PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO RESPONSABILE: COMM. SABRINA CAMPORELLI

N.	DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
1	mantenimento delle attività ordinarie	31/12/2024	03	01
	promozione della sicurezza in tutte le sue forme (autovelox e videosorveglianza)	31/12/2024	03	01
	istruttoria pratiche commerciali - esercizi pubblici e attività produttive - rilascio eventuali autorizzazioni e controllo sulle attività	31/12/2024	03	01
	istruttoria e controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo	31/12/2024	03	01
5	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente (canile)	31/12/2024	09	02
6	viabilità e infrastrutture stradali (segnaletica)	31/12/2024	10	05

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA - URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: ING: SIMONA DELSALE

N.	DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
1	mantenimento delle attività ordinarie	31/12/2024	01	01
2	gestione sicurezza sul lavoro (RSPP)	31/12/2024	01	01 - 10
3	gestione pratiche urbanistiche	31/12/2024	01	01
4	lavori completamento nuovo plesso scolastico	31/12/2024	04	02
5	protezione civile	31/12/2024	11	01
6	sviluppo economico e competitività (collegamenti telematici)	31/12/2024	14	03

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO RESPONSABILE: ING. SIMONA DELSALE

N.	DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
1	mantenimento delle attività ordinarie	31/12/2024	01	03-05-06-11
2	gestione beni demaniali e patrimoniali	31/12/2024	01	05
3	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	31/12/2024	09	01-'02
4	gestione del servizio rifiuti	31/12/2024	09	03
5	servizio idrico integrato	31/12/2024	09	04
6	trasporti e diritto alla mobilità (servizio neve)	31/12/2024	10	05
7	manutenzione parco macchine (servizio scuole)	31/12/2024	04	06
8	manutenzione parco macchine (settore viabilità)	31/12/2024	10	05
9	manutenzione parco macchine (servizi sociali)	31/12/2024	12	03
10	lotta alle zanzare	31/12/2024	09	02
11	soccorso civile (pronti interventi)	31/12/2024	11	01
12	tutela della salute (emergenze)	31/12/2024	12	07
13	fonti energetiche	31/12/2024	17	01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI E PERSONALE (parte economica)

RESPONSABILE: DOTT.SSA ELENA DESSILANI

DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
mantenimento delle attività ordinarie - gestione economica del personale	31/12/2024	01	01-02-03-04-06-07-11
		03	01
		10	05
gestione del sistema del pagamento PAGOPA	31/12/2024	01	03-04
gestione accertamenti IMU - gestione contenzioso e ricorsi	31/12/2024	01	04
predisposizione bilanci, variazioni, assestamento, rendiconto di gestione	di legge	01	03
predisposizione atti di programmazione economica	di legge	01	03
gestione delle assicurazioni	contrattuali	01	01-02-05-11
		03	01
		04	06
		10	05
gestione forniture utenze	contrattuali	01	05
		04	01-02-06
			02
			01 09
	mantenimento delle attività ordinarie - gestione economica del personale gestione del sistema del pagamento PAGOPA gestione accertamenti IMU - gestione contenzioso e ricorsi predisposizione bilanci, variazioni, assestamento, rendiconto di gestione predisposizione atti di programmazione economica gestione delle assicurazioni	mantenimento delle attività ordinarie - gestione economica del personale 31/12/2024 gestione del sistema del pagamento PAGOPA 31/12/2024 gestione accertamenti IMU - gestione contenzioso e ricorsi 31/12/2024 predisposizione bilanci, variazioni, assestamento, rendiconto di gestione di legge predisposizione atti di programmazione economica di legge gestione delle assicurazioni contrattuali	mantenimento delle attività ordinarie - gestione economica del personale 31/12/2024 01 03 10 gestione del sistema del pagamento PAGOPA 31/12/2024 01 gestione accertamenti IMU - gestione contenzioso e ricorsi 31/12/2024 01 predisposizione bilanci, variazioni, assestamento, rendiconto di gestione di legge 01 predisposizione atti di programmazione economica di legge 01 gestione delle assicurazioni contrattuali 01 03 04 09 10 10 10 10 10 10 10 10 10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA PERSONALE (PARTE GIURIDICA)

RESPONSABILE: DOTT.SSA DORELLA LORENZI

N.	DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
1	mantenimento delle attività ordinarie	31/12/2024	01	11
2	perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione	31/12/2024	01	/////
3	predisposizione e aggiornamento del PIAO	di legge	01	/////
4	controlli interni	31/12/2024	01	/////
	predisposizione del PEG - strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i responsabili dei relativi servizi	di legge, in relazione all'approvazione del bilancio	01	/////
6	contrattazione decentrata personale	31/12/2024	01	/////
		di legge, in relazione		
7	programmazione fabbisogno personale	all'approvazione del bilancio	01	/////

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: SERGIO TEMPORELLI

N.	DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
1	mantenimento delle attività ordinarie	31/12/2024	01	07
			12	09
2	gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriali	31/12/2024	12	09
3	gestione del servizio di stato civile	31/12/2024	01	07
4	gestione del servizio anagrafico	31/12/2024	01	07
5	gestione del servizio elettorale	31/12/2024	01	07
6	gestione delle statistiche inerenti al servizio	di legge	01	07

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2024

ELENCO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE NON COLLEGATE A SPECIFICI OBIETTIVI

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: DOTT.SSA CRISTINA VANOLO

N.	DESCRIZIONE	SCADENZA	MISSIONE	PROGRAMMA
1	mantenimento delle attività ordinarie	31/12/2024	01	01-02-08-11
			04	01-02-06
			05	02
			06	01
			07	01
			12	01-02-03-04-05-07
2	miglioramento della comunicazione istituzionale	31/12/2024	01	01
3	mantenimento del servizio di refezione scolastica	01/09/2024	04	06
	organizzazione dei servizi di supporto alle attività scolastiche in base alle richieste dei cittadini e della situazione emergenziale	01/09/2024	04	01-02-06
5	garanzia dell'assistenza scolastica alla persona per alunni affetti da gravi problematiche	01/09/2024	12	02
6	mantenimento della biblioteca comunale	31/12/2024	05	02