

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

**UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GATTICO-VERUNO

01/10/2020 – 30/09/2022

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA E QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Lavori Pubblici <u>geom. Marco Chiera</u>	Il Responsabile del Procedimento <u>geom. Fabio Cerutti</u>
--	---

Gattico-Veruno, giugno 2020

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

1 Oggetto e caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle pulizie da svolgersi negli edifici di proprietà del Comune di Gattico-Veruno.

Le prestazioni inerenti l'appalto in oggetto saranno effettuate interamente a spese della impresa appaltatrice, con mano d'opera, materiali e attrezzature a carico della stessa, mentre l'Amministrazione provvederà alla fornitura di acqua, energia elettrica e di un locale per il deposito attrezzature (per ciascuna sede comunale in loc. Gattico e loc. Veruno).

I servizi riguardano i locali e gli ambienti specificati nelle schede riportare a seguire e precisamente:

SCHEDA 1) MUNICIPIO – Via Roma, 31

SCHEDA 2) MUNICIPIO – Via Marconi, 4

SCHEDA 3) BIBLIOTECHE – loc. Gattico e loc. Veruno Via Marconi

SCHEDA 4) PALESTRA – loc. Gattico

SCHEDA 5) AMBULATORI MEDICI – Loc. Veruno. Fraz. Revislate, Fraz. Maggiate

SCHEDA 6) FORUM19 – Via Roma

SCHEDA 7) MAGAZZINO OPERAI – Via Cascinetta, Via Marconi

Si riporta a seguire un estratto planimetrico con l'individuazione degli immobili succitati.

Località Veruno (Municipio, Biblioteca, ambulatorio medico, Forum19)

