patrimonio** (opere pubbliche, espropri, manutenzione e gestione del patrimonio, ambiente e demanio)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Urbanistica – Edilizia Privata** (edilizia privata, urbanistica, Suap, Sue, protezione civile, collegamenti telematici e sicurezza sul lavoro)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Vigilanza, Polizia amministrativa e Commercio** (polizia stradale ed amministrativa, sicurezza ed ordine pubblico, pubbliche manifestazioni, polizia giudiziaria ed annonaria, sanità, anagrafe canina, messi, commercio)

AREA/SETTORE/SERVIZIO: **Personale parte giuridica**

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Preso atto dei decreti del Sindaco sotto indicati con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO	DECRETO
Affari Generali ed Istituzionali	Dott.sa Vanolo Cristina	n. 3/2020 del 02.01.2020
Servizi alla persona	Sig. Temporelli Sergio	n. 02/2020 del 02.01.2020
Economico-Finanziaria e Tributi e Personale parte economica.	Rag. Guazzi Alfredo	n. 04/2020 del 13.01.2020
Lavori Pubblici – Patrimonio	Dr. Urb. Chiera Marco	n. 01/2020 del 02.01.2020
Urbanistica – Edilizia Privata	Dr. Urb. Chiera Marco	n. 01/2020 del 02.01.2020
Vigilanza, Polizia amministrativa e Commercio	Segretario comunale Dott. Gugliotta Michele	n. 21/19 del 02.12.2019
Polizia Locale	Comm. Camporelli Sabrina	n.17/20 del 01.09.2020
Personale parte giuridica	Segretario comunale Dott.ssa Lorenzi Dorella	n.18/20 del 02.11.2020

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del D.Lgs. n. 150/2009:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Commissario assunta con i poteri del Consiglio n. 7/2019;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i., prevede la seguente classificazione:

LIVELLO AUTORIZZAZIONE	DI	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)		TITOLO	PROGRAMMA
		TIPOLOGIA	MISSIONE
			TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)		CATEGORIA	MACROAGGREGATO
		CAPITOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n 29 del 19.02.2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2022 con l’assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio come da allegati all’atto: sezione 5 e sezione 6 (assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa e ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n 149 del 14.11.2020 con la quale sono state emanate direttive per la contrattazione decentrata;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n 177 del 28.12.2020 con la quale è stata approvata la contrattazione decentrata;

Dato atto che a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e ai numerosi adempimenti che ad essa sono conseguiti, particolarmente gravosi per un Ente di non rilevanti dimensioni, l'Amministrazione non ha formalizzato in un proprio piano della performance gli obiettivi 2020;

Atteso che nell'anno 2020 il Sindaco e il Segretario comunale emettevano ordinanze e direttive volte a fronteggiare l'emergenza e ad organizzare il lavoro degli uffici sia in presenza che in smart working che costringevano i dipendenti ad adeguarsi con la massima duttilità alle esigenze contingibili, situazione che mal si concilia con una ferrea programmazione;

Visto il DPCM 8 marzo 2020 relativo alla gestione del periodo di emergenza;

Viste le seguenti direttive:

- 9 marzo 2020 prot. 2435 - segretario comunale, con la quale si invitava il personale dipendente a partecipare le richieste relative allo svolgimento di lavoro agile e di richiedere ferie e congedi ai sensi dell'articolo 1 lett. e) del DPCM 8 marzo 2020;
- 12 marzo 2020 prot. 2561 - Sindaco con cui si individuavano i servizi essenziali invitando i dipendenti ad utilizzare con priorità il lavoro agile;
- 16 marzo 2020 prot. 2672 - Sindaco con cui si ribadiva che tutti i dipendenti, ad eccezione degli addetti all'area manutentiva e alla polizia locale e dei responsabili di posizione organizzativa, dovessero utilizzare la modalità lavoro agile per l'espletamento delle proprie rispettive attività;
- Decreto sindacale n 6 del 23 marzo 2020 con cui veniva nominata l'unità di crisi addetta alla gestione dell'emergenza con la disposizione di ulteriori misure restrittive ai fini della sospensione delle attività in presenza negli uffici comunali;
- Decreto del Sindaco n 7 del 1 aprile 2020 con cui venivano emanate ulteriori disposizioni attuative dell'unità di crisi per la gestione del Covid 19;
- 9 giugno 2020 prot. 5414 - Sindaco con cui veniva emanato un ulteriore protocollo di sicurezza anticontagio per lo svolgimento delle attività lavorative;

Visto altresì che nel corso del 2020 si è proceduto con l'approvazione di 12 variazioni di bilancio, con conseguenti variazioni del PEG e dell'assegnazione delle risorse ai titolari di posizione organizzativa;

Dato atto che, a seguito della situazione sopra delineata, l'organismo indipendente di valutazione O.I.V. in forma monocratica:

- ha preso atto dei provvedimenti sopra indicati;
- ha invitato i titolari di posizione organizzativa ad attestare la conoscenza degli obiettivi individuati dall'amministrazione;
- ha invitato l'Amministrazione ad assumere un atto ricognitivo avente efficacia per l'anno 2020;

Considerato che, quindi, al fine di procedere all'approvazione del presente atto ricognitorio, il Segretario comunale ha chiesto ai titolari di posizione organizzativa di attestare la conoscenza degli obiettivi attraverso i vari atti assunti dall'Amministrazione durante l'emergenza ed il conseguimento degli obiettivi, anche di mantenimento, dell'attività ordinaria nel periodo emergenziale;

Dato atto che tale formalizzazione è contenuta nell'allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, elaborato con il contributo congiunto di tutti i responsabili di Servizio;

Visto il Dlgs n 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario comunale – Responsabile del personale (parte giuridica), ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n 267/2000 e s.m.i.

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di fare proprie tutte le considerazioni in premessa espresse e di approvare il presente atto ricognitorio unitamente all'allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, recante gli obiettivi anno 2020 richiamati nei vari atti, elaborato congiuntamente dai titolari di posizione organizzativa;
- 2) di stabilire che il documento di cui al presente punto, unitamente a questo atto, sia pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Sezione Performance.

Successivamente, con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Dorella Lorenzi

Gattico-Veruno, lì 18/01/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : CASACCIO FEDERICO

Il Segretario Comunale
F.to : DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ *Registro Pubblicazione*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23/09/2021 al 08/10/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Gattico-Veruno, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to:DOTT.SSA LORENZI DORELLA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000)

Gattico-Veruno li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA LORENZI DORELLA