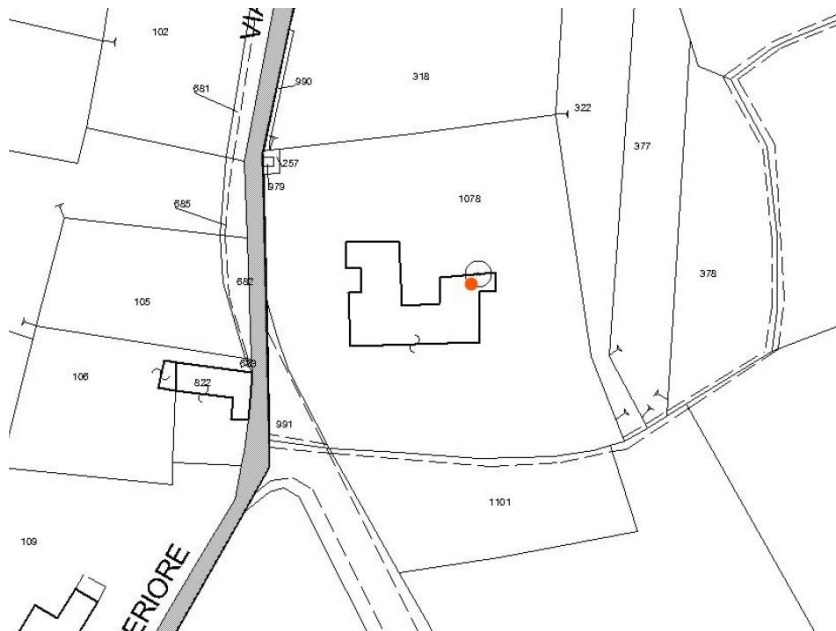


COMUNE DI GATTICO-VERUNO

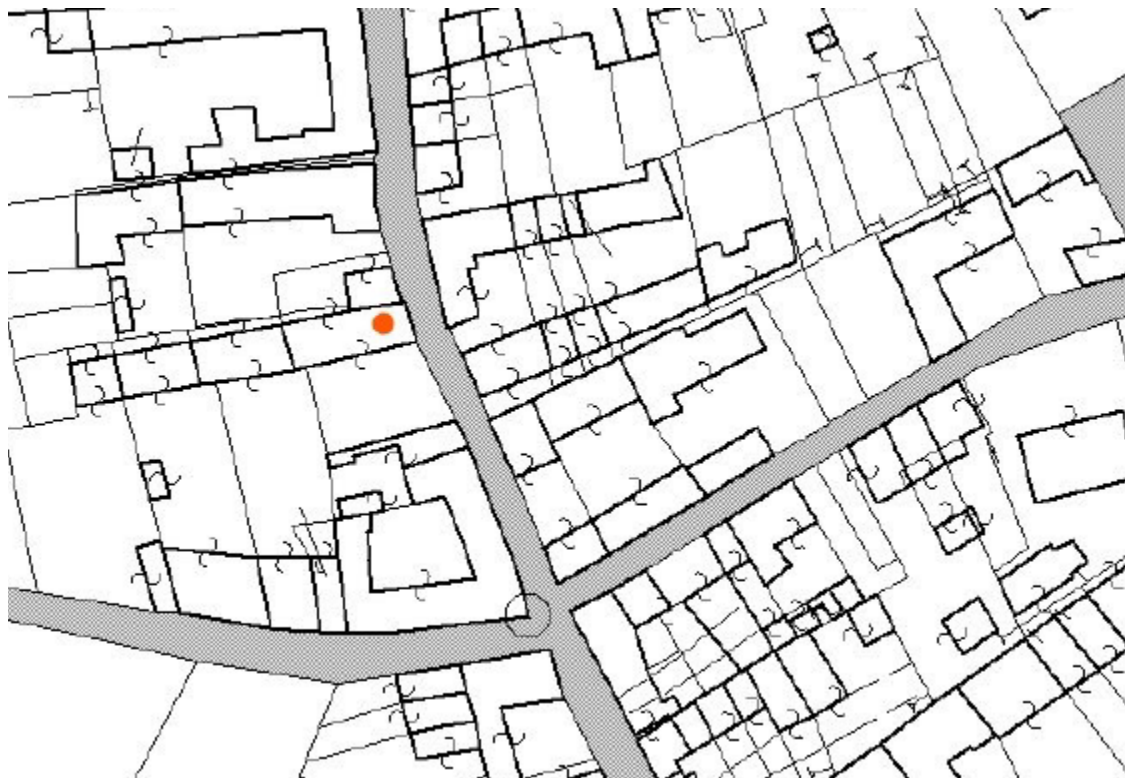
Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO Fraz. Maggiate (Ambulatorio medico)



Fraz. Revislate (Ambulatorio medico)



COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Nelle schede riportate a seguire viene inoltre indicata la tipologia delle prestazioni previste nei vari interventi (giornaliero, settimanale, trimestrale, semestrale), da eseguirsi a seconda dei casi e degli immobili interessati.

Per ogni approfondimento si rimanda al capitolato speciale d'appalto.

Il disciplinare di gara allegato è stato impostato prevedendo la modalità di aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo.

Per ogni approfondimento si rimanda al disciplinare di gara.

L'importo a base di gara per le n. 2 annualità di servizio è di 39.900,00 € oltre IVA 22%, di cui 900,00 € di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

2 Quadro economico di progetto

Si riporta il seguente quadro economico di progetto:

a)	Importo servizio	€ 39.900,00
a1)	Di cui oneri per la sicurezza	€ 900,00
a2)	Soggetti a ribasso	€ 39.000,00
b)	Somme a disposizione	
b1)	IVA 22%	€ 8.778,00
	TOTALE	€ 48.678,00

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SCHEDA 1) MUNICIPIO – Via Roma, 31 loc. Gattico

Piano terra (compreso portico) mq. 283 – 3 volte a settimana da lunedì a venerdì (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali)

Piano primo mq. 237 – 3 volte a settimana da lunedì a venerdì (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali)

Sala Consiglio mq. 68 – n. 12 interventi annui (tipo int. giornaliero, + di cui 4 intervento/anno di tipo settimanale + semestrale)

Servizio da svolgere nei suddetti locali in orari da concordare con l'ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

TIPI INTERVENTO

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO (da lunedì al venerdì o su richiesta):

- a) pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b) depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;
- c) pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d) svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;
- e) svuotamento dei posacenere esterni e dei gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);
- f) ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.
- g) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE (frequenza settimanale):

- a) lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;
- b) pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature;
- c) spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.
- d) aspirazione delle sedie con imbottitura, rimozione delle macchie e spolveratura delle parti in materiale

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

plastico.

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE (frequenza trimestrale):

- a) pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;
- b) pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestrini, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....
- a) aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi.;
- b) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.

4. OPERAZIONI DI TIPO SEMESTRALE (frequenza semestrale):

- a) lavaggio lampadari, lampade e delle poltrone.

Si precisa che entro i primi due mesi di affidamento la Ditta dovrà provvedere:

- al lavaggio di tutte le tende presenti negli immobili oggetto d'appalto;
- al lavaggio e smacchiatura di tutte le poltrone imbottite presenti sia negli uffici che nelle zone comuni.

SCHEDA 2) MUNICIPIO – Via Marconi 4 loc. Veruno

Piano terra mq. 250 – 3 volte a settimana da lunedì a venerdì (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali)
Sala Consiglio mq. 55 – n. 12 interventi annui (tipo int. giornaliero, di cui 4 interventi/anno di tipo settimanale + semestrale)

Servizio da svolgere nei suddetti locali in orari da concordare con l'ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO (da lunedì al venerdì o su richiesta):

- a) pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b) depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;
- c) pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d) svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;
- e) svuotamento dei posacenere esterni e dei gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);
- f) ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.
- g) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE (frequenza settimanale):

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- a. lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;
- b. pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature;
- c. spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.
- d. aspirazione delle sedie con imbottitura, rimozione delle macchie e spolveratura delle parti in materiale plastico.

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE (frequenza trimestrale):

- a. pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;
- b. pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestroni, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....
- c) aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi.;
- d) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.

4. OPERAZIONI DI TIPO SEMESTRALE (frequenza semestrale):

- a. Lavaggio lampadari, lampade e delle poltrone.

Si precisa che entro i primi due mesi di affidamento la Ditta dovrà provvedere:

- al lavaggio di tutte le tende presenti negli immobili oggetto d'appalto;
- al lavaggio e smacchiatura di tutte le poltrone imbottite presenti sia negli uffici che nelle zone comuni.

SCHEDA 3) BIBLIOTECHE – Via Leonardi loc. Gattico e Via Marconi loc. Veruno

BIBLIOTECA COMUNALE E SALA RIUNIONI - LOC. GATTICO

Piano Terra locali interni mq. 105 – 1 volta a settimana (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali)

Piano Primo locali interni, servizi e vano scala mq. 125– 1 volta a settimana (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali)

BIBLIOTECA COMUNALE- LOC. VERUNO

locali interni vari, servizi igienici mq. 226 (piano terra, primo e soppalco) – 1 volta a settimana (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali)

Servizio da svolgere nei suddetti locali in orari da concordare con l'ufficio Tecnico Lavori Pubblici.

TIPI INTERVENTO

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO:

- a) pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b) depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- c) pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d) svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;
- e) svuotamento dei posacenere a stelo e gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);
- f) ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.
- g) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE:

- a) lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;
- b) pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature;
- c) spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE:

- a) pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;
- b) pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestroni, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....
- a) aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi.;
- b) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.

4. OPERAZIONI DI TIPO SEMESTRALE:

- a) lavaggio delle tende, moquettes, lampadari e lampade.

Si precisa che entro i primi due mesi di affidamento la Ditta dovrà provvedere:

- al lavaggio di tutte le tende presenti negli immobili oggetto d'appalto;
- al lavaggio e smacchiatura di tutte le poltrone imbottite presenti nelle aree oggetto di intervento.

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SCHEDA 4) PALESTRA COMUNALE – LOC. GATTICO

PALESTRA COMUNALE

palestra, spogliatoi, servizi e scale mq. 950 – 1 volta al mese (int. giornalieri, settimanali, trimestrali, semestrali).

TIPI INTERVENTO

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO:

- a) pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b) depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;
- c) pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d) svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;
- e) svuotamento dei posacenere esterni e gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);
- f) ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.
- g) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE:

- a) lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;
- b) pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature;
- c) spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE:

- a) pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;
- b) pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestrini, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....
- a) aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi.;
- b) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

4. OPERAZIONI DI TIPO SEMESTRALE:

- a) lavaggio delle tende, moquettes, lampadari e lampade.

SCHEDA 5) AMBULATORI MEDICI – LOC. VERUNO – FRAZ. REVISLATE – FRAZ. MAGGIATE SUP.

Ambulatorio loc. Veruno (Locale adibito ad ambulatorio medico, sala d'aspetto e servizi igienici) mq. 65 – n. 1 volta alla settimana (tipo int. giornaliero + settimanale + trimestrale + semestrale)

Ambulatorio fraz. Revislate (Locale adibito ad ambulatorio medico, sala d'aspetto e servizi igienici) mq. 120, 1 volta alla settimana (tipo int. giornaliero + settimanale + trimestrale + semestrale)

Ambulatorio fraz. Maggiate mq. 25, 1 volta alla settimana (tipo int. giornaliero + settimanale + trimestrale + semestrale)

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO:

- a) pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b) depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;
- c) pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d) svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;
- e) svuotamento dei posacenere a stelo e gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);
- f) ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.
- g) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE:

- a) lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;
- b) pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature;
- c) spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE:

- a) pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;
- b) pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestrini, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....
- a) aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi.;
- b) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.

4. OPERAZIONI DI TIPO SEMESTRALE:

- a) lavaggio delle tende, moquettes, lampadari e lampade.

Si precisa che entro i primi due mesi di affidamento la Ditta dovrà provvedere:

- al lavaggio di tutte le tende presenti negli immobili oggetto d'appalto;
- al lavaggio e smacchiatura di tutte le poltrone imbottite presenti nelle zone di intervento.

SCHEDA 6) FORUM19 – LOC. VERUNO VIA ROMA

Piano seminterrato

Ingresso, wc, loc. tecnico, sala polivalente, servizi e porticato mq. 324 – 1 volta a settimana (intervento tipo giornaliero, settimanale, trimestrale e semestrale)

Piano terra

Tettoia, atrio, scale, soppalco mq. 187 – 1 volta a settimana (intervento tipo giornaliero, settimanale, trimestrale e semestrale)

Piano primo

Scale mq. 14 – n. 6 interventi annui – 1 volta a settimana (intervento tipo giornaliero, settimanale, trimestrale e semestrale)

Servizio da svolgere nei suddetti locali in orari da concordare con l'ufficio Tecnico Lavori Pubblici

TIPI INTERVENTO

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO:

- a. pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b. depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;
- c. pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d. svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;
- e. svuotamento dei posacenere a stelo e gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);
- f. ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.
- g. lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE:

- a. lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;
- b. pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature;
- c. spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE:

- a. pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;
- b. pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestroni, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....
- c. aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi;
- d) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.

4. OPERAZIONI DI TIPO SEMESTRALE:

- a. lavaggio delle tende, moquettes, lampadari e lampade.

Si precisa che entro i primi due mesi di affidamento la Ditta dovrà provvedere:

- al lavaggio di tutte le tende presenti negli immobili oggetto d'appalto;
- al lavaggio e smacchiatura di tutte le poltrone imbottite presenti nelle zone di intervento.

SCHEDA 7) MAGAZZINO OPERAI – LOC. GATTICO VIA CASCINETTA e VIA MARCONI

Locale adibito a magazzino (magazzini, servizi igienici, magazzino aperto) (Via Cascinetta) mq. 365 – 1 volta al mese (tipo int. giornaliero + settimanale + trimestrale)

Magazzino comunale mq. 296 (autorimesse, servizio igienico, archivio) (Via Marconi) – 1 volta al mese (int. tipo settimanale e trimestrale).

Gli interventi dovranno essere organizzati in modo da assicurare lo svolgimento delle seguenti operazioni minime:

TIPI INTERVENTO

1. OPERAZIONI DI TIPO GIORNALIERO:

- a) pulizia dei locali, consistente nella depolveratura dei mobili e delle suppellettili, nella spazzatura o aspirazione e lavatura dei pavimenti, nella depolveratura dei tappeti, nella spolveratura e pulizia di tutte le porte ed i portoni;
- b) depolveratura, con particolare cura ed attenzione, delle statue, cornici, specchi, quadri, suppellettili posti nei locali;
- c) pulizia dei pavimenti degli uffici e dei corridoi di tutti i piani, degli ingressi, atri, cabine degli ascensori, scale e pianerottoli, cioè di tutti i locali di uso comune. Pulizia dei corrimano e delle ringhiere delle scale. Spolveratura delle guide e dei tappeti;
- d) svuotamento dei cestini gettacarte, raccolta della carta e di eventuale materiale da imballaggio da

COMUNE DI GATTICO-VERUNO

Regione Piemonte - Provincia di Novara

P.I. e C.F. 02581850035 - PEC: comune.gattico-veruno@pcert.it
Via Roma, 31 - località Gattico (NO) CAP 28013 tel. 0322 - 838988 – 9

UFFICIO TECNICO COMUNALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

eliminare (cartoni, polistirolo, pedane ecc.) con trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti. Si precisa che laddove viene eseguita la raccolta differenziata, i rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi cassonetti situati nelle vie e piazze limitrofe;

e) svuotamento dei posacenere a stelo e gettacarte posti nei locali di uso comune (corridoi, atri, sale d'aspetto etc.);

f) ricarica materiali di consumo (carta igienica, sapone, asciugamani ecc.) presso i servizi igienici (materiali forniti dall'Impresa) e verifica con opportuno anticipo dell'eventuale necessaria integrazione delle scorte.

g) lavaggio e disinfezione con idonei detergenti dei pavimenti e dei rivestimenti dei locali adibiti a servizi igienici. Lavaggio e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari nonché di tutte le apparecchiature a parete con specifico prodotto germicida e deodorante. Eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con panno di pelle umido. Gli scarichi e le condutture devono essere mantenuti sempre disostruiti e funzionanti. Al fine di evitare contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni, spugne e contenitori di colore diverso.

2. OPERAZIONI DI TIPO SETTIMANALE:

a) lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali;

b) pulizia delle apparecchiature elettroniche (PC, stampanti, fax, telefoni, ecc). Detta pulizia dovrà essere limitata alla spolveratura, da effettuarsi con la massima cautela in particolare in prossimità di cavi, prese, interruttori, ecc. Durante la pulizia delle scrivanie, salvo i casi di cui al punto seguente, dovrà essere prestata la massima attenzione nell'evitare di bagnare con i prodotti abitualmente utilizzati per tali lavori le tastiere dei P.C. e delle altre apparecchiature.

c) spolveratura delle porte, dei davanzali interni, delle finestre, dei balconi, dei mobili e degli arredi; senza manomissione del materiale cartaceo. Sono esclusi dalla spolveratura scrivanie, mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

3. OPERAZIONI DI TIPO TRIMESTRALE:

b) pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa;

c) pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, finestroni, porte, sovrapporte, sopraluci, pareti divisorie, ringhiere, termosifoni, etc....

e) aspirazione della polvere depositata sui libri, faldoni, fascicoli e parti superiori di tutti gli arredi.;

f) pulitura a fondo delle pareti piastrellate e dei servizi igienici.